

**DECRETO N°**

( - 217 )

**"POR EL CUAL SE ESTABLECE LA CONFORMACIÓN Y  
FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE CONCILIACIÓN Y DEFENSA  
JUDICIAL DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOPÓ Y SE DICTAN OTRAS  
DISPOSICIONES"**

**EL ALCALDE MUNICIPAL DE SOPÓ – CUNDINAMARCA**

En uso de las facultades Constitucionales y Legales en especial las conferidas en el conferidas en el artículo 315 numeral 10 de la Constitución Política, y legales en especial las conferidas en la Ley 136 de 1994, modificada por la Ley 1551 de 2012, Parágrafo Segundo el Artículo 47 de la Ley 1551 de 2012, la Ley 23 de 1991 modificada por la Ley 446 de 1998 reglamentada por el Decreto Nacional 1716 de 2009 compilado en el Decreto 1069 de 2015 y

**CONSIDERANDO**

Que el artículo 2 de la Constitución Política establece: "*Son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo*".

Que de conformidad con lo preceptuado en el artículo 209 de la Constitución Política de Colombia, "*La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones*".

Que la Constitución Política en el numeral 1° contenido en el artículo 315 señala las atribuciones del Alcalde, como primera autoridad del municipio, entre las que se consagra: "*1. Cumplir y hacer cumplir la Constitución, la Ley, los Decretos del Gobierno, las Ordenanzas, y los Acuerdos del Concejo; (...)*"

Que el artículo 3° de la Ley 489 de 1998, dispone que "*La función administrativa se desarrollará conforme a los principios constitucionales en particular los atinentes a la buena fe, igualdad, moralidad, celeridad, economía, imparcialidad, eficacia, eficiencia, participación, publicidad, responsabilidad y transparencia. Los principios anteriores se aplicarán igualmente en la prestación de servicios públicos, en cuanto fueren compatibles con su naturaleza y régimen (...)*"

Que el artículo 15 de la Ley 489 de 1998, consagra que el Sistema de Desarrollo Administrativo es un conjunto de políticas, estrategias, metodologías, técnicas y mecanismos de carácter administrativo y organizacional para la gestión y manejo del talento humano y de los recursos técnicos, materiales, físicos, y financieros de las entidades de la Administración Pública, orientados a fortalecer la capacidad administrativa y el desempeño institucional.



**DECRETO N°**

( -- 211 )

Que el artículo 75 de la Ley 446 de 1998 modificatorio de la Ley 23 de 1991, establece: *"Comité de conciliación. La Ley 23 de 1991 tendrá un nuevo artículo, así: Reglamentado por el Decreto Nacional 1716 de 2009. Artículo 65B. Las entidades y organismos de Derecho Público del orden nacional, departamental, distrital y de los municipios capital de departamento y los Entes Descentralizados de estos mismos niveles, deberán integrar un comité de conciliación, conformado por los funcionarios del nivel directivo que se designen y cumplirá las funciones que se le señalen. Las entidades de derecho público de los demás órdenes tendrán la misma facultad."*

Que el Decreto 1716 de 2009, en el Capítulo II, artículo 15, dispone: *"Campo de aplicación. Las normas sobre comités de conciliación contenidas en el presente capítulo son de obligatorio cumplimiento para las entidades de derecho público, los organismos públicos del orden nacional, departamental, distrital, los municipios que sean capital de departamento y los entes descentralizados de estos mismos niveles. Estos entes pondrán en funcionamiento los comités de conciliación, de acuerdo con las reglas que se establecen en el presente decreto. **Parágrafo único.** Las entidades de derecho público de los demás órdenes podrán conformar comités de conciliación. De hacerlo se regirán por lo dispuesto en el presente decreto"*.

De igual manera acorde a lo dispuesto en el Capítulo 11, artículo 16 del Decreto 1716 de 2009, estipula: **"Comité de Conciliación.** El Comité de Conciliación es una instancia administrativa que actúa como sede de estudio, análisis y formulación de políticas sobre prevención del daño antijurídico y defensa de los intereses de la entidad.

Igualmente decidirá, en cada caso específico, sobre la procedencia de la conciliación o cualquier otro medio alternativo de solución de conflictos, con sujeción estricta a las normas jurídicas sustantivas, procedimentales y de control vigentes, evitando lesionar el patrimonio público. La decisión de conciliar tomada en los términos anteriores, por sí sola, no dará lugar a investigaciones disciplinarias, ni fiscales, ni al ejercicio de acciones de repetición contra los miembros del Comité.

