

# CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

## Nit. 832.003.491-5



ACUERDO No. 005 DE 2019

( 10 SEP 2019 )

**"POR EL CUAL SE ADOPTA LA NORMA ORGANICA DE PRESUPUESTO DEL MUNICIPIO DE SOPO Y SE DEROGA EL ACUERDO 025 DE 2008"**

### EL CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

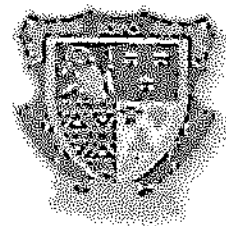
En uso de sus atribuciones constitucionales y legales, en especial lo dispuesto en el numeral 5º del Artículo 313 y el artículo 353 de la Constitución Política, la Ley 179 de 1994, la Ley 225 de 1995, la Ley 617 de 2000, la Ley 819 de 2003, la ley 1148 de 2007, la Ley 1368 de 2009, la Ley 1473 y 1483 de 2011, la Ley 1530 y 1551 de 2012, y

### CONSIDERANDO

- Que el artículo 313 numeral 5º de la Constitución Política dispone que le corresponde a los Concejos Municipales dictar las normas orgánicas del presupuesto
- Que el artículo 352 de la Constitución Política de Colombia dispone que "Además de lo señalado en esta Constitución, la ley orgánica del presupuesto regulará lo correspondiente a la programación, aprobación, modificación, ejecución de los presupuestos de la Nación, de las entidades territoriales y de los entes descentralizados de cualquier nivel administrativo, y su coordinación con el plan nacional de desarrollo, así como también la capacidad de los organismos y entidades estatales para contratar".
- Que el artículo 353 de la Carta Magna dice que los principios y disposiciones establecidas en el título de presupuesto de la Constitución Nacional se aplicaran en lo que fuere pertinente a las entidades territoriales para la elaboración, aprobación y ejecución del presupuesto.
- Que el artículo 52 de la Ley 179 de 1994 dispuso que "Las entidades territoriales al expedir las normas orgánicas de presupuesto deberán seguir las disposiciones de la Ley Orgánica del Presupuesto, adaptándolas a la organización, normas constitucionales y condiciones de cada entidad territorial. Mientras se expiden estas normas, se aplicará la Ley Orgánica del Presupuesto en lo que fuere pertinente".
- Que el artículo 32 de la Ley 225 de 1995 establece: "A más tardar el 31 de diciembre de 1996, las entidades territoriales ajustarán las normas sobre programación, elaboración, aprobación y ejecución de sus presupuestos a las normas previstas en la Ley Orgánica del Presupuesto".
- Que mediante Acuerdo 025 de 2008, se adoptó en el Municipio de Sopó, la Norma Orgánica del Presupuesto,
- Que con posterioridad al Acuerdo 025 de 2008, se expidieron leyes orgánicas de presupuesto, como la 1368 de 2009, 1473 y 1483 de 2011, la Ley 1530 y 1551 de 2012, entre otras, lo que hacen que dicho Acuerdo se encuentre desactualizado.
- Que mediante Acuerdo No. 02 de 2019, se adoptó en el Municipio de Sopó el Presupuesto Participativo, y en el artículo décimo sexto, se estableció "La vigencia del presente Acuerdo estará sujeta a la actualización y sanción del Estatuto Orgánico de

# CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

## Nit. 832.003.491-5



Presupuesto, una vez sancionado este último permitirá la entrada en vigencia del presente Acuerdo y derogará todas las disposiciones que le sean contrarias".

- Que se hace necesario y además se constituye en un deber, actualizar la Norma Orgánica de Presupuesto para garantizar que todos los procesos y procedimientos presupuestales se desarrollen con efectividad y sean consistentes con la realidad de las finanzas municipales.

Por lo antes expuesto,

### ACUERDA

Adoptase como Norma Orgánica del Presupuesto del Municipio de Sopó, el contenido en los siguientes artículos:

### TÍTULO I MARCO CONCEPTUAL

### CAPÍTULO I CONCEPTO Y COBERTURA

**ARTÍCULO 1º.- NORMA ORGÁNICA DEL PRESUPUESTO.** El presente Acuerdo constituye la Norma Orgánica del Presupuesto General del Municipio de Sopó, a que se refiere el Artículo 352 de la Constitución Nacional, la Ley 38 de 1989, la Ley 179 de 1994, la Ley 225 de 1995, la Ley 617 de 2000, modificada por la Ley 1148 de 2007, la Ley 819 de 2003, las Leyes 1473 y 1483 de 2011 y las Leyes 1530 y 1551 de 2012. En consecuencia, todas las disposiciones en materia presupuestal deben ceñirse a lo estipulado en este Acuerdo.

Esta Norma Orgánica del Presupuesto, su reglamento, las disposiciones que ésta expresamente autorice, además de lo señalado en la Constitución y el Estatuto Orgánico del Presupuesto General de la Nación, serán las únicas que podrán regular la programación, elaboración, presentación, estudio, aprobación, liquidación, modificación, ejecución y seguimiento del Presupuesto, así como la capacidad de contratación y la definición del gasto público social. En consecuencia, todos los aspectos atinentes a estas áreas en otras legislaciones quedan derogados.

**ARTÍCULO 2º.- COBERTURA DE LA NORMA ORGÁNICA DEL PRESUPUESTO.** La presente norma de presupuesto del Municipio de Sopó consta de dos (2) niveles:

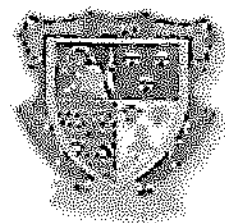
Un primer nivel corresponde al presupuesto general del municipio, compuesto por los presupuestos de los establecimientos públicos del orden municipal y el presupuesto municipal.

El Presupuesto Municipal comprende: el presupuesto del Concejo Municipal, la Personería y el Presupuesto de la Administración Central.

Un Segundo nivel: que incluye la fijación de metas financieras para todo el sector público Municipal, sin perjuicio de la autonomía que la Constitución, la Ley y los Acuerdos les otorgue.

# CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

## Nit. 832.003.491-5



**PARÁGRAFO 1.** - Para efectos del presente Acuerdo son secciones del Presupuesto General del Municipio: la Administración Central, la Personería, el Concejo Municipal y los Establecimientos Públicos en caso de existir.

**PARÁGRAFO 2.** - A las empresas industriales y comerciales del Estado y las sociedades de economía mixta con el régimen de aquéllas, a las empresas de servicios públicos de carácter estatal y a la empresa social del estado se les aplicarán las normas que expresamente las mencione.

**ARTÍCULO 3º.- APLICACIÓN DE LA NORMA ORGÁNICA DE PRESUPUESTO A LAS PERSONAS DE DERECHO PÚBLICO O PRIVADO.** Para efectos presupuestales, todas las personas jurídicas públicas del orden municipal, cuyo patrimonio esté constituido por fondos públicos y no sean empresas industriales y comerciales del Estado o sociedades de economía mixta o asimilada a éstas por la ley de la República, se les aplicarán las disposiciones que rigen para los establecimientos públicos del orden nacional o municipal.

**ARTÍCULO 4º.- ENTIDADES ASIMILADAS A EMPRESAS INDUSTRIALES Y COMERCIALES DEL ESTADO:** Las Empresas de servicio público domiciliarios en cuyo capital el municipio o sus Entidades del Orden Municipal y Entidades Descentralizadas posean el 90% o más, tendrán para efectos presupuestales el régimen de las Empresas Industriales y Comerciales del Estado.

Para los mismos efectos, las Empresas Sociales del Estado del Orden Municipal que constituyan una categoría especial de entidad pública descentralizada, se sujetarán al régimen de las empresas industriales y comerciales del Estado.

**ARTÍCULO 5º.- MARCO FISCAL DE MEDIANO PLAZO.** Con fundamento en la Ley 819 de 2003 y demás normas que la modifiquen, reglamenten o sustituyan, el marco fiscal de mediano plazo se define como el instrumento de referencia con una perspectiva de diez (10) años para el establecimiento de políticas fiscales y financieras, orientadas a garantizar la viabilidad y sostenibilidad de la deuda y las finanzas públicas municipales y soportar la toma de decisiones en la elaboración del presupuesto del municipio sin involucrar las condiciones políticas que afectan la gestión territorial.

Implica determinar el costo fiscal de todos los actos de la administración municipal, que tengan efecto en el comportamiento de los ingresos y gastos, y garantizar que sean compatibles con las metas fijadas.

El Marco Fiscal de Mediano Plazo, debe retomar como mínimo los aspectos fundamentales de financiamiento territorial, como esfuerzo fiscal, racionalización de los gastos de funcionamiento, cumplimiento de los límites de gasto previstos en la Ley 617 de 2000 y en la normatividad legal vigente, así como la capacidad de endeudamiento y el balance primario.

El proyecto de presupuesto general del municipio y las entidades descentralizadas que lo conforman deberán guardar consistencia con el Marco Fiscal de Mediano Plazo.

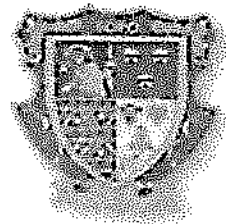
De igual manera, el municipio deberá incluir dentro del mismo la armonización de los planes financieros y presupuestales, con relación a las entidades del nivel descentralizado, para efectos de análisis y seguimiento.

Anualmente, el alcalde presentará al Concejo, a título informativo, un Marco Fiscal de Mediano Plazo.

Dicho Marco se presentará en el mismo periodo en el cual se deba presentar el proyecto de presupuesto y debe contener como mínimo:

# CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

## Nit. 832.003.491-5



- a) El Plan Financiero contenido en el artículo 4º de la Ley 38 de 1989, modificado por el inciso 5º de la Ley 179 de 1994.
- b) Las metas de superávit primario a que hace referencia el artículo 2º de la Ley 819 de 2003, así como el nivel de deuda pública y un análisis de su sostenibilidad.
- c) Las acciones y medidas específicas en las que se sustenta el cumplimiento de las metas, con sus correspondientes cronogramas de ejecución.
- d) Un informe de resultados fiscales de la vigencia fiscal anterior. Este informe debe incluir, en caso de incumplimiento de las metas fijadas en el Marco Fiscal de Mediano Plazo del año anterior, una explicación de cualquier desviación respecto a las metas y las medidas necesarias para corregirlas. Si se ha incumplido la meta de superávit primario del año anterior, el nuevo Marco Fiscal de Mediano Plazo tiene que reflejar un ajuste tal que garantice la sostenibilidad de la deuda pública.
- e) Una estimación del costo fiscal de las exenciones tributarias existentes en la vigencia anterior.
- f) Una relación de los pasivos exigibles y de los pasivos contingentes que pueden afectar la situación financiera del municipio.
- g) El costo fiscal de los proyectos de acuerdo sancionados en la vigencia fiscal anterior.

Corresponde a la Secretaría de Hacienda en coordinación con la Secretaría de Gestión Integral o quien haga sus veces, elaborar el Marco Fiscal de Mediano Plazo y presentarlo a consideración y aprobación del Consejo de Gobierno Municipal, previa aprobación del Consejo Municipal de Política Fiscal -COMFIS. Dicha coordinación se ejercerá mediante un comité funcional integrado por funcionarios de estas dependencias.

**ARTÍCULO 6º.- CONSISTENCIA DEL PRESUPUESTO.** El proyecto de Presupuesto General del Municipio y los proyectos de presupuesto de las entidades con régimen presupuestal de empresas industriales y comerciales del Estado dedicadas a actividades no financieras y sociedades de economía mixta asimiladas a estas deberán ser consistentes con lo establecido en los literales a) y b), del artículo 5º del presente Acuerdo.

De igual forma, las modificaciones o adiciones a los Acuerdos Anuales de Presupuesto que sean aprobadas por el Concejo Municipal deberán respetar el Marco Fiscal de Mediano Plazo previsto en la aprobación y discusión del Acuerdo que se pretende modificar o adicionar.

**ARTÍCULO 7º.- ANÁLISIS DEL IMPACTO FISCAL DE LAS NORMAS.** En todo momento, el impacto fiscal de cualquier proyecto de acuerdo, que ordene gasto o que otorgue beneficios tributarios, deberá hacerse explícito y deberá ser compatible con el Marco Fiscal de Mediano Plazo.

Para estos propósitos, deberá incluirse expresamente en la exposición de motivos y en las ponencias de trámite respectivas los costos fiscales de la iniciativa y la fuente de ingreso adicional generada para el financiamiento de dicho costo.

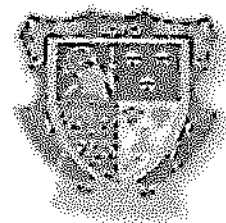
La Secretaría de Hacienda o quien haga sus veces, en cualquier tiempo durante el respectivo trámite en el Concejo Municipal, deberá rendir su concepto frente a la consistencia de lo dispuesto en el inciso anterior. En ningún caso este concepto podrá ir en contravía del Marco Fiscal de Mediano Plazo. Este informe será publicado por el Concejo.

Los proyectos de Acuerdo de iniciativa gubernamental, que planteen un gasto adicional o una reducción de ingresos, deberán contener la correspondiente fuente sustitutiva por disminución de gasto o aumentos de ingresos, lo cual deberá ser analizado y aprobado por la respectiva Secretaría de Hacienda.



# CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

## Nit. 832.003.491-5



**PARÁGRAFO.** - El Acuerdo que autorice una renta de destinación específica, debe definir su vigencia en el tiempo y los objetivos que atenderá, con metas cuantificables para verificar su cumplimiento y por ende su eliminación legal. El Gobierno Municipal en la presentación del Proyecto de Acuerdo Anual de Presupuesto, incluirá un anexo donde se evalúe el cumplimiento de los objetivos establecidos en los acuerdos que autorizaron la creación de rentas de destinación específica. Si los objetivos se han cumplido, se propondrá un proyecto de acuerdo en el que se proponga derogar el acuerdo que creó la renta de destinación específica.

**ARTÍCULO 8º.- BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS.** Es un conjunto de actividades seleccionadas como viables, previamente evaluadas social, técnica y económicamente, registradas y sistematizadas en la Secretaría de Gestión-Integral o quien haga sus veces.

Los proyectos de inversión para el apoyo regional autorizados por la ley formarán parte del Banco de Programas y Proyectos del municipio.

**PARÁGRAFO.** - La Secretaría de Gestión Integral Municipal o quien haga sus veces tendrá la función de mantener actualizada la información que se registra en el banco de programas y proyectos. El Alcalde reglamentará el funcionamiento del Banco de Proyectos Municipal, dentro de los seis meses siguientes a la publicación del presente acuerdo, si es necesario.

