

**"POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA TEMPORALMENTE EL HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO EN LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOPÓ"**

El Alcalde Municipal de Sopó, Cundinamarca en uso de las atribuciones constitucionales en el numeral 1º ordinal del Artículo 9 de la ley 136 de 1994 y en especial las conferidas por el numeral 3 del Artículo 315 de la Constitución Política y modificado por la ley 1551 de 2012

**CONSIDERANDO**

Que Decreto 648 de 2017 en su Artículo 2.2.5.5.51. Señala que el empleado público se le podrá otorgar descanso compensado por Semana Santa y festividades de fin de año, siempre y cuando haya compensado el tiempo laboral equivalente al tiempo de descanso, de acuerdo con la programación que establezca cada cantidad, la cual deberá garantizar la continuidad y no afectación en la prestación del servicio.

Que mediante Decreto 043 del 01 de febrero de 2016 se estableció el horario de funcionamiento y atención al público en las oficinas y puestos de trabajo de la Alcaldía Municipal de Sopó- Nivel Central, así:

**Horario laboral:** Lunes a jueves de 7:00 am a 12:00 m y de 1:00 pm a 5:00 pm  
Viernes de 7:00 am a 12:00 m y de 1:00 a 4:00 pm.

Que durante los días de novena del 16 al 24 de diciembre de 2019 cada secretaria con sus funcionarios participaron en las veredas del municipio con la entrega de regalos.

Que para compensar a los funcionarios de la Administración Municipal, se hace necesario modificar el horario de atención al público el día 24 de diciembre de 2019.

En mérito de lo anterior,

**DECRETA**

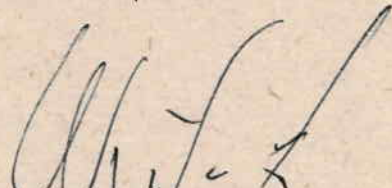
**ARTÍCULO PRIMERO:** Modificar temporalmente el horario de atención al público en la Alcaldía Municipal de Sopó, nivel central para el día, 24 de diciembre de 2019, el cual será de 7:00 a.m. a 12.00 m. y de 1:00 pm a 3:30 pm de conformidad con lo expuesto en la parte considerativa del presente acto administrativo.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Informar a la comunidad y a las diferentes dependencias de la Alcaldía, acerca del contenido del presente acto administrativo.

**ARTÍCULO TERCERO:** Remitir copia del presente Decreto a la Secretaría de Desarrollo Institucional, para lo pertinente.

**PUBLIQUESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE**

Dado en el despacho del Alcalde municipal a

  
**WILLIAM OCTAVIO VENEGAS RAMIREZ**  
Alcalde Municipal

Aprobó: Abg. Mónica Liliana Ruiz Cárdenas, Secretaria Jurídica y de Contratación  
Revisó: Dra. Sulmary Quiroga Rodríguez, Secretaria de Desarrollo Institucional  
Proyecto: Aux. Administrativa, Yadira Ortiz  
Digitó: Aux. Administrativa, Yadira Ortiz



Certificado No. GP-CER313326



Certificado No. SC-CER313325