**Parágrafo único.** La decisión del Comité de Conciliación acerca de la viabilidad de conciliar no constituye ordenación de gasto."

Que el Decreto 1716 de 2009 en el Capítulo II artículos 11 al 20 reglamentó lo concerniente a la integración, sesiones y votación, las funciones y lo concerniente a las funciones de la Secretaría Técnica, con relación al Comité de Conciliación y Defensa Judicial del Municipio".

Que el artículo 2.2.4.3.1.2.2. del Decreto 1069 de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto único reglamentario del sector justicia y del derecho", define el comité de conciliación como una instancia administrativa que actúa como sede de estudio, análisis y formulación de políticas sobre prevención del daño antijurídico y defensa de los intereses de la entidad.

Que la Circular Conjunta No. 1 del 24 de agosto de 2015, expedida por el Departamento Administrativo de la Función Pública y la Agencia Nacional de



**DECRETO N°**

( -- 211 )

Defensa Jurídica del Estado, dispuso la creación de los subcomités sectoriales de Defensa Jurídica del Estado de los sectores administrativos, como parte de los Comités de Desarrollo Administrativo, señalando su objetivo, funciones, integración, secretaría técnica y creación.

Que los subcomités de Defensa Jurídica del Estado permitirán a las Entidades públicas que integran el sector administrativo, identificar las problemáticas comunes, de fondo y de forma, en la gestión del ciclo de defensa jurídica del Estado, estudiarlas y abordarlas en forma agregada a nivel sectorial, para generar economías de escala, transferencias de conocimiento de unas entidades a otras, y, principalmente, lograr una mejor articulación de la defensa Jurídica del Estado.

Que la Agencia Nacional de defensa jurídica del Estado ANDJE, diseñó el protocolo para la gestión de los Comités de conciliación el cual sirve de guía para las entidades en temas como su conformación, funcionamiento, prevención del daño antijurídico.

Que se expidió el Decreto municipal N° 107 de 2011 modificado por el Decreto 154 de 2018, con el fin de conformar y reglamentar el Comité de conciliación y defensa judicial de la entidad.

Que a su vez, mediante el Decreto municipal N° 065 del 15 de abril de 2020 se modificó el Decreto 154 de 2018, se conformó y reglamentó el Comité de Conciliación y Defensa Judicial de la entidad.

Que el Acuerdo Municipal N° 023 de 2020 "Por el cual se adopta la actualización, rediseño, y modernización administrativa de la Alcaldía Municipal, se definen las funciones de sus dependencias y se deroga el Acuerdo No. 023 de 2013 "Por el cual se adopta la estructura de la administración municipal, se definen las funciones de sus dependencias, se crean y modifican unas unidades administrativas y se dictan otras disposiciones" y se dictan otras disposiciones" estableció la creación de la Oficina Asesora jurídica y de contratación, a partir del año 2021.

Que mediante Decreto Municipal N° 061 de 2021 "Por el cual se adopta el Manual específico de funciones y competencias de los empleados de la planta global de cargos de la Alcaldía Municipal de Sopó - Nivel Central", dispuso como propósito principal de la Oficina asesora jurídica y de contratación "Asesorar a la administración municipal en la toma de decisiones de carácter jurídico y contractual, apoyando al Alcalde en el control de legalidad de los diferentes actos administrativos, defendiendo los intereses del municipio y representarlo en los procesos judiciales y administrativos en que demande o sea demandado, y liderar los procesos de contratación de la entidad" y como dos de las funciones esenciales las siguientes: "4. Establecer los lineamientos jurídicos para la aplicación de normas, la emisión de conceptos y la fijación de criterios de interpretación de la jurisprudencia para su aplicación en las actuaciones de las dependencias de la alcaldía municipal y brindar asesoría jurídica especializada a dichas dependencias" y "11. Integrar los comités que le correspondan y desempeñar las funciones de Secretaría técnica de los distintos comités que le correspondan y desempeñar las funciones de Secretaría técnica de los distintos

**DECRETO N°**

( -- 211 )

*comités relacionados con su competencia, designados por la ley o delegados por el Alcalde, elaborando las citaciones, seguimiento, verificación y convocando al comité de acuerdo con lo reglamentado para su funcionamiento”.*

Que en virtud de lo anterior, la Secretaría técnica estará a cargo de la Oficina asesora jurídica de la entidad, quien se encargará de convocarlo, coordinar la logística para la realización de las sesiones, levantar las actas y archivarlas, así como solicitar a los comités de conciliación de las entidades que lo integran, la información requerida para hacer estudios de litigiosidad sectorial.