## CAPITULO II

### SISTEMA PRESUPUESTAL MUNICIPAL

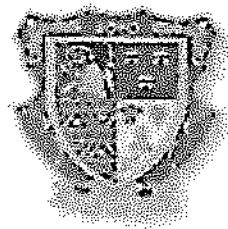
**ARTÍCULO 9º.- OBJETIVO Y CONFORMACIÓN DEL SISTEMA PRESUPUESTAL.** Dentro de los objetivos del Sistema Presupuestal se encuentra el equilibrio entre los ingresos y los gastos públicos que permita la sostenibilidad de las finanzas públicas, en el mediano plazo, la asignación de los recursos de acuerdo con la disponibilidad de ingresos, las prioridades del gasto y la utilización eficiente de los recursos en un contexto de transparencia, para lo cual se requiere:

1. Establecer una evaluación permanente de los ingresos y los gastos públicos y la gestión de las entidades ejecutoras, con el fin de conservar un equilibrio presupuestal que permita la sostenibilidad de las finanzas públicas del Municipio a mediano plazo.
2. Definir la asignación de recursos públicos de acuerdo a las disponibilidades de ingresos y las prioridades del gasto.
3. La utilización eficiente de los recursos en un contexto de transparencia pública.
4. Servir de instrumento para el cumplimiento de los planes y programas de desarrollo económico, social y de inversión pública sin detrimento del medio ambiente.
5. Monitorear la gestión y toma de decisiones de las entidades y organismos que hacen parte de la estructura presupuestal del Municipio.
6. Suministrar información confiable, útil y oportuna sobre las Finanzas Públicas del Municipio.

El sistema presupuestal está constituido por el Plan Financiero, incluido en el Marco Fiscal de Mediano Plazo; el Presupuesto Anual del Municipio y el Plan Operativo Anual de Inversiones.

# CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

## Nit. 832.003.491-5



**ARTÍCULO 10º.- PLAN FINANCIERO.** Es un instrumento de planificación y gestión financiera de la Administración Municipal y sus Entidades del Orden Municipal y Entidades Descentralizadas, que tiene como base las operaciones efectivas. Tomará en consideración las previsiones de ingresos, gastos, déficit y su financiación compatible en el tiempo, para una adecuada ejecución de los planes y proyectos a través de los presupuestos y sus respectivos programas anuales de Caja.

El Plan Financiero define las metas máximas de pagos a efectuarse en cada vigencia, que servirán de base para elaborar los Programas Anuales Mensualizados de Caja (PAC).

El Plan Financiero deberá ser aprobado por el Consejo Municipal de Política Fiscal – COMFIS, o quien haga sus veces, una vez aprobado el Plan de Desarrollo y el correspondiente Plan de Inversiones, constituyéndose en el instrumento financiero para el cumplimiento de los mismos.

La vigencia del Plan Financiero será de acuerdo con el periodo de gobierno y en concordancia con el Plan de Desarrollo. El mismo será ajustado y aprobado anualmente, de acuerdo a la realidad económica del Municipio.

**ARTÍCULO 11º.- EL PRESUPUESTO ANUAL.** El Presupuesto Anual es el instrumento para el cumplimiento de los planes y programas de plan de desarrollo económico y social del municipio. Contiene el estimativo de ingresos y gastos que se espera ejecutar en una vigencia fiscal.

**ARTÍCULO 12º.- PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES.** El Plan Operativo Anual de Inversiones es el instrumento de gestión que permite ejecutar las acciones definidas en el plan de desarrollo para alcanzar los objetivos y metas establecidas para cada vigencia anual. En este se relacionan los Proyectos clasificados por Sectores, Órganos y Programas, con indicación de sus costos, jerarquizados según prioridades, concordantes con el plan de desarrollo, programas de gobierno, planes sectoriales y banco de proyectos con el señalamiento de las vigencias en que tendrá lugar su ejecución.

Este plan será elaborado por los Órganos que conforman el Presupuesto General de Municipio, con la coordinación de la Secretaría de Gestión Integral o quien haga sus veces. Será presentado a consideración y aprobación del Consejo de Gobierno Municipal, previo concepto favorable del Consejo Municipal de política Fiscal COMFIS y se anéjará al proyecto de presupuesto anual.

Este plan guardará concordancia con el plan plurianual de inversiones contemplado en el artículo 31 de la Ley 152 de 1994 y contenido en el Plan de Desarrollo Municipal definido para cada periodo de gobierno.

### CAPITULO III

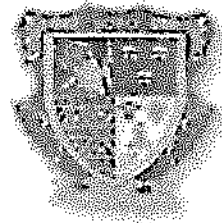
#### COORDINACIÓN DEL SISTEMA PRESUPUESTAL

**ARTÍCULO 13º.- COORDINACIÓN DEL SISTEMA PRESUPUESTAL.** El Sistema Presupuestal será coordinado por el Consejo Municipal de Política Fiscal - COMFIS que para tal efecto es el órgano rector de la Política Fiscal del Municipio.

El Consejo Municipal de Política Fiscal – COMFIS, estará integrado por el alcalde o su delegado, quien lo presidirá, el Secretario de Gestión-Integral, el Secretario de Hacienda,

# CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

## Nit. 832.003.491-5



el técnico o profesional a cargo del Presupuesto y el Profesional a cargo de la Contabilidad.

Las decisiones que tengan que ver con las Entidades del Orden Municipal y Entidades Descentralizadas se tomarán con audiencia de sus directores o gerentes, quienes participarán en el Comité con voz, pero sin voto.

**PARÁGRAFO.** - El Secretario técnico del COMFIS será el profesional responsable de Presupuesto o quien haga sus veces.

**ARTÍCULO 14º.- FUNCIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE POLÍTICA FISCAL - COMFIS.** Son funciones del Consejo Municipal de Política Fiscal - COMFIS en materia financiera y presupuestal las siguientes:

1. Asesorar al alcalde sobre la política fiscal municipal.
2. Aprobar, modificar y evaluar el Plan Financiero del Municipio.
3. Conceptuar sobre las implicaciones fiscales del Plan Operativo Anual de Inversiones.
4. Aprobar métodos y procedimientos de información y de sistematización para el seguimiento presupuestal y de resultados del gasto público municipal.
5. Conceptuar sobre la asunción de obligaciones que afecten presupuestos de vigencias futuras.
6. Aprobar y revisar el cumplimiento del Marco Fiscal de Mediano Plazo.
7. Determinar las metas financieras para la elaboración del Programa Anual Mensualizado de Caja del Municipio.
8. Aprobar, realizar seguimiento y modificar el Programa Anual Mensualizado de Caja (PAC).
9. Aprobar y modificar mediante Resolución los Presupuestos de ingresos y gastos de las Empresas Industriales y Comerciales del Municipio, las empresas de servicios públicos de carácter oficial, las Sociedades de Economía mixta del orden municipal con el régimen de aquellas dedicadas a actividades no financieras, cuando las hubiere.
10. Hacer uso de la información de seguimiento y evaluación del gasto para apoyar la toma de decisiones sobre la recomposición y asignación de recursos.
11. Las demás que establezca la presente Norma Orgánica y los Acuerdos anuales de Presupuesto.

**PARÁGRAFO 1.-** La Secretaría de Hacienda conjuntamente con la Secretaría de Gestión-Integral Municipal o quien haga sus veces presentarán periódicamente los informes de seguimiento y evaluación físico y financiero del gasto.

**PARÁGRAFO 2.-** El Consejo Municipal de Política Fiscal - COMFIS, se dará su propio reglamento interno.

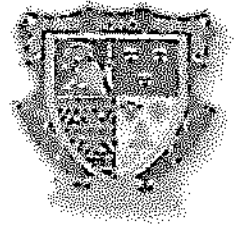
### CAPITULO IV

#### PRINCIPIOS DEL SISTEMA PRESUPUESTAL MUNICIPAL

**ARTÍCULO 15º.- PRINCIPIOS DEL SISTEMA PRESUPUESTAL.** Los principios que se aplican al sistema presupuestal del municipio son: la Planificación, la Anualidad, la Universalidad, la Unidad de Caja, la Programación Integral, la Especialización del Gasto, la Coherencia Macroeconómica, la Inembargabilidad y la Sostenibilidad y estabilidad fiscal.

# CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

## Nit. 832.003.491-5



**ARTÍCULO 16º.- PLANIFICACIÓN.** El Presupuesto General del Municipio deberá guardar concordancia con los contenidos del Plan de Desarrollo Municipal, el Plan de Inversiones y el Marco Fiscal de Mediano Plazo.

**ARTÍCULO 17º.- ANUALIDAD.** El presupuesto tendrá una vigencia de un año comprendido entre el primero (1º) de Enero y el treinta y uno (31) de Diciembre; después del 31 de diciembre no podrán asumirse compromisos con cargo a las apropiaciones del año fiscal que se cierra en esa fecha y los saldos de apropiación no afectados por compromisos caducarán sin excepción.

**ARTÍCULO 18º.- UNIVERSALIDAD.** EL Presupuesto contendrá la totalidad de los gastos públicos que se espere realizar durante la vigencia fiscal respectiva. En consecuencia, ninguna autoridad podrá efectuar gastos públicos o erogaciones con cargo al Tesoro ni transferir crédito alguno, que no figuren en el Presupuesto.

**ARTÍCULO 19º.- UNIDAD DE CAJA.** Con el recaudo de todas las rentas y recursos de capital se atenderá el pago oportuno de las apropiaciones autorizadas en el Presupuesto General del Municipio.

Los recursos provenientes del sistema general de participaciones, que sean transferidos al Municipio, de acuerdo con lo establecido en la ley de competencias y recursos, deberán adicionarse al presupuesto en rubros especiales independientes para salud, educación, agua potable y saneamiento básico, alimentación escolar, crecimiento de la economía para primera infancia y propósito general que se manejarán con unidad de caja al interior de cada uno de ellos, de conformidad con lo previsto en esta norma.

Los rendimientos financieros por inversiones temporales que hagan los establecimientos públicos con los recursos del Municipio, deben ser consignados en la Secretaría de Hacienda o quien haga sus veces, durante los quince (15) días siguientes a su percepción.

Exceptúense los obtenidos con los recursos recibidos por los órganos de previsión y seguridad social, para el pago de prestaciones sociales de carácter económico. Se exceptúan los recursos de destinación especial para los cuales exista norma expresa que así lo defina.

Los recursos provenientes de aportes del Municipio que los establecimientos públicos no comprometan ni ejecuten durante la vigencia fiscal, deberán ser reintegrados a la Secretaría de Hacienda del Municipio o quien haga sus veces a más tardar el 28 de febrero del año siguiente. Los excedentes financieros de los Establecimientos Públicos del orden municipal que se liquiden al cierre de la vigencia fiscal son propiedad del Municipio y será el Gobierno Municipal quien determine las directrices para su apropiación final.

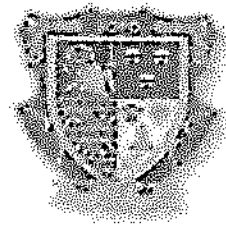
Los excedentes financieros de los establecimientos públicos del orden municipal son de propiedad del mismo. El Consejo de Gobierno determinará la cuantía que hará parte de los recursos de capital del presupuesto municipal, fijará la fecha de su consignación en la Secretaría de Hacienda o quien haga sus veces y asignará por lo menos el 20% al establecimiento público que haya generado dicho excedente. Se exceptúan de esta norma los establecimientos públicos que administran contribuciones parafiscales y aportes de sus afiliados.

Los rendimientos financieros de los establecimientos públicos provenientes de la inversión de los recursos originados en los aportes del municipio, deben ser consignados dentro de los quince (15) días siguientes del mes en que fueron causados en la Secretaría de Hacienda o quien haga sus veces. Se exceptúan los obtenidos con los recursos recibidos por los órganos de previsión y seguridad social, para el pago de las prestaciones sociales de carácter económico.



# CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

## Nit. 832.003.491-5



**ARTÍCULO 20°.- PROGRAMACIÓN INTEGRAL.** Todo programa presupuestal deberá contemplar simultáneamente los gastos de inversión y de funcionamiento, que las exigencias técnicas y administrativas demanden como necesarias para su ejecución y operación, de conformidad con los procedimientos y normas legales vigentes.

**ARTÍCULO 21°.- ESPECIALIZACIÓN DEL GASTO.** Las apropiaciones deben referirse en cada Entidad u Órgano de la Administración Municipal a su objeto y funciones, y se ejecutarán estrictamente conforme al fin para el cual fueron programadas.

**ARTÍCULO 22°.- COHERENCIA MACROECONÓMICA.** El Presupuesto debe ser compatible con las metas del Marco Fiscal de Mediano Plazo fijado por el Gobierno Municipal.

**ARTÍCULO 23°.- SOSTENIBILIDAD Y ESTABILIDAD FISCAL.** El presupuesto tendrá en cuenta que el crecimiento del gasto debe ser acorde con la evolución de los ingresos de largo plazo y debe ser una herramienta de estabilización del ciclo económico, a través de una regla fiscal.

**ARTÍCULO 24°.- INEMBARGABILIDAD.** Son inembargables las rentas incorporadas en el Presupuesto General del Municipio, así como los bienes y derechos de los Órganos que lo conforman.

No obstante, lo anterior, los funcionarios competentes deberán adoptar las medidas conducentes al pago de las sentencias en contra de los órganos respectivos, dentro de los plazos establecidos para ello, y respetarán en su integridad los derechos reconocidos a terceros en estas sentencias.

Los funcionarios judiciales se abstendrán de decretar órdenes de embargo cuando no se ajusten a lo dispuesto en el presente artículo.

Se incluyen en esta prohibición las cesiones y participaciones de que trata el capítulo 4 "de la Distribución de Recursos y de las Competencias" del título XII Del Régimen Económico y de la Hacienda Pública de la Constitución Política.

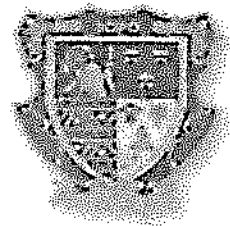
**ARTÍCULO 25°.- VIGENCIAS FUTURAS.** El Concejo Municipal, a iniciativa del alcalde y previa aprobación del Consejo Municipal de Política Fiscal - COMFIS, autorizará la asunción de obligaciones que afecten presupuestos de vigencias futuras, en concordancia con la Ley 819 de 2013, Ley 1483 de 2011 y su reglamentación.

El Concejo Municipal se abstendrá de otorgar la autorización si los proyectos de inversión objeto de la vigencia futura no están consignados en el plan de desarrollo respectivo y en el plan plurianual de inversiones para lo cual se requerirá revisión previa de la Secretaría de Gestión Integral o quien haga sus veces.

La aprobación por parte del Consejo Municipal de Política Fiscal - COMFIS y la autorización por parte del Concejo Municipal para comprometer presupuesto con cargo a vigencias futuras no podrán superar el respectivo período de gobierno. Se exceptúan los proyectos de gastos de inversión que previamente el Consejo de Gobierno Municipal declare de importancia estratégica, los proyectos de cofinanciación con participación total o mayoritaria con recursos de la Nación, la última doceava del sistema general de participaciones y la celebración de operaciones de crédito público y conexas.

# CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

## Nit. 832.003.491-5



El plazo de ejecución de cualquier vigencia futura aprobada debe ser igual al plazo de ejecución del proyecto o gasto objeto de la misma.

**PARÁGRAFO.** - La disponibilidad presupuestal sobre la cual se amparen procesos de selección de contratistas podrá ajustarse, previo a la adjudicación y/o celebración del respectivo contrato. Para tal efecto, las entidades que hacen parte del Presupuesto General del Municipio podrán solicitar, previo a la adjudicación o celebración del respectivo contrato, la modificación de la disponibilidad presupuestal, esto es, la sustitución del Certificado de Disponibilidad Presupuestal por la autorización de vigencias futuras.

**ARTÍCULO 26º.- VIGENCIAS FUTURAS ORDINARIAS.** El Concejo Municipal, a iniciativa del Alcalde podrá autorizar la asunción de obligaciones que afecten presupuestos de vigencias futuras ordinarias cuando su ejecución se inicie con presupuesto de la vigencia en curso y el objeto del compromiso se lleve a cabo en cada una de las vigencias, siempre y cuando se cumpla que:

- a) El monto máximo de vigencias futuras, el plazo y las condiciones de las mismas consulte las metas plurianuales del Marco Fiscal de Mediano Plazo de que trata el artículo 5º de este acuerdo;
- b) Como mínimo, de las vigencias futuras que se soliciten se deberá contar con apropiación del quince por ciento (15%) en la vigencia fiscal en la que estas sean autorizadas;
- c) Cuando se trate de proyectos que conlleven inversión nacional deberá obtenerse el concepto previo y favorable del Departamento Nacional de Planeación.

De conformidad con el artículo 10 de la Ley 819 de 2003, El Concejo Municipal podrá autorizar la asunción de obligaciones que afecten presupuestos de vigencias futuras con el fin de adicionar los contratos que se encuentren en ejecución, sin que se requiera expedir un nuevo certificado de disponibilidad presupuestal.

Cuando las entidades que hacen parte del Presupuesto General del Municipio requieran ampliar el plazo de los contratos en ejecución, sin aumentar el monto del mismo y ello implique afectación de presupuestos de posteriores vigencias fiscales, podrán solicitar la sustitución de la apropiación presupuestal que respalda el compromiso, por la autorización de vigencias futuras, en este caso las apropiaciones sustituidas quedarán libres y disponibles.

La autorización para comprometer vigencias futuras procederá siempre y cuando se reúnan las condiciones para su otorgamiento.

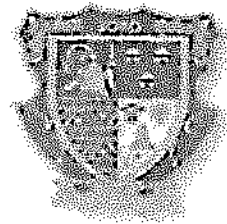
**PARAGRAFO 1º.** La autorización para asumir compromisos de vigencias futuras no utilizada a 31 de diciembre de la vigencia en que se otorga, es decir, que no sea perfeccionado el respectivo compromiso, caduca, salvo en los casos previstos en el inciso segundo del artículo 8º de la Ley 819 de 2003

**PARAGRAFO 2º.** Para asumir las obligaciones derivadas de los contratos de empréstito y las contrapartidas que en éstos se estipulen no se requiere la autorización de la Concejo Municipal para afectar vigencias futuras. Estos contratos se regirán por las normas que regulan las operaciones de crédito público.

**PARAGRAFO 3º.** Las vigencias futuras de los Establecimientos Públicos del orden municipal serán aprobadas por sus juntas o consejos directivos, previa autorización del Concejo Municipal de Política Fiscal – COMFIS.

# CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

## Nit. 832.003.491-5



**ARTÍCULO 27º.- VIGENCIAS FUTURAS EXCEPCIONALES:** El Concejo Municipal, a iniciativa del alcalde podrá autorizar la asunción de obligaciones que afecten presupuestos de vigencias futuras excepcionales, sin apropiación en el presupuesto de la vigencia fiscal en que se concede la autorización, siempre y cuando se cumplan los siguientes requisitos:

- a) Las vigencias futuras excepcionales solo podrán ser autorizadas para proyectos de infraestructura, energía, comunicaciones, y en gasto público social en los sectores de educación, salud, agua potable y saneamiento básico, que se encuentren debidamente inscritos y viabilizados en los respectivos bancos de proyectos.
- b) El monto máximo de vigencias futuras, plazo y las condiciones de las mismas deben consultar las metas plurianuales del Marco Fiscal de Mediano Plazo de que trata el artículo 5º de la Ley 819 de 2003.
- c) Se cuente con aprobación previa del Consejo Municipal de Política Fiscal COMFIS.
- d) Cuando se trate de proyectos que conlleven inversión nacional deberá obtenerse el concepto previo y favorable del Departamento Nacional de Planeación.

**ARTÍCULO 28º.- DECLARACIÓN DE IMPORTANCIA ESTRATÉGICA.** De conformidad con lo establecido en las normas vigentes, los proyectos de inversión que requieran autorización de vigencias futuras y excedan el periodo de gobierno, deberán ser declarados previamente por parte del Consejo de Gobierno Municipal de importancia estratégica y cumplir los siguientes requisitos:

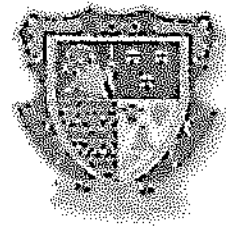
- 1) Que dentro de la parte general estratégica del Plan de Desarrollo vigente del Municipio se haga referencia expresa a la importancia y el impacto que tiene para la entidad territorial el desarrollo del proyecto que se inicia en ese periodo y trasciende la vigencia del periodo de gobierno.
- 2) Que consecuente con el literal anterior, dentro del Plan Operativo Anual de Inversiones contenido en el Plan de Desarrollo vigente se encuentre incorporado el proyecto para el cual se solicita la vigencia futura que supera el periodo de gobierno.
- 3) Que dentro del Marco Fiscal de Mediano Plazo de la entidad territorial se tenga incorporado el impacto, en términos de costos y efectos fiscales, del desarrollo del proyecto para los diez años de vigencia del Marco Fiscal.
- 4) Que el proyecto se encuentre registrado y viabilizado dentro del Banco de Programas y Proyectos del Municipio.
- 5) Sin perjuicio de los estudios técnicos que deben tener todos los proyectos, los proyectos de infraestructura, energía y comunicaciones el estudio técnico debe incluir la definición de obras prioritarias e ingeniería de detalle, aprobado por la oficina de planeación de la entidad territorial o quien haga sus veces. Para el caso de proyectos de asociación público privada, se cumplirá con los estudios requeridos en la Ley 1508 de 2012 y sus decretos reglamentarios.

**ARTÍCULO 29º.- CONTENIDO DE LOS ESTUDIOS TÉCNICOS.** En todos los casos los estudios técnicos que acompañen a los proyectos de inversión que superan el periodo de gobierno, deberán contener como mínimo, además de la definición del impacto territorial del proyecto, que permita evidenciar la importancia estratégica del mismo lo siguiente:

- a) Identificación del Proyecto.
- b) Descripción detallada del proyecto
- c) Fases y costos de ejecución de cada fase del proyecto.
- d) Impacto del proyecto en el desarrollo territorial.
- e) Valoración técnica, económica, financiera, jurídica ambiental y social del proyecto.
- f) Diagnóstico del problema o situación a resolver a través del proyecto.
- g) Identificación de la población afectada y necesidad de efectuar consultas previas.
- h) Análisis del impacto social, ambiental y económico.

# CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

## Nit. 832.003.491-5



- i) Identificación de posibles riesgos y amenazas que puedan afectar la ejecución del proyecto.

### TÍTULO II ASPECTOS PROCEDIMENTALES

#### CAPÍTULO I PRESUPUESTO GENERAL DEL MUNICIPIO

**ARTÍCULO 30º.- COMPONENTES DEL PRESUPUESTO GENERAL.** El Presupuesto General del Municipio se compone de las siguientes partes:

- El Presupuesto de Rentas y Recursos de Capital
- El Presupuesto de Gastos o de Apropiaciones
- Disposiciones Generales

Adicionalmente, contendrá los siguientes anexos:

- Marco Fiscal de Mediano Plazo
- Plan Operativo Anual de Inversiones

**ARTÍCULO 31º.- PRESUPUESTO DE RENTAS Y RECURSOS DE CAPITAL.** Contendrá la estimación de los ingresos Corrientes, los Recursos de Capital, las contribuciones parafiscales si hay lugar, los ingresos de los Fondos Especiales y los ingresos propios de los Establecimientos Públicos del orden Municipal que se espera recaudar durante el año fiscal.

**ARTÍCULO 32º.- PRESUPUESTO DE GASTOS O DE APROPIACIONES.** Incluirá la totalidad de las apropiaciones para el Concejo, la Personería, la Administración Central que incluye el despacho del alcalde, las secretarías y demás dependencias y los Establecimientos Públicos del orden Municipal, distinguiendo entre gastos de funcionamiento, servicio de la deuda y gastos de inversión que se esperan realizar durante la vigencia fiscal, clasificados y definidos en la forma que indica el presente Acuerdo.

**ARTÍCULO 33º.- DISPOSICIONES GENERALES.** Corresponde a las normas tendientes a asegurar la correcta ejecución del Presupuesto General del Municipio, las cuales regirán únicamente para el año fiscal para el cual se expidan. Mediante ellas no se podrán crear normas sobre la organización y funcionamiento de las dependencias Municipales, ni autorizar la contratación de empréstitos.

### CAPÍTULO II PRESUPUESTO DE RENTAS Y RECURSOS DE CAPITAL

**ARTÍCULO 34º.- CLASIFICACIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS.** El Presupuesto de Ingresos se divide en:

- Ingresos Corrientes, Recursos de Capital,

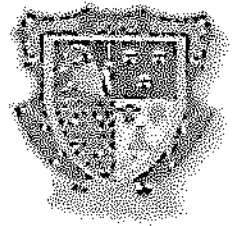
Carrera 2 No 2 – 40, Piso 2 Parque Principal – Sopó Cundinamarca. Telefax: 091 857 2653

E – Mail: [concejo@concejodesopo.gov.co](mailto:concejo@concejodesopo.gov.co) y [contactenos@concejodesopo.gov.co](mailto:contactenos@concejodesopo.gov.co)

[www.concejodesopo.gov.co](http://www.concejodesopo.gov.co)

# CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

## Nit. 832.003.491-5



- Contribuciones Parafiscales,
- los Ingresos de los Fondos Especiales y
- los Ingresos propios de los Establecimientos Públicos Municipales.

**ARTÍCULO 35º.- INGRESOS CORRIENTES.** Los Ingresos Corrientes se clasifican en tributarios y no tributarios.

- Corresponden a los ingresos tributarios los impuestos directos e indirectos.
- Los ingresos no tributarios comprenderán las tasas, las multas, tarifas, contribuciones, participaciones, derechos y otros ingresos.

**ARTÍCULO 36º.- CONTRIBUCIONES PARAFISCALES.** Son contribuciones parafiscales, aquellos recursos públicos creados por ley, originados en pagos obligatorios que afectan a un determinado y único grupo social o económico y se utilizan para su propio beneficio.

Estas contribuciones se establecerán para el cumplimiento de funciones del Municipio o para desarrollar actividades de interés general.

El manejo y ejecución de estos recursos se hará por los Órganos del municipio o por los particulares, de acuerdo con la Ley que crea estas contribuciones.

Los dineros recaudados en virtud de la parafiscalidad, se deberán destinar, exclusivamente, al objeto para el cual se constituye, lo mismo que los rendimientos que éstos generen y el excedente financiero que resulte, al cierre del ejercicio contable, en la parte correspondiente a estos ingresos.

Se incorporarán al Presupuesto General del Municipio las contribuciones parafiscales que ejecuten los órganos que forman parte del Presupuesto General del Municipio.

**ARTÍCULO 37º.- INGRESOS DE LOS FONDOS ESPECIALES.** Se entiende por Fondos Especiales en el orden municipal, los ingresos que por ley estén definidos para la prestación de un servicio público o el desarrollo de una actividad específica, o destinados a fondos sin personería jurídica creados legalmente o mediante acuerdo municipal.

**ARTÍCULO 38º.- RECURSOS DE CAPITAL.** Los recursos de capital comprenderán: Los recursos del balance, los recursos del crédito interno y externo con vencimiento mayor a un año, los rendimientos financieros, las donaciones, el excedente financiero de los Establecimientos Públicos del orden Municipal, el de las Empresas Industriales y Comerciales del Municipio y el de las sociedades de economía mixta con el régimen de aquellas, sin perjuicio de la autonomía que la Constitución, la Ley y los Acuerdos les otorga.

**PARÁGRAFO 1.-** Los excedentes financieros que los Establecimientos Públicos del Orden Municipal liquidan al cierre de la vigencia fiscal, son recursos presupuestales para el Municipio de libre asignación, siempre y cuando no provengan de rentas de destinación específica cuyo origen sea la Constitución, la Ley y Ordenanza.

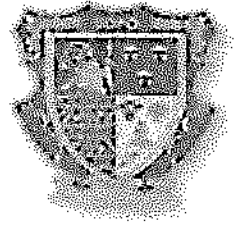
**PARÁGRAFO 2.- Ingresos Ocasionales:** Las rentas e ingresos ocasionales deberán incluirse como tales dentro de los correspondientes grupos y subgrupos de qué trata este artículo.

**PARÁGRAFO 3.-** No podrán ser incluidos dentro de los cálculos del Presupuesto de Rentas y Recursos de Capital, los recursos provenientes de operaciones de Tesorería, tales como el recibo de depósitos o de avances sobre las rentas, el



# CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

## Nit. 832.003.491-5



descuento de documentos que deban cancelarse dentro del mismo año fiscal sin afectar el presupuesto de gastos o los sobregiros bancarios.

**ARTÍCULO 39º.- INGRESOS PROPIOS DE ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS.** En el Presupuesto de rentas y recursos de capital se identificarán y clasificarán por separado las rentas y recursos propios de los establecimientos públicos del orden municipal. Para estos efectos entiéndase por:

- **RECURSOS PROPIOS.** Todos los ingresos corrientes y las contribuciones parafiscales de los establecimientos públicos, excluidos los aportes y las transferencias de la Nación, del departamento o del Municipio.
- **RECURSOS DE CAPITAL.** Todos los recursos del crédito externo e interno con vencimiento mayor de un año, los recursos del balance, las donaciones y los rendimientos de operaciones financieras provenientes de sus propios recursos.

### CAPITULO III PRESUPUESTO DE GASTOS O APROPIACIONES

**ARTÍCULO 40º.- CONFORMACIÓN.** El proyecto de presupuesto de Gastos se compondrá y presentará al Concejo Municipal clasificado distinguiendo entre gastos de funcionamiento, servicio de la deuda pública y los gastos de inversión.