Que mediante el Decreto municipal N° 061 de 2021 se adoptó el manual específico de funciones y competencias de los empleados de la planta global de cargos de la Alcaldía Municipal de Sopó nivel central, por lo que se hace necesario ajustar las dependencias que integran el Comité de Conciliación y Defensa Judicial.

Que en cumplimiento de lo anterior y con el fin de contar con una herramienta fundamental para el desarrollo de políticas de conciliación en defensa de los intereses públicos en litigio, de prevención del daño antijurídico estatal, y dar cumplimiento a los mandatos legales, se hace necesario adecuar el Comité de Conciliación y Defensa Judicial del Municipio de Sopó - Cundinamarca, conformado como instancia administrativa y encargado de coordinar estrategias encaminadas a orientar la correspondiente asunción de responsabilidades por daños que le sean imputables a la administración.

Que se hace necesario derogar la normatividad relacionada con este comité con el fin de reglamentar en un solo acto administrativo su conformación y funcionamiento.

En total armonía con lo expuesto anteriormente, el Alcalde Municipal de Sopó,

**RESUELVE**

**ARTÍCULO PRIMERO. ESTABLECER** la conformación y funcionamiento del Comité de Conciliación y Defensa Judicial de la Alcaldía municipal de Sopó.

**ARTÍCULO SEGUNDO. NATURALEZA DEL COMITÉ DE CONCILIACIÓN Y DEFENSA JUDICIAL DEL MUNICIPIO DE SOPÓ.** El Comité de Conciliación y Defensa Judicial del Municipio de Sopó Cundinamarca, es una instancia administrativa que actúa como sede de estudio, análisis y formulación de políticas sobre prevención del daño antijurídico y defensa de los intereses del Municipio.

El Comité de conciliación, decidirá y resolverá en cada caso específico sobre la procedencia de la conciliación o cualquier otro medio alternativo de solución de conflictos, con sujeción estricta a las normas jurídicas sustantivas, procedimentales y de control vigentes, evitando lesionar el patrimonio público del municipio de Sopó.





**DECRETO N°**

( - 211 )

**ARTÍCULO TERCERO. CONFORMACIÓN:** El Comité de Conciliación y Defensa Judicial del municipio de Sopó, estará integrado por los siguientes funcionarios, quienes concurrirán con voz y voto y serán miembros permanentes:

- El Alcalde Municipal o su delegado.
- El (la) Jefe de la Oficina Asesora Jurídica y de Contratación o quien haga sus veces.
- El (la) Jefe de la Oficina Asesora de Planeación Estratégica o quien haga sus veces.
- El (la) Secretario (a) de Hacienda o quien haga sus veces.
- El (la) Secretario (a) de Gobierno o quien haga sus veces.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** La participación de los integrantes del **COMITÉ DE CONCILIACIÓN Y DEFENSA JUDICIAL DEL MUNICIPIO DE SOPÓ**, será obligatoria e indelegable, salvo la excepción consagrada para el señor Alcalde. La inasistencia deberá justificarse suficientemente, vía correo electrónico dirigido a la Secretaría Técnica del Comité, como mínimo un (1) día antes de la sesión del comité.

**PARÁGRAFO SEGUNDO.** Podrán ser invitados para participar en las sesiones del comité con voz, pero sin voto los funcionarios que por su condición jerárquica y funcional deban asistir según el caso concreto, el apoderado que represente los intereses del ente en cada proceso y el Jefe de la Oficina de Control Interno o quien haga sus veces, la Secretaría Técnica del Comité y las personas que el comité considere necesario para coadyuvar en la toma de decisiones.

**PARÁGRAFO TERCERO.** Además de lo previsto en el Artículo 17 del Decreto 1716 de 2009, el Comité del Municipio de Sopó - Cundinamarca, también podrá invitar a sus reuniones, si lo considera conveniente o necesario, con voz pero sin voto, a un funcionario de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado adscrita al Ministerio de Justicia con el fin de solicitarles su colaboración, y asesoría o presentación de un informe particular, en caso de que existan pronunciamientos o situaciones que ya hayan sido objeto de análisis y de adopción de políticas de defensa o prevención del daño antijurídico por parte de dichas entidades. Lo anterior en desarrollo del principio constitucional de colaboración armónica que se debe aplicar a las Entidades del Estado.