Los gastos de inversión se clasificarán en Programas y Subprogramas.

Son Programas, los constituidos por las apropiaciones destinadas a actividades homogéneas en un sector de acción económica, social, financiera o administrativa a fin de cumplir con las metas fijadas por el Gobierno Municipal, a través de la integración de esfuerzos con recursos humanos, materiales y financieros asignados.

Son Subprogramas, el conjunto de proyectos de inversión destinados a facilitar la ejecución en un campo específico en virtud del cual se fijan metas parciales que se cumplen mediante acciones concretas que realizan determinados órganos. Es una división de los Programas.

El Presupuesto del servicio de la deuda comprende las erogaciones por concepto de amortizaciones, intereses, comisiones y demás gastos necesarios para cubrir las obligaciones.

Los gastos por concepto de servicio de la deuda deben presupuestarse por separado de los gastos de funcionamiento y de los de inversión.

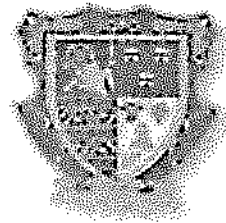
**PARÁGRAFO.** - En el Presupuesto General del Municipio se garantizará la apropiación de los recursos necesarios para atender el pago del servicio de la deuda, compromisos asumidos con vigencia futura y de los servicios públicos domiciliarios.

**ARTÍCULO 41º.- REQUISITOS PARA INCLUIR APROPIACIONES.** En el Presupuesto de Gastos sólo se podrán incluir apropiaciones que correspondan a:

- Créditos judicialmente reconocidos.
- Gastos decretados conforme a la Ley y a los Acuerdos.

# CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

## Nit. 832.003.491-5



- Las destinadas a dar cumplimiento a los planes y programas de desarrollo económico y social que trata la Ley 152 de 1994 que fueren contempladas en el Plan de Desarrollo.
- A las Leyes, los Acuerdos y demás disposiciones legales que organizan el Concejo, la Alcaldía y sus dependencias, la Personería y los Establecimientos Públicos del orden Municipal que constituyen título para incluir en el presupuesto para gastos de funcionamiento, inversiones y servicio de la deuda.

**ARTÍCULO 42º.- PRIORIDAD DEL GASTO.** Los gastos autorizados por Leyes y Acuerdos preexistentes a la presentación del Proyecto Anual del Presupuesto General del Municipio, deben ser incorporados a éste y deben guardar concordancia con el Plan Plurianual de Inversiones.

Los proyectos de acuerdo mediante los cuales se decretan gastos solo podrán ser presentados, dictados o reformados por iniciativa del Gobierno Municipal a través del Alcalde.

**ARTÍCULO 43º.- DÉFICIT FISCAL.** Cuando en el ejercicio fiscal anterior a aquel en el cual se prepara el proyecto de presupuesto se prevea un déficit fiscal, la administración Municipal incluirá forzosamente la partida necesaria para saldarlo. La no inclusión de esta partida, será motivo para que la comisión respectiva del Concejo devuelva el Proyecto.

Si los gastos excedieren el cómputo de las rentas y recursos de capital, el gobierno no solicitará apropiaciones para los gastos que estime menos urgentes y, en cuanto fuere necesario, disminuirá las partidas o los porcentajes señalados en leyes anteriores.

### CAPÍTULO IV PREPARACION DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO

**ARTÍCULO 44º.- PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL.** La Secretaría de Hacienda y la Secretaría de Gestión-Integral Municipal prepararán y elaborarán el Presupuesto General del Municipio, con sujeción al correspondiente Marco Fiscal de Mediano Plazo de manera que las apropiaciones presupuestales aprobadas por el Concejo Municipal, puedan ejecutarse en su totalidad durante la vigencia fiscal correspondiente.

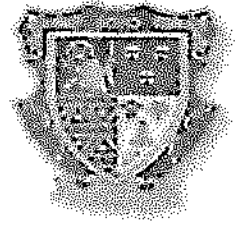
**PARÁGRAFO 1.-** La elaboración del presupuesto general del municipio se sustentará en el seguimiento físico y financiero de las metas anuales establecidas.

**PARÁGRAFO 2.-** La fijación de metas de gobierno, metas anuales y de gasto recurrente deberán establecerse en comités funcionales de presupuesto integrados por la Secretaría de Hacienda, la Secretaría de Gestión-Integral Municipal y los Órganos ejecutores de presupuesto. Las discusiones se sustentarán en documentos elaborados por los responsables sectoriales, con base en la metodología elaborada por la Secretaría de Gestión-Integral, o quien haga sus veces, en coordinación con la Secretaría de Hacienda.

**ARTÍCULO 45º.- CATEGORIZACIÓN DEL MUNICIPIO.** Anualmente el alcalde determinará mediante decreto expedido antes del treinta y uno (31) de octubre, la categoría en la que se encuentra clasificado para el año siguiente el municipio y se determinará atendiendo su población, importancia económica e ingresos corrientes de

# CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

## Nit. 832.003.491-5



libre destinación, de conformidad con lo establecido en el artículo 2º de la Ley 617 de 2000, modificado por la Ley 1552 de 2012 y en las demás normas vigentes.

Para determinar la categoría, el decreto tendrá como base las certificaciones que expida el Contralor General de la República sobre los ingresos corrientes de libre destinación recaudados efectivamente en la vigencia anterior y sobre la relación porcentual entre los gastos de funcionamiento y los ingresos corrientes de libre destinación de la vigencia inmediatamente anterior, la certificación que expida el Departamento Administrativo Nacional de Estadística, DANE, sobre población para el año anterior y la certificación del DANE sobre la importancia económica del municipio; todo de conformidad con la ley.

Si el alcalde no expide el Decreto en el término señalado en el presente artículo dicha certificación será expedida por el Contador General de la Nación en el mes de noviembre.

**PARÁGRAFO.** - El salario mínimo legal mensual que servirá de base para la conversión de los ingresos, será el que corresponda al mismo año de la vigencia de los ingresos corrientes de libre destinación determinados en el presente artículo.

**ARTÍCULO 46º.- CÁLCULO DE LOS INGRESOS.** El cómputo de los ingresos que se incluyan en el Proyecto de Presupuesto tendrá como base el recaudo obtenido en cada renglón rentístico, de acuerdo con la metodología establecida por la administración municipal, sin tomar en consideración los costos de su recaudo.

**ARTÍCULO 47º.- ELABORACIÓN DEL MARCO FISCAL DE MEDIANO PLAZO.** La Secretaría de Hacienda Municipal en coordinación con la Secretaría de Gestión-Integral Municipal o quien haga sus veces, elaborará el Marco Fiscal de Mediano Plazo de acuerdo con los lineamientos establecidos en el presente Acuerdo.

Si las estimaciones para el primer año resultan superiores al límite fijado por el Marco Fiscal de Mediano Plazo, el Gobierno deberá ajustar su monto al máximo nivel de rentas.

**PARÁGRAFO.** - Las estimaciones de gasto contempladas en el literal j) del Artículo 4º, deben coincidir en el primer año con el Proyecto de Presupuesto General del Municipio. Por su parte, las proyecciones de recursos y metas para el segundo, tercer y cuarto año son de carácter indicativo, y serán consistentes con el presupuesto de la vigencia correspondiente en la medida en que no se den cambios de política fiscal o sectorial, ni se generen cambios en la coyuntura económica o ajustes de tipo técnico que alteren los parámetros de cálculo relevante.

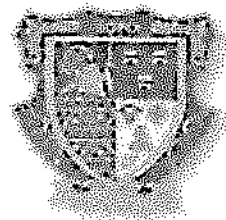
**ARTÍCULO 48º.- ELABORACIÓN DEL PLAN FINANCIERO.** La Secretaría de Hacienda Municipal en coordinación con la Secretaría de Gestión Integral Municipal o quien haga sus veces, prepararán el Plan financiero. Este Plan deberá ajustarse con fundamento en sus ejecuciones anuales y someterse a consideración del Consejo de Gobierno, previa aprobación del Consejo Municipal de Política Fiscal - COMFIS Municipal.

**PARÁGRAFO.** - Las modificaciones al plan financiero que se realicen con fundamento en las ejecuciones de ingresos y gastos deberán ser sometidas a aprobación del Consejo Municipal de Política Fiscal - COMFIS Municipal.

**ARTÍCULO 49º.- PREPARACIÓN DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO.** El Gobierno Municipal definirá cada año de acuerdo con el Marco Fiscal de Mediano Plazo, la política, los objetivos y las metas que se deben tener en cuenta para la elaboración del Presupuesto. Así mismo, la Secretaría de Hacienda Municipal enviará a cada una de las dependencias que hacen parte del presupuesto general del municipio, los formatos que

# CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

## Nit. 832.003.491-5



deben ser diligenciados en la preparación del anteproyecto de presupuesto. Para tal efecto el Ejecutivo Municipal expedirá, dentro de los cuatro primeros meses del año, el cronograma de elaboración presupuestal.

**ARTÍCULO 50°.- COMITÉS SECTORIALES DE PRESUPUESTO.** Para la elaboración del Plan Operativo Anual de Inversiones, se crearán Comités Sectoriales de Presupuesto, con presencia de funcionarios de la Secretaría de Hacienda Municipal, de la Secretaría de Gestión Integral Municipal o quien haga sus veces y los responsables sectoriales.

**ARTÍCULO 51°.- ELABORACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES.** Con base en la meta de gastos de inversión establecida en las proyecciones del Marco Fiscal de Mediano Plazo, la Secretaría de Gestión Integral o quien haga sus veces en coordinación con la Secretaría de Hacienda Municipal, elaborarán el Plan Operativo Anual de Inversiones. El Plan será elaborado con base en los resultados de los Comités Sectoriales, incluyendo los proyectos debidamente inscritos y evaluados en el Banco de Proyectos de Inversión y guardará consistencia con el Marco Fiscal de Mediano Plazo.

**ARTÍCULO 52°.- INGRESOS INSUFICIENTES.** Si los ingresos legalmente autorizados no fueren suficientes para atender los gastos proyectados, el Alcalde por conducto del Secretario de Hacienda propondrá al Concejo, mediante un Proyecto de Acuerdo los mecanismos para la obtención de nuevas rentas o la modificación de las existentes que financien el monto de los gastos contemplados.

En dicho Proyecto se harán los ajustes al Proyecto de Presupuesto de Rentas hasta por el monto de los gastos desfinanciados.

**ARTÍCULO 53°.- ASIGNACIÓN DE RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES.** La Secretaría de Gestión Integral Municipal o quien haga sus veces en coordinación con la Secretaría de Hacienda, prepararán el Proyecto de asignación de los recursos de participación de qué trata el artículo 357 de la Constitución Nacional y la Ley 715 de 2001 o la norma que la modifique o complemente y el Plan de Inversiones con los recursos a este fin asignados, a partir de los montos señalados para el efecto cada año por el Departamento Nacional de Planeación.

**ARTÍCULO 54°.- FINANCIACIÓN DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO DEL MUNICIPIO.** Los gastos de funcionamiento del Municipio deben financiarse con sus ingresos corrientes de libre destinación, de tal manera que estos sean suficientes para atender sus obligaciones corrientes, provisionar el pasivo prestacional y pensional, y financiar, al menos parcialmente, la inversión pública autónoma de las mismas. En todo caso la relación de gastos de funcionamiento de libre destinación no podrá superar el 70%, o el límite fijado por las normas vigentes de conformidad con lo señalado en la Ley 617 de 2000, modificado por la Ley 1552 de 2012 o en las disposiciones legales vigentes y en concordancia con el decreto de categorización del Municipio.

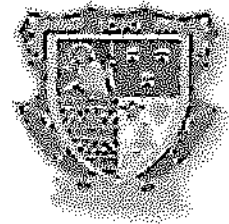
**PARÁGRAFO:** Para efectos de lo dispuesto en este Acuerdo se entiende por ingresos corrientes de libre destinación los ingresos corrientes excluidas las rentas de destinación específica, entendiendo por estas las destinadas por ley o acto administrativo a un fin determinado.

En todo caso, no se podrán financiar gastos de funcionamiento con recursos de:

- a) La participación de los municipios en el Sistema General de Participaciones.

# CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

## Nit. 832.003.491-5



- b) Los ingresos percibidos en favor de terceros que, por mandato legal o convencional, las entidades territoriales, estén encargadas de administrar, recaudar o ejecutar.
- c) Los recursos del balance, conformados por los saldos de apropiación financiados con recursos de destinación específica.
- d) Los recursos de cofinanciación.
- e) Las regalías y compensaciones.
- f) Las operaciones de crédito público, salvo las excepciones que se establezcan en las leyes especiales sobre la materia.
- g) Otros aportes y transferencias con destinación específica o de carácter transitorio.
- h) Los rendimientos financieros producto de rentas de destinación específica.

**ARTÍCULO 55°.- GASTO PÚBLICO SOCIAL.** Se entiende por Gasto Público Social aquel cuyo objetivo es la solución de las necesidades básicas insatisfechas de salud, educación, saneamiento ambiental, agua potable, vivienda y las tendientes al bienestar general y al mejoramiento de la calidad de vida de la población, programados tanto en funcionamiento como en inversión. Este gasto tendrá prioridad en los planes y presupuestos municipales.

El Presupuesto de inversión social no se podrá disminuir porcentualmente en relación con el año anterior respecto del gasto total del correspondiente Acuerdo de Presupuesto Anual.

**ARTÍCULO 56°.- DISPOSICIONES GENERALES.** La preparación de las disposiciones Generales del Presupuesto estará a cargo de la Secretaría de Hacienda Municipal.

**ARTÍCULO 57°.- PRESUPUESTOS DEL CONCEJO Y LA PERSONERÍA.** El Presidente del Concejo y el Personero Municipal, presentarán los anteproyectos de Presupuestos respectivos, al Alcalde, antes del 15 de septiembre, para que este ordene su inclusión en el proyecto de Presupuesto General del Municipio.

El Alcalde no podrá modificar los anteproyectos del Concejo y la Personería, siempre y cuando los gastos incluidos estén de conformidad con lo establecido en las leyes o normas de disciplina fiscal vigente y cumplan con el principio de sostenibilidad y estabilidad fiscal.

### CAPÍTULO V PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

**ARTÍCULO 58°.- ADOPCIÓN:** Adóptese el proceso de Presupuesto Participativo en el Municipio de Sopó, Departamento de Cundinamarca, como instrumento de participación ciudadana en la asignación y control del manejo eficiente y oportuno de los recursos del presupuesto municipal.