**ARTÍCULO CUARTO. DE LAS DECISIONES DEL COMITÉ.** El Comité de Conciliación, decidirá y resolverá en cada caso específico sobre la procedencia de la conciliación o cualquier otro medio alternativo de solución de conflictos, con sujeción estricta a las normas jurídicas sustantivas, procedimentales y de control vigentes, evitando lesionar el patrimonio público de la administración de Sopó.

**PARÁGRAFO PRIMERO.** Las decisiones adoptadas por el Comité de Conciliación serán de obligatorio cumplimiento para los apoderados del Municipio.

**PARÁGRAFO SEGUNDO.** La decisión de conciliar tomada en los términos anteriores, por sí sola, no dará lugar a investigaciones disciplinarias, ni fiscales, ni al ejercicio de la acción de repetición contra los miembros del Comité.



**DECRETO N°**  
( --- 211 )

**PARÁGRAFO TERCERO.** Conforme lo determina el parágrafo único del artículo 16 del Decreto 1716 de 2009, la decisión del Comité de Conciliación acerca de la viabilidad de conciliar no constituye ordenación del gasto.

**ARTÍCULO QUINTO: SESIONES Y VOTACIONES:** El Comité de Conciliación y Defensa Judicial del municipio de Sopó - Cundinamarca, se reunirá ordinariamente no menos de dos veces al mes, y de manera extraordinaria cuando las circunstancias lo exijan, previa convocatoria efectuada por la Secretaría Técnica por cualquier medio idóneo, adjuntando a la citación el orden del día que será tratado en la respectiva sesión.

Presentada la petición de conciliación, el Comité de Conciliación cuenta con quince (15) días a partir del recibido, para tomar la correspondiente decisión, la cual comunicará en el curso de la respectiva audiencia de conciliación, aportando copia de la respectiva acta debidamente motivada y autenticada y en la cual consten los fundamentos fácticos y jurídicos que soportan la decisión.

**ARTÍCULO SEXTO: QUÓRUM.** El Comité de Conciliación y Defensa Judicial del municipio de Sopó - Cundinamarca, podrá deliberar y decidir con un mínimo de tres (3) de sus miembros permanentes y adoptará las decisiones por unanimidad o por mayoría simple.

**ARTÍCULO SÉPTIMO: DEL DESARROLLO DE LAS SESIONES.** En el día y hora señalados el desarrollo de las sesiones corresponderá el que se expone a continuación:

1. El presidente instala la sesión.
2. La Secretaría técnica del Comité verifica que haya quórum decisorio.
3. Los invitados al Comité exponen verbalmente el concepto jurídico, técnico, financiero, económico y otros, según fuere el caso, emitido dentro del asunto objeto de análisis para soportar la decisión.
4. Los miembros y asistentes del Comité deliberan sobre el asunto sometido a su consideración.
5. Una vez declarada suficiente ilustración, los miembros del Comité con capacidad de voto adoptarán por unanimidad o por votación mayoritaria, las determinaciones que estimen convenientes y oportunas.
6. El último de los puntos del orden del día será el de proposiciones y varios, en cuyo desarrollo se presentarán los temas de manera ordenada y serán analizados uno a uno.
7. Evacuados los puntos establecidos en el orden del día, la Secretaría técnica informa al presidente para que él proceda a levantar la sesión.

**ARTÍCULO OCTAVO: FUNCIONES DEL COMITÉ.** El Comité de Conciliación y defensa judicial del municipio de Sopó - Cundinamarca, ejercerá las siguientes funciones:

- a. Formular y ejecutar políticas de prevención del daño antijurídico.
- b. Diseñar las políticas generales que orienten la defensa de los intereses del Municipio.