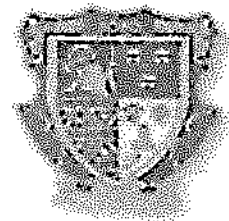
**ARTÍCULO 59°.- OBJETIVO.** El presupuesto participativo del municipio de Sopó, tiene como objetivos los siguientes:

- a) Fortalecer y garantizar los procesos de participación social de los habitantes del municipio de Sopó en el desarrollo del ejercicio de la Democracia directa en los términos que establece la Constitución Política.
- b) Garantizar la asignación de los recursos financieros en el Presupuesto municipal



# CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

## Nit. 832.003.491-5



de manera pertinente y consecuente con los requerimientos de la comunidad para aumentar la efectividad y el impacto de los gastos de inversión municipal.

- c) Promover espacios entre la administración municipal y la comunidad que faciliten la solución a los problemas relacionados con la satisfacción de las necesidades de la comunidad.

**ARTÍCULO 60º.- PRINCIPIOS.** El presupuesto participativo del municipio de Sopó, estará orientado por los siguientes principios:

1. **Participación:** La intervención ciudadana en el proceso del presupuesto participativo será la garantía del desarrollo de la democracia participativa y pilar fundamental de los objetivos de este acuerdo.
2. **Solidaridad:** El trabajo articulado y el apoyo mutuo entre las organizaciones ciudadanas, así como el compromiso de éstas con el bienestar general de la población serán desarrollados con sujeción a las normas que reglamentan la participación equitativa, incluyente y democrática.
3. **Equidad:** Se garantiza la participación ciudadana en condiciones de igualdad y equidad, sin distinción alguna por razón de raza, etnia, clase, edad, género, orientación sexual, condiciones físicas y mentales.
4. **Transparencia:** La construcción del presupuesto participativo se desarrollará sobre la base de compromisos éticos entre las partes involucradas, en los cuales se privilegie el interés general sobre el particular y el fortalecimiento de las buenas prácticas, la visibilidad y el control social sobre el manejo de los recursos públicos.
5. **Autonomía:** La construcción del presupuesto participativo se adelantará con independencia y autonomía de sus actores y se evitará todo intento de cooptación, presión o injerencia por parte de las autoridades municipales en sus organizaciones y actividades.
6. **Coordinación:** El presupuesto participativo propenderá por la adecuada articulación, en un marco de respeto mutuo, entre la administración Municipal, las organizaciones ciudadanas y los demás actores e instancias pertinentes de la sociedad civil.
7. **Corresponsabilidad:** Se propenderá por un equilibrado balance de responsabilidades entre la administración municipal y las organizaciones ciudadanas, en la formulación y ejecución del presupuesto participativo a que se refiere el presente acuerdo.
8. **Compromiso:** El Presupuesto Participativo implica un serio compromiso recíproco entre las autoridades municipales y las comunidades. Para hacer posible que los recursos asignados a través de este instrumento se focalicen y ejecuten en proyectos que permitan el mejoramiento de la calidad de los ciudadanos y estén dirigidos al cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo Municipal.

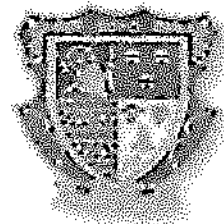
**ARTÍCULO 61º.- CONCEPTO.** Presupuesto Participativo: conforme lo establecido en el artículo 90 de la ley 1757 de 2015, el proceso del presupuesto participativo es un mecanismo de asignación equitativa, racional, eficiente, eficaz y transparente de los recursos públicos, que fortalece las relaciones Estado-Sociedad Civil. Para ello, la administración municipal promoverá el desarrollo de mecanismos y estrategias de participación en la programación de los presupuestos, así como en la vigilancia y fiscalización de la gestión de los recursos públicos.

**PARÁGRAFO:** Lo expresado mediante este mecanismo de participación ciudadana en materia presupuestal carece de efectos normativos directos, vinculantes por sí mismos para las autoridades presupuestales del municipio.

**ARTÍCULO 62º.- APROPIACIÓN PRESUPUESTAL.** A partir de la entrada en vigencia de este acuerdo, la Administración Municipal a través de la Secretaría de Gestión Integral o quien haga sus veces en coordinación con la secretaría de hacienda o quien haga sus veces, asignará al momento de elaborar el Plan de Desarrollo Municipal para cada

# CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

## Nit. 832.003.491-5



periodo de gobierno, en el componente denominado Plan de Inversiones de Mediano y Corto Plazo o Plan Plurianual de Inversiones, recursos financieros para los proyectos priorizados a través de los presupuestos participativos. El valor apropiado no podrá ser inferior al tres por ciento (3%) ni superior al siete (7%) del total del presupuesto de inversión.

**ARTICULO 63º.-METODOLOGÍA DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO.** El proceso del Presupuesto Participativo se debe desarrollar atendiendo las siguientes Etapas:

1. Promoción, socialización y divulgación
2. Convocatoria.
3. Diagnóstico de necesidades
4. Priorización de proyectos
5. Elaboración de Propuestas
6. Incorporación de los acuerdos participativos al presupuesto
7. Ejecución
8. Seguimiento, rendición de cuentas y evaluación.

Los procedimientos, instancias y demás circunstancias que deberán observarse al interior de cada una de las etapas descritas, deberán ser determinados por el Alcalde Municipal, a través de la creación y excepción del Reglamento Único de Presupuesto Participativo.

**ARTICULO 64º.- COHERENCIA CON EL PLAN DE DESARROLLO.** El Presupuesto Participativo del Municipio de Sopó (PPMS), debe ser coherente y consistente a las condiciones que señalen los Planes de Desarrollo Municipal, a los planes de acción y al Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI).

**ARTICULO 65º.- REGISTRO EN EL BANCO MUNICIPAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS:** Todos los proyectos identificados y seleccionados en los eventos de participación realizados en las instancias respectivas debidamente reglamentadas por la administración municipal, deben ser formulados en la Metodología General Ajustada, MGA o la que corresponda según lo que esté vigente en el momento, e inscritos y viabilizados en el Banco de Programas y Proyectos Municipal adscritos a la Secretaría de Gestión Integral o quien haga sus veces.

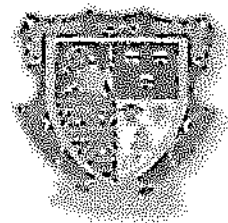
**ARTÍCULO 66º.- CONSEJOS COMUNALES.** El proceso de Presupuesto Participativo para el tratamiento de las políticas sectoriales del Presupuesto General del municipio, se llevará a cabo a través de Consejos Comunales, de conformidad con el Plan de Desarrollo y lo que se determine en el Reglamento Único de Presupuesto Participativo que expida la administración municipal.

Los Consejos Comunales se desarrollarán cada año en el mes de junio, previa convocatoria y pueden hacerse agrupando juntas de acción comunal que comparten la problemática y las necesidades más sentidas acorde con el sector o vereda según corresponda.

**ARTICULO 67º.- CONVOCATORIA.** La convocatoria para participar en el Presupuesto Participativo del Municipio de Sopó, PPMS, será realizada por la Alcaldía Municipal, a través de la Secretaría de Gestión Integral del Municipio o quien haga sus veces, en total coordinación con la Secretaría de Hacienda o quien haga sus veces, de conformidad con lo establecido por el Alcalde Municipal en el Reglamento Único de Presupuesto Participativo, donde fijará las fechas de los consejos comunales para el cumplimiento de los propósitos y objetivos del mecanismo de participación ciudadana de presupuesto participativo.

# CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

## Nit. 832.003.491-5



**ARTÍCULO 68º.- CRITERIOS GENERALES DE PARTICIPACIÓN:** Para los efectos de que trata el presente Acuerdo, la administración Municipal reglamentará las instancias y procedimientos de participación para lo cual tendrá en cuenta los siguientes criterios:

- a) El Alcalde Municipal, efectuará las convocatorias del presupuesto participativo teniendo en cuenta variables como veredas, barrios, centros poblados, según criterios de población, índice de Desarrollo Humano, índice de Calidad de Vida y otros que garanticen los principios de solidaridad y equidad social.
- b) Armonizar los sectores y programas del plan de desarrollo municipal donde se focalice la inversión del presupuesto participativo para cada año de aplicación.
- c) Concertar los criterios para la inversión y la selección de proyectos susceptibles de aplicar a financiación del presupuesto participativo.
- d) Validar que las líneas de trabajo o proyectos seleccionados en cada una de las áreas de intervención de planificación comunitarias, correspondan con los lineamientos definidos en el plan de desarrollo municipal vigente.
- e) El presupuesto participativo no será un ejercicio aislado de la gestión pública, sino que será un proceso inscrito dentro de un sistema de planificación municipal donde la metodología, los procedimientos y los productos del sistema sean actividades permanentes y continuas.
- f) La participación de los actores sociales en la formulación del presupuesto no se hará a título individual sino en representación de organizaciones sociales.
- g) El sujeto participante en la elaboración del presupuesto participativo debe recibir previo a la participación, la formación y capacitación necesaria para elevar la calidad del proceso.

**ARTÍCULO 69º.- COMITÉ COORDINADOR DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO.** Crease el Comité Coordinador Municipal de Presupuesto Participativo como un ente de coordinación que conceptúa y recomienda sobre el presupuesto participativo, el cual estará integrado así:

- Alcalde municipal o el servidor público delegado por éste, con voz y voto
- La Oficina de participación comunitaria del municipio o quien haga sus veces con voz y voto.
- El Secretario de Gestión Integral del municipio o quien haga sus veces, con voz y voto.
- El secretario de Hacienda del municipio o quien haga sus veces, con voz y voto.
- Un delegado del área o jefe de área dependiendo del proyecto que va a estudiar el comité de presupuesto participativo
- Cinco (5) delegados de los consejos comunales con voz y voto.
- Personera(o) Municipal como veedor(a) del procedimiento que se adelante con voz, pero sin voto

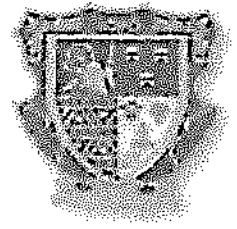
**PARAGRAFO:** Los cinco delegados de los consejos Comunales serán elegidos para un periodo de cuatro años, por los consejos comunales conformados en el municipio una vez iniciado cada periodo de gobierno.

**ARTICULO 70º.- FUNCIONES DEL COMITÉ COORDINADOR DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO.** El Comité Coordinador de Presupuesto Participativo, tendrá entre otras las siguientes funciones:

1. Promover la participación de las organizaciones sociales y comunitarias en las diferentes etapas del presupuesto participativo.
2. Dirigir y orientar la capacitación a los líderes comunales y comunitarios sobre Presupuesto Participativo y Plan de Desarrollo Municipal

# CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

## Nit. 832.003.491-5



3. Acompañar a las comunidades en el proceso de conformación de los consejos comunales de planeación.
4. Asegurar que se aporte a la comunidad, a sus delegados y a quien lo requiera, la información, asesoría y acompañamiento requeridos para el buen desarrollo del proceso.
5. Actuar como última instancia decisoria ante cualquier inquietud y conflicto surgido en el proceso.

**ARTÍCULO 71º.- CONSEJOS COMUNALES:** A partir de la entrada en vigencia del presente acuerdo, La Administración Municipal creará cinco (5) consejos comunales que agruparán, cada uno, máximo siete (7) Juntas de Acción Comunal previa reglamentación expedida por el Gobierno Municipal. Cada consejo comunal estará conformado por dos delegados de cada una de las Juntas de Acción comunal que lo componen y por un miembro de la Junta directiva de cada junta de Acción Comunal designado por ésta.

**PARÁGRAFO:** Cada uno de los delegados de los consejos comunales convocará a los miembros del respectivo consejo comunal, organizaciones comunales, gremios, asociaciones y demás fuerzas vivas del territorio a reunión, cuantas veces sea necesario para cumplir con la función asignada en el presente acuerdo y en su reglamento Único de Presupuesto Participativo.

**ARTÍCULO 72º.- AUTORIZACION PARA LA REGLAMENTACIÓN:** Autorízase al alcalde municipal, para que dentro de un plazo de sesenta (60) días contados a partir de la entrada en vigencia del presente Acuerdo, expida y socialice el Reglamento Único de Presupuesto Participativo ante el Concejo Municipal de Sopó.

### CAPÍTULO VI PRESENTACIÓN DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO AL CONCEJO MUNICIPAL

**ARTÍCULO 73º.- PLAZO DE PRESENTACIÓN.** El Alcalde, someterá el Proyecto de Presupuesto General del Municipio a consideración del Concejo Municipal por conducto de la Secretaría de Hacienda Municipal, el primer día hábil del último periodo de sesiones ordinarias.

**ARTÍCULO 74º.- DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO.** El Presupuesto General del Municipio se presentará al Concejo para su aprobación en los términos de este Acuerdo.

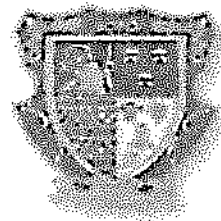
**PARÁGRAFO.** - El proyecto de Presupuesto General del Municipio incluirá un anexo que contendrá lo siguiente:

1. Resumen del Marco Fiscal de Mediano Plazo.
2. Informe de la ejecución presupuestal de la vigencia fiscal anterior.
3. Informe de ejecución presupuestal de la vigencia en curso, hasta el mes de Junio.
4. Informe donde se evalúe el cumplimiento de los objetivos establecidos en acuerdos que han autorizado destinación específica respecto de rentas propias.

Adicionalmente, se podrá presentar anexos con otras clasificaciones, siguiendo estándares internacionales.

# CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

## Nit. 832.003.491-5



**ARTÍCULO 75°.- TRÁMITE DEL PROYECTO EN EL CONCEJO MUNICIPAL.** La aprobación del Proyecto de Acuerdo del Presupuesto General del Municipio de Sopó se hará en dos (2) debates que se realizarán en distintos días, así:

Una vez presentado el Proyecto de Presupuesto, la Secretaría del Concejo lo asignará a la Comisión de Presupuesto para su estudio y primer debate. La Presidencia del Concejo asignará un Ponente para el primero y segundo debate. El segundo debate le corresponderá a la Sesión Plenaria.

La Comisión de Presupuesto estudiará y dará el primer debate al proyecto de Presupuesto General del Municipio, antes del 20 de noviembre.

El proyecto de Acuerdo del Presupuesto General del Municipio se someterá a consideración de la Plenaria de la Corporación tres (3) días calendario después de su aprobación en la Comisión de Presupuesto y deberá ser aprobado por la plenaria a más tardar el 30 de noviembre.

**PARÁGRAFO 1.-** Si la Comisión de Presupuesto, encuentra que el proyecto no se ajusta a los preceptos de este acuerdo, lo devolverá al Alcalde dentro de los cinco (5) días calendarios siguientes a su presentación para que se efectúen las modificaciones pertinentes. El Alcalde tiene cinco (5) días calendario para responder, en caso de no hacerlo, se tendrán como fundadas las objeciones presentadas por la comisión y se incorporarán al proyecto de presupuesto, siguiendo el trámite normal.

Cuando el Alcalde responde y no considera fundadas las razones de devolución del proyecto de presupuesto, este sigue su trámite normal.