**DECRETO N°**

( -- 211 )

- c. Estudiar y evaluar los procesos que cursen o hayan cursado en contra del Municipio, para determinar las causas generadoras de los conflictos; el índice de condenas; los tipos de daños por los cuales resulta demandado o condenado; y las deficiencias en las actuaciones administrativas de la entidad, así como las deficiencias en las actuaciones procesales por parte de los apoderados, a fin de proponer correctivos.
- d. Avalar previamente la decisión en los procesos sobre presunto incumplimiento contractual contenidos en el art. 86 de la Ley 1474/2011.
- e. Fijar directrices institucionales para la aplicación de los mecanismos de arreglo directo, tales como transacción y la conciliación, sin perjuicio de su estudio y decisión en cada caso concreto.
- f. Determinar en cada caso, la procedencia o improcedencia de la conciliación y señalar la posición institucional, fijando los parámetros dentro de los cuales el representante legal o el apoderado judicial, actuará en las audiencias de conciliación. Para tal efecto, el Comité de Conciliación deberá analizar las pautas jurisprudenciales consolidadas, de manera que se concilie en aquellos casos donde exista identidad de supuestos con la jurisprudencia reiterada.
- g. Evaluar los procesos que hayan sido fallados en contra del municipio de Sopó con el fin de determinar la procedencia de la acción de repetición e informar al Coordinador de los Agentes del Ministerio Público ante la jurisdicción de lo Contencioso Administrativo las correspondientes decisiones anexando copia de la providencia condenatoria, de la prueba de su pago y señalando el fundamento de la decisión en los casos en que se decida no instaurar la acción de repetición.
- h. Determinar la procedencia o improcedencia del llamamiento en garantía con fines de repetición.
- i. Definir los criterios para la selección de abogados externos que garanticen su idoneidad para la defensa de los intereses públicos y realizar el seguimiento sobre los procesos a ellos encomendados.
- j. Designar al funcionario que ejercerá la Secretaría Técnica del Comité, preferentemente un profesional del derecho.
- k. Dictar su propio reglamento.

**PARÁGRAFO ÚNICO:** Además de las funciones previstas en el Artículo 19 del Decreto No. 1716 de 2009, el Comité de Conciliación del Municipio de Sopó - Cundinamarca, ejercerá las siguientes funciones:

1. Pronunciarse en forma oportuna, sobre la procedencia de formular y/o presentar propuestas de pacto de cumplimiento en las Acciones Populares relacionadas con el objeto social o competencias del Municipio de Sopó - Cundinamarca, previa solicitud de la Oficina asesora jurídica y de contratación del Municipio.
2. Conocer y decidir sobre la procedencia de acción de repetición, para el efecto revisará que se reúnan los requisitos de procedibilidad establecidos en la Ley 678 de 2001).
3. En el evento en que el Comité de Conciliación del Municipio de Sopó - Cundinamarca, decida no iniciar la Acción de Repetición y con el propósito de dar aplicación al artículo 8 de la Ley 678 de 2001, el Presidente del Comité de Conciliación deberá comunicar

**DECRETO N°**

( -- 211 )

inmediatamente tal decisión al Ministerio Público para lo de su competencia.

4. Implementar estrategias que permitan establecer los asuntos susceptibles de conciliación o de acuerdo de terminación anticipada de procesos, atendiendo el precedente judicial en los casos de pérdida reiterada por supuestos fácticos análogos, a efectos de evitar el impacto negativo en los niveles de éxito o de gestión procesal del Municipio de Sopó - Cundinamarca, por el resultado adverso de aquellos asuntos que pudieren preverse.

**ARTÍCULO NOVENO. ORGANIZACIÓN FUNCIONAL.** El Comité de Conciliación y Defensa Judicial del municipio de Sopó - Cundinamarca, contará para el cumplimiento oportuno y eficiente de sus funciones legales, con un presidente y un secretario técnico.

**ARTÍCULO DÉCIMO. DEL PRESIDENTE.** El presidente del Comité de Conciliación y Defensa Judicial del municipio de Sopó será el Alcalde, quién ejercerá las siguientes funciones:

1. Coordinar las sesiones del Comité.
2. Suscribir conjuntamente con el Secretario Técnico las actas que se levanten con ocasión de las reuniones del Comité.
3. Las demás que sean asignadas por, la autoridad competente o que se deriven de la aplicación de la ley.