**PARÁGRAFO 2.-** El Proyecto de Acuerdo que el Ejecutivo presente para financiar los faltantes de apropiación del Proyecto de Presupuesto General del Municipio, tendrán prelación sobre cualquier otra iniciativa en los debates de la Comisión. Sin embargo, el Proyecto de Presupuesto podrá aprobarse sin que se hubiere perfeccionado el Acuerdo de recursos adicionales, cuyo trámite podrá continuar en el siguiente periodo de sesiones.

**ARTÍCULO 76°.- ORGANO DE COMUNICACIÓN EN MATERIA PRESUPUESTAL.** El órgano de comunicación del Gobierno Municipal con el Concejo en materia presupuestal, es el Secretario de Hacienda. En consecuencia, sólo este funcionario podrá solicitar a nombre del Gobierno Municipal, la creación de nuevas rentas y otros ingresos; el cambio de las tarifas de las rentas, la modificación o el traslado de las partidas para los gastos incluidos por el Gobierno Municipal en el proyecto de acuerdo de Presupuesto y la consideración de nuevas partidas.

Cuando a juicio de las comisiones del Concejo, hubiere necesidad de modificar una partida, estas formularán la correspondiente solicitud al Secretario de Hacienda o quien haga sus veces.

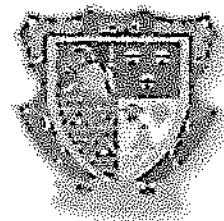
**ARTÍCULO 77°.- ORGANO ASESOR DEL CONCEJO.** El Secretario de Hacienda y la Secretaría de Gestión Integral o quien haga sus veces, asesorarán al Concejo en el estudio del Proyecto de Presupuesto.

**ARTÍCULO 78°.- CONCEPTO PREVIO.** Los cálculos del Presupuesto de Rentas que hubiese presentado el Gobierno Municipal podrán ser modificados por las Comisiones del



# CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

## Nit. 832.003.491-5



Concejo Municipal o por la Plenaria, mediante concepto escrito, previo y favorable del Gobierno Municipal.

**ARTÍCULO 79°.- PARTIDAS INNECESARIAS.** El Concejo podrá eliminar o reducir las partidas de gastos propuestas por el Gobierno Municipal, con excepción de las que se necesitan para el servicio de la deuda pública, las demás obligaciones contractuales del estado, la atención completa de los servicios ordinarios de la Administración, las autorizadas en el Plan Anual de Inversiones y los Planes y Programas de qué trata el numeral tercero del Artículo 150 de la Constitución Política y la Ley 152 de 1994.

Las asignaciones de los empleados públicos del Municipio y de los Establecimientos Públicos no podrán ser aumentadas sino por iniciativa del alcalde respetando las autorizaciones que en la materia expida el Gobierno Nacional.

**ARTÍCULO 80°.- PLAZO Y VIGENCIA DEL PROYECTO.** Si el Concejo no expidiere el Presupuesto General del Municipio antes de la media noche del último día de las sesiones del mes de noviembre, regirá el Proyecto presentado por el alcalde, incluyendo las modificaciones que hayan sido aprobadas en el primer debate y empezará su vigencia el primero de enero del año siguiente.

**ARTÍCULO 81°.- SUSPENSIÓN DE APROPIACIONES.** Si el Presupuesto fuere aprobado sin que se hubiere expedido el Proyecto de Acuerdo sobre los recursos adicionales a que se refiere los artículos 347 y 353 de la Constitución Política, el Gobierno suspenderá mediante Decreto, las apropiaciones que no cuenten con financiación hasta tanto se produzca una decisión final del Concejo.

### CAPÍTULO VII

#### EXPEDICIÓN Y LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL MUNICIPIO

**ARTÍCULO 82°.- EXPEDICIÓN DEL PRESUPUESTO.** Aprobado en segundo debate el proyecto de acuerdo de presupuesto, será remitido por la mesa directiva del Concejo al alcalde para su sanción, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su aprobación.

**ARTÍCULO 83°.- OBJECIONES.** El alcalde podrá objetar los proyectos de acuerdo de presupuesto aprobados por el Concejo por motivos de inconveniencia o por ser contrarios a la Constitución y la Ley.

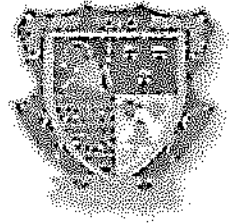
El alcalde dispone de cinco días hábiles para devolver con objeciones un proyecto de no más de veinte artículos, de diez días cuando el proyecto sea de veintiuno a cincuenta artículos y hasta de veinte días cuando el proyecto exceda cincuenta artículos.

Si el Concejo no estuviere reunido, el alcalde está en la obligación de convocarlo en la semana siguiente a la fecha de las objeciones. Este período de sesiones no podrá ser superior a cinco días.

Si la plenaria del Concejo rechazare las objeciones por inconveniencia, el alcalde deberá sancionar el proyecto en un término no mayor de ocho (8) días hábiles. Si no lo sanciona, el presidente de la Corporación procederá a sancionarlo y publicarlo.

# CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

## Nit. 832.003.491-5



**ARTÍCULO 84°.- OBJECIONES DE DERECHO.** El alcalde deberá enviar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes, el proyecto acompañado de una exposición de motivos de las objeciones al Tribunal Administrativo que tenga jurisdicción en el municipio. Si el Tribunal las considera fundadas, el Concejo Municipal acatará dicha decisión. Si decidiere que son infundadas, el alcalde sancionará el proyecto dentro de los tres (3) días siguientes al recibo de la comunicación respectiva. Si el tribunal considera parcialmente viciado el proyecto, así lo indicará al Concejo para que se reconsidere. Cumplido este trámite, el proyecto se remitirá de nuevo al Tribunal para fallo definitivo.

**ARTÍCULO 85°.- SUSPENSIONES Y NULIDADES.** Si la autoridad competente anula alguno o algunos de los renglones del Presupuesto de Ingresos, el alcalde suprimirá apropiaciones por una cuantía igual a la de los recursos afectados. En caso de suspensión provisional de uno o varios renglones del Presupuesto de Ingresos el alcalde aplazará apropiaciones por un monto igual.

Si la Nulidad afectare algunas apropiaciones el alcalde pondrá en ejecución el Presupuesto en la parte no anulada y contra acreditará las apropiaciones afectadas en caso de que se ordene la suspensión provisional de algunas apropiaciones, mientras se produce el fallo definitivo, no se aprobarán los Acuerdos del PAC correspondiente.

En caso de que se ordene la suspensión de algunas apropiaciones, la Secretaría de Hacienda Municipal y los representantes legales de los órganos y Entidades Municipales se abstendrán de autorizar las disponibilidades, compromisos y obligaciones, mientras se produce el fallo definitivo.

**ARTÍCULO 86°.- ILEGALIDAD DEL PRESUPUESTO.** Si la Jurisdicción Contenciosa Administrativa declare la ilegalidad del Acuerdo que apruebe el Presupuesto General del Municipio en su conjunto, continuará rigiendo el Presupuesto del año anterior, repetido de acuerdo con las normas del presente Acuerdo.

**ARTÍCULO 87°.- SANCIÓN.** El Alcalde Municipal, si no presentare objeciones, sancionará el Acuerdo dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de su recibo. Lo mismo hará cuando el Concejo o la autoridad jurisdiccional competente, según el caso, decidan sobre las objeciones formuladas.

**ARTÍCULO 88°.- PUBLICACIÓN.** Sancionado el Acuerdo de Presupuesto éste deberá publicarse de conformidad con lo dispuesto en el artículo 81 de la Ley 136 de 1994.

**ARTÍCULO 89°.- REVISIÓN POR PARTE DEL GOBERNADOR.** Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la sanción, el alcalde enviará copia del Acuerdo al Gobernador del Departamento para que cumpla con la atribución del numeral diez (10) del artículo 305 de la Constitución. La revisión no suspende los efectos del Acuerdo.

**ARTÍCULO 90°.- REPETICIÓN DEL PRESUPUESTO.** Si el Proyecto de Presupuesto General del Municipio no hubiere sido presentado por el Ejecutivo, de conformidad con el presente acuerdo, el alcalde expedirá el Decreto de repetición antes del primero (1º) de diciembre de conformidad con lo dispuesto en el artículo 348 de la Constitución Política. Para su expedición el alcalde podrá reducir gastos y en consecuencia suprimir o reducir empleos cuando así lo considere necesario teniendo en cuenta los cálculos de rentas e ingresos del año fiscal del presente Acuerdo.

En la preparación del Decreto de repetición el alcalde tomará en cuenta:

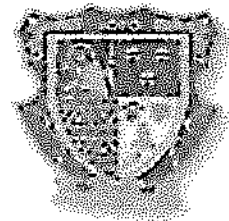
Carrera 2 No 2 - 40, Piso 2 Parque Principal - Sopó Cundinamarca. Telefax: 091 857 2653

E- Mail: [concejo@concejodesopo.gov.co](mailto:concejo@concejodesopo.gov.co) y [contactenos@concejodesopo.gov.co](mailto:contactenos@concejodesopo.gov.co)

[www.concejodesopo.gov.co](http://www.concejodesopo.gov.co)

# CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

## Nit. 832.003.491-5



- a) Por el Presupuesto del año anterior se entiende el sancionado o adoptado por
- b) el Gobierno Municipal y liquidado para el año fiscal en curso.
- c) Los créditos adicionales debidamente aprobados para el año fiscal en curso.
- d) Los traslados de apropiaciones efectuados al Presupuesto para el año fiscal en curso.

**ARTÍCULO 91º.- PROCESO DE REPETICIÓN.** Según lo dispuesto en los artículos 348 y 353 de la Constitución Política, la Secretaría de Hacienda hará las estimaciones de las rentas y recursos de capital para el nuevo año fiscal.

Si efectuados los ajustes, las rentas y recursos de capital no alcanzan a cubrir el total de los gastos, podrá el Gobierno Municipal reducir los gastos de funcionamiento y suprimir o reducir empleos hasta la cuantía del cálculo de las rentas y recursos de capital del nuevo año fiscal.

El Presupuesto de Inversión se repetirá hasta por su cuantía total, quedando el Gobierno Municipal facultado para distribuir el monto de los ingresos calculados, de acuerdo con los requerimientos del Plan Operativo Anual de Inversiones.

**ARTÍCULO 92º.- CRÉDITOS EN LA REPETICIÓN.** Cuando no se incluyan en el Decreto de repetición del Presupuesto nuevas rentas o recursos de capital que hayan de causarse en el respectivo año fiscal por no figurar en el Presupuesto de cuya repetición se trata o por figurar en forma diferente, podrá abrirse, con base en ellos, los créditos adicionales, de conformidad con lo reglamentado en el artículo 89 del presente Acuerdo.

**ARTÍCULO 93º.- LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO.** Sancionado el Acuerdo de Presupuesto General del Municipio, el alcalde tendrá hasta el 30 de diciembre para expedir el Decreto de liquidación del mismo.

En la preparación de este Decreto, la Secretaría de Hacienda Municipal, observará las siguientes pautas:

- a) Tomará como base el Acuerdo sancionado por el Ejecutivo Municipal.
- b) Corregirá los errores aritméticos y de texto en que se haya incurrido con motivo de la transcripción del Acuerdo.
- c) Repetirá con exactitud las leyendas de las partidas que aparezcan en el Acuerdo General del Presupuesto Municipal sancionado por el Ejecutivo Municipal.
- d) En la parte de Disposiciones Generales incluirá las que hubiere aprobado el Concejo.
- e) Este Decreto se acompañará con un anexo que tendrá el detalle del gasto para el año fiscal respectivo.

**ARTÍCULO 94º.- LIQUIDACIÓN SIN ACUERDO DEL CONCEJO.** Si el Concejo no expidiere el Presupuesto, el alcalde dictará el Decreto de Liquidación con base en el Proyecto por él presentado y que fue adoptado por decreto.

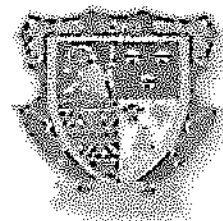
### CAPITULO VIII

#### EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO

**ARTÍCULO 95º.- EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN INCLUIDOS EN EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES.** No se podrá ejecutar ningún programa o proyecto de inversión que haga parte del Presupuesto del Municipio hasta

# CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

## Nit. 832.003.491-5



tanto se encuentre evaluado por el órgano competente y registrado en el Banco Municipal de Programas y Proyectos.

**ARTÍCULO 96º.- DISPONIBILIDAD Y VIABILIDAD PRESUPUESTAL.** Todos los actos Administrativos que afecten las apropiaciones presupuestales deberán contar con certificados de disponibilidad previos que garanticen la existencia de apropiación suficiente para atender estos gastos.

Igualmente, estos compromisos deberán contar con registro presupuestal para que los recursos con él financiados no sean desviados a ningún otro fin. En este registro se deberá indicar claramente el valor y el plazo de las prestaciones a las que haya lugar. Esta operación es un requisito de perfeccionamiento de estos actos administrativos.

En consecuencia, ninguna autoridad podrá contraer obligaciones sobre apropiaciones inexistentes, o en exceso del saldo disponible, o sin la autorización previa del Concejo Municipal, para comprometer vigencias futuras.

Cualquier compromiso que se adquiera con violación de estos preceptos creará responsabilidad personal y pecuniaria a cargo de quien asuma estas obligaciones.

**ARTÍCULO 97º.- FUNCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN.** Es función de la Administración Municipal reglamentar los mecanismos adecuados para el giro y pago de todos los compromisos correspondientes a la ejecución pasiva del Presupuesto.

Corresponde a la Secretaría de Hacienda Municipal la imputación y contabilización de los ingresos que hayan sido efectivamente percibidos.

**ARTÍCULO 98º.- PROGRAMA ANUAL DE CAJA – PAC.** La ejecución de los gastos del Presupuesto General del municipio se hará a través del Programa Anual Mensualizado de Caja - PAC. Este es el instrumento mediante el cual se define el monto máximo mensual de fondos disponibles en Tesorería para los órganos financiados con recursos del municipio, y el monto máximo mensual de pagos de los Establecimientos Públicos del orden municipal si los hubiere en lo que se refiere a sus propios ingresos, con el fin de cumplir sus compromisos. En consecuencia, los pagos se harán teniendo en cuenta el PAC y se sujetarán a los montos aprobados en él.

El programa Anual de Caja será presentado por mensualidades y clasificado de acuerdo con la nomenclatura propia del Presupuesto General del Municipio. Será elaborado por las diferentes entidades que lo conforman bajo la coordinación y asesoría de la Secretaría de Hacienda, teniendo en cuenta las metas financieras establecidas por el Consejo Municipal de Política Fiscal - COMFIS, quien a su vez lo aprueba.