**ARTÍCULO DÉCIMO PRIMERO. SECRETARÍA TÉCNICA.** La Secretaría Técnica del Comité de Conciliación y Defensa Judicial del municipio de Sopó - Cundinamarca, será ejercida por el Jefe de la Oficina Asesora Jurídica y de Contratación o quien haga sus veces, quien ejercerá las siguientes funciones:

1. Enviar por correo electrónico la citación o convocatoria a las sesiones del Comité, adjuntando el archivo con el orden del día que será tratado.
2. Elaborar las actas del Comité. El acta deberá estar debidamente elaborada y suscrita por el Presidente y el Secretario del Comité que hayan asistido, dentro de los cinco (5) días siguientes a la correspondiente sesión.
3. Llevar el registro de las solicitudes de conciliación recibidas en el municipio.
4. Preparar un informe de la gestión del Comité y de la ejecución de sus decisiones, que será entregado al Alcalde o a su delegado y a los miembros del Comité cada seis (6) meses. Una copia del mismo será remitida a la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado adscrita al Ministerio de Justicia y del Derecho.
5. Organizar el archivo de las actas y de los demás documentos que son competencia de este Comité.
6. Entregar de manera oportuna al apoderado que represente los intereses del municipio para asistir a las audiencias de conciliación, la certificación donde contesten las decisiones adoptadas, para que sean entregadas en la respectiva audiencia, a los agentes del Ministerio Público o la autoridad judicial competente.
7. Verificar el cumplimiento de las decisiones adoptadas por el Comité.







**DECRETO N°**

( -- 211 )

8. Proyectar y someter a consideración del Comité la información que éste requiera para la formulación y diseño de políticas de prevención del daño antijurídico y de defensa de los intereses del Municipio.
9. Informar al Coordinador de los agentes del Ministerio Público ante la Jurisdicción en lo Contencioso Administrativo acerca de las decisiones que el comité adopte respecto de la procedencia o no de instaurar acciones de repetición.
10. Entregar los informes que sean requeridos por el Presidente o por los demás miembros del comité.
- k. Las demás que le sean asignadas por el comité.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** Adicionalmente a las funciones expresamente previstas en el artículo 20 del Decreto 1716 de 2009, el Secretario Técnico del Comité de Conciliación y Defensa Judicial del Municipio de Sopó - Cundinamarca, tendrá a su cargo las siguientes responsabilidades:

1. Diligenciar y velar porque el formato único de información litigiosa y conciliaciones definidos por la Ley, sea presentado dentro de los términos o plazo establecido para el efecto.
2. Revisar, validar y preparar el informe consolidado que el Municipio de Sopó - Cundinamarca, remitirá oportunamente a la Dirección de Defensa Jurídica del Estado.
3. Realizar la verificación sobre el cumplimiento y aplicación de las políticas adoptadas por el Comité de Conciliación, y velar porque efectivamente los apoderados de la entidad realicen el diligenciamiento de las fichas de conciliación y de pacto de cumplimiento en el sistema de información de procesos judiciales de la entidad.
4. Enviar copia del reglamento del Comité de Conciliación e informar sobre sus modificaciones a los apoderados judiciales de la entidad.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** La designación o el cambio del Secretario Técnico deberán ser informados inmediatamente a la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado adscrita al Ministerio de Justicia y del Derecho.

**ARTÍCULO DÉCIMO SEGUNDO. DETERMINACIONES.** Las determinaciones adoptadas por el **COMITÉ DE CONCILIACIÓN Y DEFENSA JUDICIAL DEL MUNICIPIO DE SOPÓ**, serán de obligatorio cumplimiento para los apoderados del municipio, así como para los funcionarios del mismo.

**ARTICULO DÉCIMO TERCERO. INDICADOR DE GESTIÓN.** La prevención del daño antijurídico se considera como indicador de gestión y con fundamento en él se asignarán las responsabilidades al interior del Municipio de Sopó - Cundinamarca.

**ARTÍCULO DÉCIMO CUARTO. DEBERES DE LOS APODERADOS QUE EJERCEN LA REPRESENTACION JUDICIAL DEL MUNICIPIO DE SOPÓ - CUNDINAMARCA.** Además de los deberes que se desprenden de la Ley, los reglamentos y de las obligaciones exigibles a los apoderados acorde con la naturaleza de su designación y vinculación, corresponde a los apoderados que defienden los intereses del Municipio de Sopó - Cundinamarca, y que tienen a cargo la representación judicial de los procesos de la entidad, los siguientes:

**DECRETO N°**

( -- 211 )