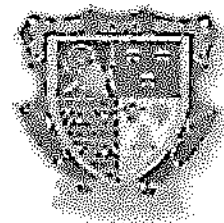
El PAC correspondiente a las apropiaciones de cada vigencia tendrá como límite máximo el valor del presupuesto de ese periodo.

Las modificaciones al PAC serán aprobadas por el Consejo Municipal de Política Fiscal - COMFIS. Este podrá reducir el PAC en caso de detectarse una deficiencia en su ejecución.

Las apropiaciones suspendidas, incluidas las que se financien con los recursos adicionales a que hace referencia esta Norma, lo mismo que aquellas financiadas con recursos del crédito no perfeccionados solo se incluirán en el PAC cuando cese en sus efectos la suspensión o cuando lo autorice el COMFIS, mientras se perfeccionan los contratos de empréstito. El Gobierno Municipal reglamentará la materia.

# CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

## Nit. 832.003.491-5



El Programa Anual Mensualizado de Caja, PAC, correspondiente a la vigencia, a las reservas presupuestales y a las cuentas por pagar deberá ser aprobado por el Consejo Municipal de Política Fiscal – COMFIS.

El PAC y sus modificaciones financiadas con ingresos propios de los establecimientos públicos serán aprobados por las juntas o consejos directivos con fundamento en las metas globales de pagos fijadas por el Consejo Municipal de Política Fiscal – COMFIS.

**ARTÍCULO 99°.- SEGUIMIENTO DEL PAC.** La Secretaría de Hacienda Municipal, podrá efectuar las visitas que considere necesarias para determinar o verificar los mecanismos de programación y ejecución presupuestales que emplee cada órgano y establecer sus reales necesidades presupuestales.

**ARTÍCULO 100°.- RECAUDOS.** Corresponde a la Secretaría de Hacienda municipal o por conducto de los órganos debidamente autorizados, efectuar el recaudo de la totalidad de las rentas y recursos de capital del Presupuesto General; se exceptúan las rentas propias y recursos de capital de los establecimientos públicos cuando los hubiere, los cuales serán recaudados por éstos.

Los Órganos Municipales y demás entidades autorizadas, consignarán o entregarán los recaudos de las rentas aforadas en el Presupuesto General del Municipio en los términos que establezca la Administración Municipal. En caso de que no exista norma sobre forma y plazo para el recaudo o pago, se deberán cumplir los plazos y fechas que reglamente el Alcalde Municipal.

**ARTÍCULO 101°.- ORDENADORES DEL GASTO.** En la Administración Municipal y en los Establecimientos Públicos del Orden Municipal, serán ordenadores del gasto el alcalde y los respectivos directores de los Establecimientos Públicos. Igualmente, en el Concejo y la Personería, serán ordenadores del Gasto, el presidente del Concejo Municipal y el Personero Municipal.

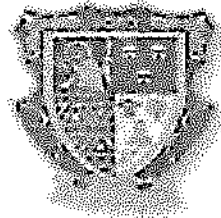
### CAPÍTULO IX MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO

**ARTÍCULO 102°.- REDUCCIÓN O APLAZAMIENTO.** En cualquier mes del año fiscal, el alcalde previa aprobación del Consejo Municipal de Política Fiscal COMFIS podrá reducir o aplazar total o parcialmente las apropiaciones presupuestales, en caso de ocurrir uno de los siguientes eventos:

- Que la Secretaría de Hacienda Municipal estime que los recaudos del año puedan ser inferiores al total de los gastos y obligaciones contraídas que deban pagarse con cargo a tales recursos.
- Que no fueren aprobados los nuevos recursos por el Concejo o que los aprobados fueren insuficientes para atender los gastos a que se refieren los artículos 347 y 353 de la Constitución Política.
- Que no se perfeccionen los recursos del crédito autorizados; o que la coherencia macroeconómica así lo exija. En tales casos el Gobierno Municipal podrá prohibir o someter a condiciones especiales la asunción de nuevos compromisos y obligaciones.

# CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

## Nit. 832.003.491-5



**ARTÍCULO 103°.- DECRETO DE REDUCCIÓN.** Cuando el Gobierno Municipal se viere precisado a reducir las apropiaciones presupuestales o aplazar su cumplimiento, señalará por medio de Decreto, las apropiaciones a las que se aplican unas u otras medidas. Expedido el Decreto se procederá a reformar, si fuere el caso, el Programa Anual Mensualizado de Caja – PAC para eliminar los saldos disponibles para compromisos y obligaciones de las apropiaciones reducidas o aplazadas y las autorizaciones que se expidan con cargo a apropiaciones aplazadas no tendrán valor alguno.

**ARTÍCULO 104°.- TRASLADOS Y ADICIONES.** El alcalde presentará al Concejo los proyectos de acuerdo sobre traslados y créditos adicionales al Presupuesto, cuando sea indispensable modificar las apropiaciones autorizadas inicialmente o no comprendidas en el Presupuesto por concepto de gastos de funcionamiento, servicio de la deuda pública e inversión. El concejo municipal puede autorizar al alcalde para realizar modificaciones en el presupuesto.

**PARÁGRAFO:** Los rubros de gastos aprobados por el Concejo en el Acuerdo de Presupuesto se refieren a apropiaciones por grupos de gasto a saber: Gastos de funcionamiento, servicio de la deuda y gastos de inversión, a nivel de programa y subprograma. Los traslados presupuestales internos que se requieran en cualquier época de la vigencia fiscal, dentro de los detalles de estos grupos de gastos de un mismo órgano, serán autorizados por el Consejo Municipal de Política Fiscal – COMFIS y acto administrativo expedido por la Secretaría de Hacienda Municipal sin que puedan considerarse como modificaciones al Presupuesto aprobado por el Concejo.

**ARTÍCULO 105°.- LIMITACIÓN PARA CREDITOS ADICIONALES.** Ni el Concejo, ni el Gobierno Municipal podrán abrir créditos adicionales al Presupuesto sin que en el Acuerdo o Decreto respectivo se establezca de manera clara y precisa el recurso que ha de servir de base para su apertura y con el cual se incrementa el Presupuesto de Rentas.

**ARTÍCULO 106°.- DISPONIBILIDAD PARA MODIFICACIONES.** La disponibilidad de los ingresos del Municipio para abrir los créditos adicionales al Presupuesto será certificada por el Secretario de Hacienda o quien haga sus veces.

La disponibilidad de las apropiaciones para efectuar los traslados presupuestales será certificada por el Jefe de Presupuesto o quien haga sus veces o por el Secretario de Hacienda Municipal.

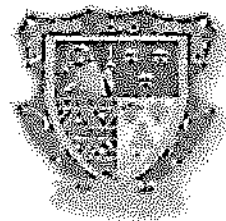
**ARTÍCULO 107°.- INICIATIVA EXCLUSIVA.** Los créditos adicionales y traslados al Presupuesto General del Municipio no podrán ser efectuados por el Concejo sino a solicitud del alcalde por conducto del Secretario de Hacienda.

**ARTÍCULO 108°.- DE LAS MODIFICACIONES AL ANEXO DEL DECRETO DE LIQUIDACIÓN.** Las modificaciones al anexo del decreto de liquidación que no modifiquen el monto total de sus apropiaciones de funcionamiento, servicio de la deuda o los subprogramas de inversión aprobados por el Concejo, se harán mediante decreto, previa concepto favorable del Consejo Municipal de Política Fiscal – COMFIS. En el caso de los establecimientos públicos del orden municipal, estas modificaciones al anexo del decreto de liquidación se harán por resolución o acuerdo de las Juntas o Consejos Directivos. Estos actos administrativos requieren para su validez de la aprobación del Secretario de Hacienda. Si se trata de traslado de gastos de inversión para financiar gastos de funcionamiento o servicio de la deuda, se requerirá además del concepto favorable de la Secretaría de Gestión integral o quien haga sus veces.



# CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

## Nit. 832.003.491-5



El Secretario de Gestión-Integral al conceptuar sobre modificaciones al anexo del decreto de liquidación financiadas con recursos del crédito, verificará que dicha modificación se ajuste al objeto estipulado en los respectivos contratos de empréstito.

**ARTÍCULO 109º.- AJUSTES PRESUPUESTALES PARA NUEVAS ENTIDADES.** Cuando se fusionen o se creen órganos, dependencias o se trasladen funciones de una a otra, el alcalde, mediante Decreto, hará los ajustes correspondientes en el Presupuesto, para dejar en cabeza de las nuevas Entidades o de las que asumieron funciones, apropiaciones para cumplir con sus objetivos sin que se puedan aumentar las partidas globales para funcionamiento, inversión y servicio de la deuda aprobadas por el Concejo.

### CAPÍTULO X DEL RÉGIMEN DE LAS APROPIACIONES Y RESERVAS

**ARTÍCULO 110º.- VIGENCIA DE LAS APROPIACIONES.** Las apropiaciones incluidas en el Presupuesto son las autorizaciones máximas de gasto que el Concejo otorga para ser ejecutadas o comprometidas durante la vigencia fiscal respectiva. Tendrán vigencia de un año contado desde el primero (1º) de enero al treinta y uno (31) de diciembre. Después de dicha fecha las autorizaciones expirarán y, en consecuencia, no podrán adicionarse, transferirse, contracreditarse ni comprometerse.

Al cierre de cada vigencia fiscal cada órgano y entidad que conforman el presupuesto general del municipio sólo podrán constituir reservas presupuestales con los compromisos que al 31 de diciembre no se hayan cumplido, siempre y cuando estén legalmente contraídos y desarrollen el objeto de la apropiación, ante la verificación de eventos imprevisibles o excepcionales que impidan la ejecución de los compromisos dentro del plazo inicialmente convenido y que se traduzca en que la recepción del bien o servicio solo pueda ser verificada en la vigencia fiscal siguiente, y en aquellos eventos en los que de manera sustancial se afecte el ejercicio básico de la función pública, casos en los cuales las entidades que decidan constituir reservas presupuestales deberán justificarlas mediante documento suscrito por el ordenador del gasto, al momento de suscribir el contrato correspondiente.

Se entiende como imprevisible o excepcional el evento extraordinario que constituye la excepción a la regla común o aquello que se aparta de lo ordinario o que ocurre rara vez.

Las reservas presupuestales sólo podrán utilizarse para cancelar los compromisos que les dieron origen. Estas serán constituidas por el Ordenador del Gasto.

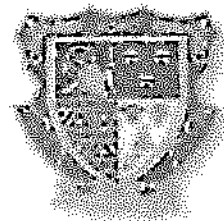
Igualmente, cada órgano constituirá al 31 de diciembre del año cuentas por pagar con las obligaciones correspondientes a los anticipos pactados en los contratos y las obligaciones derivadas de la entrega de bienes y servicios. Cada órgano deberá presentar a la Secretaría de Hacienda una relación detallada de estas antes del 10 de enero del año siguiente junto con la correspondiente programación de pagos. Estas serán constituidas por la Secretaría de Hacienda y se cancelarán con cargo a los saldos disponibles sin operación presupuestal alguna.

**PARÁGRAFO.** Las apropiaciones presupuestales aprobadas por el Concejo Municipal para cada vigencia fiscal deberán ejecutarse en su totalidad durante la vigencia fiscal correspondiente.

En los eventos en que se encuentre en trámite una licitación, concurso de méritos o cualquier otro proceso de selección del contratista con todos los requerimientos

# CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

## Nit. 832.003.491-5



legales, incluida la disponibilidad presupuestal, y su perfeccionamiento se efectúe en la vigencia fiscal siguiente, se atenderá con el presupuesto de esta última vigencia, previo el cumplimiento de los ajustes presupuestales correspondientes, REALIZADOS POR Decreto del alcalde Municipal.

**ARTÍCULO 111°.- REGISTRO POR RESERVAS PRESUPUESTALES.** Cada órgano enviará una relación detallada de los compromisos constituidos en reserva presupuestal al cierre de la vigencia, a la Secretaría de Hacienda Municipal, para realizar su registro y control y garantizar el pago cuando se haga exigible. La Secretaría de Hacienda Municipal establecerá los requisitos y plazos que deben cumplir los órganos en este proceso.

**ARTÍCULO 112°.- RECONOCIMIENTO DE PASIVOS EXIGIBLES.** Los pasivos exigibles son compromisos legalmente adquiridos como resultado de la ejecución del presupuesto en otras vigencias, que deben asumirse con cargo al presupuesto disponible de la vigencia en que se pagan, por cuanto no se constituyeron como reservas presupuestales o cuentas por pagar, o la reserva presupuestal o cuenta por pagar que lo respaldó en su oportunidad feneció por no haberse pagado en el transcurso de la misma vigencia fiscal en que se constituyeron.

Para el pago de los pasivos exigibles, el Gobierno municipal mediante decreto, realizará las modificaciones presupuestales necesarias con el fin de asegurar el cumplimiento de dichas obligaciones.

### TITULO III CONTROL, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN PRESUPUESTAL Y DE RESULTADOS DEL GASTO

#### CAPITULO I CONTROL POLITICO, FISCAL Y SOCIAL

**ARTÍCULO 113°.- CONTROL POLITICO MUNICIPAL.** Sin perjuicio de las disposiciones legales sobre la materia, el Concejo Municipal ejercerá el control político sobre el Presupuesto mediante los siguientes instrumentos.

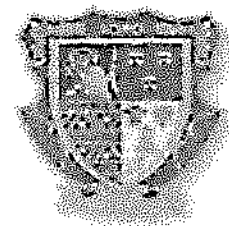
1. Citación a los secretarios del Despacho, directores y Jefes de Oficina a la sesión plenaria o a la Comisión de Presupuesto.
2. Examen de los informes que el alcalde, los secretarios del Despacho, directores y Jefes de Oficina, presenten a consideración del Concejo, en especial el mensaje sobre los actos de la administración a que hace referencia el numeral 8 del artículo 315 de la Constitución Política y el informe sobre la ejecución de los planes y programas.

**ARTÍCULO 114°.- CONTROL FISCAL.** La Contraloría Departamental, según sea el caso, ejercerá la vigilancia fiscal de la ejecución del presupuesto sobre todos los sujetos presupuestales.

**ARTÍCULO 115°.- CONTROL CIUDADANO.** La sociedad civil y sus actores realizarán la vigilancia de la gestión pública, los resultados de la misma y la prestación de los servicios.

# CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

## Nit. 832.003.491-5



El Ejecutivo municipal convocará al menos una audiencia pública anual para la rendición de cuentas sobre del Presupuesto General del Municipio y sus resultados relacionados con el cumplimiento de las metas y objetivos del Plan de Desarrollo Municipal.