1. Estudiar la procedencia del llamamiento en garantía con fines de repetición en los procesos judiciales de responsabilidad patrimonial y su cargo y presentar el correspondiente informe al Comité de Conciliación y Defensa Judicial del Municipio de Sopó - Cundinamarca, a fin de que este pueda asumir las decisiones que correspondan sobre la materia.
2. Elaborar con la debida antelación, las fichas técnicas que deben ser presentadas ante el Comité de Conciliación de la entidad.
3. Presentar un estudio fundamentado y sustentado en la norma y en la jurisprudencia, en relación con el tema en litigio que se lleva a cada comité de conciliación de la entidad.
4. Presentar al Jefe de la oficina asesora Jurídica y de Contratación al día siguiente de su realización un informe sobre los acuerdos conciliatorios que se hayan realizado, a efecto de su publicación en la página web de la entidad, conforme a lo preceptuado en el artículo 29 del Decreto 1719 de 2009.
5. Serán de obligatorio cumplimiento para los apoderados de la entidad, las decisiones adoptadas por el Comité de Conciliación.
6. Comparecer a la respectiva diligencia de conciliación o de pacto de cumplimiento con la posición unificada y acorde con las políticas y líneas decisionales aprobadas por el Comité de Conciliación y Defensa Judicial del Municipio de Sopó - Cundinamarca, para lo cual aportarán al juez de conocimiento o al procurador según sea el caso, la certificación correspondiente, en donde consta la autorización al apoderado de presentar o no fórmula de conciliación o de pacto de cumplimiento.
7. Presentar un informe ante el Comité de Conciliación, para que este pueda determinar la procedencia del llamamiento en garantía a fines de repetición en los procesos judiciales y de responsabilidad patrimonial, de conformidad con lo preceptuado por el artículo 27 del Decreto 1716 de 2009.
8. Tener en cuenta y acatar los presupuestos o lineamientos que se establezcan por el Comité de Conciliación y Defensa Judicial del Municipio de Sopó - Cundinamarca, en el acto administrativo que adopte las Políticas de Prevención del Daño Antijurídico y Defensa Judicial de la empresa

**ARTÍCULO DÉCIMO QUINTO. ADOPCIÓN DE POLÍTICAS.** Corresponderá al Comité de Conciliación y Defensa Judicial del Municipio de Sopó - Cundinamarca, adoptar políticas en materia de defensa judicial, en aquellos casos recurrentes, para asistir ante los despachos judiciales o extrajudiciales con una posición institucional unificada y coherente, cuando se debatan temas de identidad fáctica, jurídica coincidencia tempo - espacial, cuando sea el caso.

La Adopción de políticas institucionales en materia de conciliación y defensa judicial, será asumida mediante acto administrativo.

**ARTÍCULO DÉCIMO SEXTO. PROCEDENCIA DE LA ACCIÓN DE REPETICIÓN.** El Comité de Conciliación y Defensa Judicial del municipio de Sopó, al momento de evaluar cada caso con el fin de adoptar la decisión sobre la procedencia de iniciar o no las acciones de repetición, deberá realizar un examen de verificación de los presupuestos de procedencia de la Ley 678 de



## DECRETO N°

( -- 211 )

2001, desarrollados por la jurisprudencia constitucional y contenciosa administrativa, igualmente deberán tener en cuenta y aplicar los presupuestos o lineamientos que se establezcan por el Municipio de Sopó - Cundinamarca, en el acto administrativo que adopte las Políticas de Prevención del Daño Antijurídico y Defensa Judicial.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** Para ello, el ordenador del gasto, al día siguiente del pago total del capital de una condena, de una conciliación o de cualquier otro crédito surgido por concepto de la responsabilidad patrimonial de la entidad, deberá remitir el acto administrativo y sus antecedentes al COMITÉ DE CONCILIACIÓN Y DEFENSA JUDICIAL DEL MUNICIPIO DE SOPÓ, para que un término no superior a Seis (6) meses se adopte la decisión motivada de iniciar o no el proceso de repetición y se presente la correspondiente demanda, cuando la misma resulte procedente.

Los apoderados encargados de iniciar los procesos de repetición, tendrán un plazo máximo de tres (3) meses a partir de que se haya tomado la decisión para interponer la correspondiente demanda.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** El Comité de Conciliación y Defensa Judicial del municipio de Sopó, deberá decidir sobre la procedibilidad de la acción de repetición respecto de todos aquellos casos en que la administración haya efectuado el pago de la condena o de una conciliación.

**PARÁGRAFO TERCERO:** La Oficina de Control Interno del municipio o quien haga sus veces, debe verificar el cumplimiento de las obligaciones contenidas en este artículo.

**ARTÍCULO DÉCIMO SÉPTIMO. DEL LLAMAMIENTO EN GARANTÍA.** Los apoderados del municipio deberán presentar informe al: COMITÉ DE CONCILIACIÓN Y DEFENSA JUDICIAL DEL MUNICIPIO DE SOPÓ, para que éste pueda determinar la procedencia del llamamiento en garantía para fines de repetición en los procesos judiciales de responsabilidad patrimonial. De no ser viable el llamamiento, deberán justificarlo por escrito y presentar un informe mensual al Comité de Conciliación. Lo anterior, sin perjuicio de la obligación contenida en el artículo anterior.

**ARTÍCULO DÉCIMO OCTAVO. INFORMES.** En los meses de junio y diciembre de cada año, el municipio a través del Secretario Técnico de este comité, remitirá a la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado adscrita al Ministerio de Justicia y del Derecho, los informes correspondientes conforme lo dispuesto en el Artículo 28 del Decreto 1716 de 2009, el reporte que deberá contener como mínimo la siguiente información:

- a. Número de casos sometidos a estudio, en el semestre correspondiente, y la indicación de la decisión adoptada por el Comité de Conciliación
- b. Número de acciones de repetición iniciadas durante el Semestre correspondiente y la descripción completa del proceso de responsabilidad que les dio origen en especial, indicando el valor del pago efectuado por la entidad.

**DECRETO N°**

( -- 213 )

- c. Número de acciones de repetición culminados mediante sentencia, el sentido de la decisión y el valor de la condena en contra del funcionario si fuere el caso.
- d. Número de acciones de repetición culminados mediante conciliación con descripción del acuerdo logrado.
- e. Número de condenas y de conciliaciones por repetición pagadas a la entidad y su correspondiente valor.
- f. Número de llamamientos en garantía y de fallos sobre ellos indicando el sentido de la decisión.
- g. El envío del informe indicado en el presente párrafo, será responsabilidad del Jefe Oficina Asesora Jurídica y de contratación de la Alcaldía Municipal de Sopo - Cundinamarca.

**ARTÍCULO DÉCIMO NOVENO: PUBLIACION DE ACUERDOS CONCILIATORIOS EN LA WEB:** El Jefe de la Oficina Asesora Jurídica y de contratación del Municipio de Sopo - Cundinamarca, deberá verificar que la entidad publique en su página web, las actas contentivas de los acuerdos conciliatorios, contratos de transacción, y laudos arbitrales celebrados entre los agentes del Ministerio Público y Tribunales de Arbitramento dentro de los tres (3) días siguientes a su suscripción, con miras a garantizar la publicidad y transparencia de los mismos, de conformidad con lo establecido en el artículo 29 del Decreto 1716 de 2009.

**ARTÍCULO VIGÉSIMO:** Publicar el presente acto administrativo en la página web del Municipio de Sopo - Cundinamarca.

**ARTÍCULO VIGÉSIMO PRIMERO.** Comunicar por correo electrónico, el contenido del presente acto administrativo a todos los servidores públicos del municipio y a los abogados externos.

**ARTÍCULO VIGÉSIMO SEGUNDO.** El presente Decreto rige a partir de la fecha de su expedición y publicación y deroga el Decreto N° 065 de 2020, el Decreto N° 107 de 2011 y el Decreto N° 154 de 2018.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dado en el municipio de Sopo, Cundinamarca, el 20 DIC 2021

  
**MIGUEL ALEJANDRO RICO SUÁREZ**  
Alcalde Municipal de Sopo

Aprobó: Daniel Alejandro Marín Valencia - Jefe oficina asesora jurídica y de contratación.  
Revisó: Daniel Ayala Mora - Aiala Juris Estudio Jurídico S.A.S. - Asesor jurídico del despacho  
Diego Cubillos Prada - Secretario de gobierno.  
Omar Alirio Molina - Secretario de hacienda.  
Javier Jiménez Forero - Jefe oficina asesora de planeación estratégica.  
Proyectó: Hugo Alejandro Palacios Santafé - Asesor jurídico externo OAJC.  
Digitó: Jennifer Rodríguez Lugo - Profesional Universitaria.