### CAPITULO II SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN PRESUPUESTAL Y DE RESULTADOS DEL GASTO

**ARTÍCULO 116°.- SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL Y DE RESULTADOS DEL GASTO PÚBLICO.** La Secretaría de Hacienda Municipal efectuará el seguimiento de la ejecución activa y pasiva del Presupuesto General del Municipio, razón por la cual será el centro de Información presupuestal donde se consolidará lo pertinente al Ciclo Presupuestal que comprende programación, presentación, aprobación, liquidación, ejecución, modificación, seguimiento, y evaluación. La Secretaría de Hacienda Municipal en coordinación con la Secretaría de Planeación diseñará los métodos y procedimientos de información y de sistematizaciones requeridas y las actividades que considere pertinentes para el cumplimiento de esta función, los cuales serán aprobados por el COMFIS. Esta información servirá de base para la elaboración del Presupuesto General del Municipio.

La Secretaría de Gestión-Integral o quien haga sus veces, realizará el seguimiento físico a la inversión pública y al cumplimiento de las metas y resultados obtenidos por las entidades con los recursos asignados, para lo cual podrá solicitar directamente la información necesaria. Los órganos que hacen parte del presupuesto deben enviar la información que se les solicite para el cumplimiento de estas funciones.

**ARTÍCULO 117°.- DEFINICIÓN Y OBJETIVOS DEL SEGUIMIENTO Y LA EVALUACIÓN.** El seguimiento y la evaluación del presupuesto consiste en la determinación de los resultados, relaciones e indicadores que miden el grado de cumplimiento de los objetivos fiscal, funcional, social, de gestión económico-financiera, al igual que el impacto económico frente a las metas y fines propuestos por el Gobierno Municipal.

El seguimiento se entenderá como un proceso continuo de recolección y análisis de información útil para tomar decisiones durante la implementación del programa de gobierno y la ejecución del presupuesto anual, con base en una comparación de los resultados esperados y el estado de avance de los mismos. El marco para el seguimiento consultará los recursos presupuestados y las necesidades que originaron su asignación; contendrá indicadores numéricos o porcentuales de producto y de resultado y referentes objetivos y metas que permitan verificar su cumplimiento al final de vigencia fiscal y la planeación del presupuesto de la siguiente vigencia.

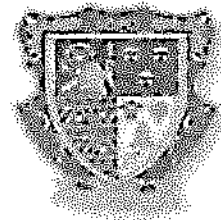
La evaluación se define como la valoración exhaustiva de las principales intervenciones del Estado para determinar su relevancia, eficiencia, efectividad, impacto y sostenibilidad. El objetivo fundamental de ésta es incorporar a futuro las lecciones aprendidas en el proceso de toma de decisiones.

**ARTÍCULO 118°.- TÉCNICAS DE CLASIFICACIÓN PRESUPUESTAL.** Para efectos de seguimiento y evaluación presupuestal, lo mismo que para la presentación de informes a la opinión pública y al Concejo se utilizarán técnicas y clasificadores para medir los resultados y evaluar el uso de los recursos públicos de acuerdo con su finalidad.

**ARTÍCULO 119°.- ESTADOS FINANCIEROS DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS DEL ORDEN MUNICIPAL.** Los establecimientos públicos, las empresas industriales y

# CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

## Nit. 832.003.491-5



comerciales del Estado, La empresa social del Estado y demás Entes Descentralizados, deberán enviar a la Secretaría de Hacienda Municipal la totalidad de los estados financieros definitivos con corte a 31 de diciembre del año anterior, a más tardar el 31 de marzo de cada año.

### TÍTULO IV SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS

#### CAPÍTULO I ESTRUCTURA PRESUPUESTAL DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS

**ARTÍCULO 120°.- SISTEMA PRESUPUESTAL.** Las disposiciones del presente título constituyen el Sistema Presupuestal del Sistema General de Regalías a que se refiere el artículo 360 y el parágrafo 1° del artículo 361 de la Constitución Política, acorde con lo dispuesto por los artículos 151 y 352 de la Constitución Política, la Ley 1530 de 2012, el Decreto 1949 de 2012 y las demás normas que lo reglamenten o modifiquen.

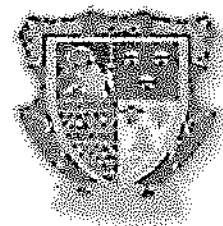
**ARTÍCULO 121°.- COMPONENTES DEL SISTEMA PRESUPUESTAL.** Componen el Sistema Presupuestal del Sistema General de Regalías el Plan de Recursos, el Banco de Programas y Proyectos de Inversión del Sistema General de Regalías y el Presupuesto del Sistema General de Regalías.

**ARTÍCULO 122°.- PRINCIPIOS DEL SISTEMA PRESUPUESTAL.** El Sistema Presupuestal del Sistema General de Regalías se regirá por los principios de planificación regional; programación integral, plurianualidad, coordinación, continuidad, desarrollo armónico de las regiones, concurrencia y complementariedad, inembargabilidad, publicidad y transparencia, definidos como:

- 1) **Planificación Regional.** Los componentes del Sistema Presupuestal del Sistema General de Regalías deberán guardar concordancia con los ejercicios de planeación regional, que a su vez buscarán articular el Plan Nacional de Desarrollo y los planes de desarrollo de las entidades territoriales y los planes de vida de las comunidades indígenas y los de etno desarrollo de las comunidades Negras, Afrocolombianas, Raízales y Palenqueras.
- 2) **Programación Integral.** Los proyectos de inversión registrados en el Banco de Programas y Proyectos de Inversión del Sistema General de Regalías incorporarán, en forma integral, todos los gastos asociados al respectivo proyecto de inversión, sin que los mismos correspondan a gastos corrientes, entendidos estos como gastos recurrentes que son de carácter permanente y posteriores a la terminación del proyecto.
- 3) **Plurianualidad.** Los componentes del Sistema Presupuestal del Sistema General de Regalías deben propender porque este opere con un horizonte de mediano plazo, en el cual se puedan identificar los ingresos del mismo y se definan presupuestos que abarquen una Bienalidad, la cual comienza el 1 de enero y termina el 31 de diciembre del año siguiente al de su inicio.
- 4) **Coordinación.** La Nación y las entidades territoriales coordinarán sus actuaciones con el fin de optimizar los recursos que integran el Sistema General de Regalías. Así, propenderán por la gestión integral de iniciativas de impacto regional, sin que a través del Presupuesto General de la Nación, de los presupuestos de las Empresas Industriales y Comerciales del Estado y de las Entidades Territoriales se incluyan apropiaciones para el financiamiento de las mismas iniciativas, salvo que correspondan a mecanismos de cofinanciación.

# CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

## Nit. 832.003.491-5



- 5) Continuidad. A través de los componentes del Sistema Presupuestal del Sistema General de Regalías se buscará la real ejecución de los proyectos. Los diferentes órganos del Sistema General de Regalías propenderán porque en forma prioritaria se dispongan de los recursos necesarios para que aquellos tengan cabal culminación.
- 6) Desarrollo Armónico de las Regiones. El Sistema Presupuestal del Sistema General de Regalías propenderá por la distribución equitativa de las oportunidades y beneficios como factores básicos de desarrollo de las regiones, según los criterios definidos por la Constitución Política y la presente ley.
- 7) Concurrencia y Complementariedad. A través del Sistema Presupuestal del Sistema General de Regalías se financiarán iniciativas que permitan el desarrollo integral de las regiones, complementando las competencias del nivel nacional y los niveles territoriales.
- 8) Inembargabilidad. Los recursos del Sistema General de Regalías son inembargables, así como las rentas incorporadas en el presupuesto del Sistema. Las decisiones de la autoridad judicial que contravengan lo dispuesto en la presente Ley, harán incurrir al funcionario judicial que la profiera en falta disciplinaria gravísima, sin perjuicio de la Responsabilidad Fiscal.
- 9) Publicidad y Transparencia. Debe garantizarse el acceso a la información del Sistema General de Regalías, con el fin de fortalecer la lucha contra la corrupción, en términos de eficiencia de la gestión pública de las entidades involucradas en el mismo, contribuyendo al proceso de generación de opinión pública y control social.

### CAPÍTULO II

#### PRESUPUESTO DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS

**ARTÍCULO 123°.- PRESUPUESTO DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS.** El Presupuesto del Sistema General de Regalías estará compuesto por un Presupuesto Bienal de Ingresos del Sistema General de Regalías, un Presupuesto Bienal de Gastos del Sistema General de Regalías. Este deberá llevarse dentro de cada órgano o entidad de manera separada de las demás apropiaciones a fin de llevar a cabo el manejo y control de los recursos.

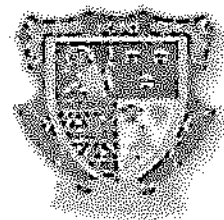
**ARTÍCULO 124°.- PRESUPUESTO DE INGRESOS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS.** El Presupuesto de Ingresos del Sistema General de Regalías contendrá los recursos asignados o distribuidos por los órganos o entidades establecidos para tal fin.

**ARTÍCULO 125°.- PRESUPUESTO BIENAL DE GASTOS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS.** El Presupuesto Bienal de Gastos del Sistema General de Regalías, contendrá la totalidad de las autorizaciones de gasto para ser ejecutados durante una Bienalidad. Estará integrado por los gastos para: el fortalecimiento de la Secretaría de Planeación, el seguimiento, monitoreo, control y evaluación de la ejecución de los recursos, las autorizaciones para proyectos de inversión autorizados por el Órgano Colegiado de Administración y decisión- OCAD.

**ARTÍCULO 126°.- VIGENCIAS FUTURAS.** Para los recursos diferentes a las asignaciones directas, las entidades competentes podrá autorizar la asunción de compromisos que afecten presupuestos de posteriores bienalidades del Municipio, siempre y cuando las mismas atiendan a las proyecciones de ingresos contenidas en el Plan de recursos del Sistema General de Regalías, previa aprobación del COMFIS. Las autorizaciones anteriormente referenciadas no podrán expedirse para periodos superiores

# CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

## Nit. 832.003.491-5



a cuatro (4) bienalidades que deberá corresponder al plazo máximo de ejecución de los proyectos de inversión, ni exceder el 50% de las proyecciones anuales de ingresos del Plan de recursos para el respectivo fondo u órgano.

### CAPÍTULO III

#### RÉGIMEN PRESUPUESTAL REGALÍAS DIRECTAS Y COMPENSACIONES

**ARTÍCULO 127°.- ADICIÓN DE RECURSOS.** Una vez aprobados los recursos, el Gobierno Municipal mediante decreto los adicionará previa a su ejecución.

**ARTÍCULO 128°.- VIGENCIAS FUTURAS REGALÍAS DIRECTAS Y COMPENSACIONES.** La asunción de obligaciones con cargo a los recursos asignados del Sistema General de Regalías para el Municipio que afecten presupuestos de posteriores vigencias, requerirá para su asunción previa autorización proferida por el órgano competente y la decisión del nivel Municipal.

Las autorizaciones anteriormente referenciadas no podrán expedirse para periodos superiores a cuatro (4) Bienalidades que deberá corresponder al plazo máximo de ejecución de los proyectos de inversión, ni exceder el 50% de las proyecciones anuales de ingresos del Plan de recursos para el respectivo fondo u órgano.

**PARÁGRAFO.-** Las autorizaciones de que trata el presente artículo requerirán de la aprobación previa del Consejo Municipal de Política Fiscal -COMFIS.

**ARTÍCULO 129°.- BANCOS DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN.** Corresponde al Municipio como receptor directo de regalías y compensaciones poner en funcionamiento los Bancos de Programas y Proyectos de inversión de conformidad con la reglamentación vigente.

### TÍTULO V

#### EMPRESAS INDUSTRIALES Y COMERCIALES DEL ESTADO, EMPRESAS SOCIALES DEL ESTADO

#### CAPÍTULO I

##### SISTEMA PRESUPUESTAL

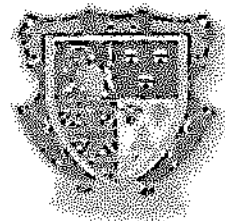
**ARTÍCULO 130°.- CAMPO DE APLICACIÓN.** El presente título se aplica a las empresas industriales y comerciales, a las empresas de servicios públicos de carácter oficial y a las empresas sociales del estado del orden Municipal dedicadas a actividades no financieras y a aquellas entidades del orden Municipal que la ley y los Acuerdos les establezcan para efectos presupuestales el régimen de empresas industriales y comerciales del municipio.

Las empresas o sociedades donde el Municipio o sus entidades descentralizadas tengan una participación en su capital social superior al cincuenta por ciento (50%) deberán reportar, dentro de sus competencias, a la Secretaría de Hacienda, la información de



# CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

Nit. 832.003.491-5



carácter presupuestal y financiera que se requiera con el fin de dar cumplimiento al presente estatuto.

**PARÁGRAFO 1.-** El Marco Fiscal de Mediano Plazo servirá de base para la aprobación y modificación del presupuesto de las Empresas en cada vigencia fiscal. Para tales efectos, la Secretaría Técnica del COMFIS comunicará los parámetros fijados en el Marco Fiscal de Mediano Plazo.

**PARÁGRAFO 2.-** El COMFIS podrá delegar en las Juntas o Consejos Directivos de las Empresas Industriales y Comerciales del Estado, en las empresas de servicios públicos de carácter oficial y en las Empresas sociales del Estado la aprobación y modificación de sus presupuestos, conforme a las directrices generales que éste establezca y siempre que cumplan con los siguientes requisitos:

- a) Desarrollen su objeto social en competencia con otros agentes o se desempeñen en mercados regulados.
- b) Cuenten con prácticas de buen gobierno corporativo que garanticen, entre otros, la protección de sus accionistas minoritarios e inversionistas, la transparencia y revelación de información, el cumplimiento de los deberes y responsabilidades de los órganos sociales y administradores en materia presupuestal y financiera y constitución de reservas, derivadas de códigos de buen gobierno adoptados en cumplimiento de estipulaciones estatutarias o legales que definirán su contenido mínimo.

El COMFIS verificará el cumplimiento de lo previsto en este artículo a través de su Secretaría Técnica. En caso que la empresa no cumpla con todos los requisitos establecidos en este artículo, la aprobación y modificación de sus presupuestos se sujetará a las directrices generales que éste establezca.

**PARÁGRAFO 3.-** La gestión y los resultados de cada empresa son responsabilidad de sus representantes legales y de las juntas o consejos directivos correspondientes, sin perjuicio de la responsabilidad que cabe a los administradores de las empresas, de conformidad con las normas legales vigentes. En consecuencia, los resultados y desempeño de las Empresas Industriales y Comerciales del Estado y de las Empresas Sociales del Estado, serán de conocimiento público.

**ARTÍCULO 131º.- PRINCIPIOS.** Las entidades establecidas en este título, se regirán por los principios presupuestales definidos en artículo quince (15) del presente estatuto. Se exceptúa de estos el principio de Inembargabilidad.

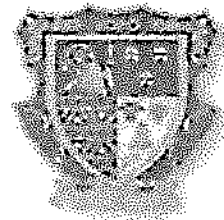
Es función del gobierno Municipal a través de la Secretaría de Hacienda establecer las directrices y controles que estas empresas deban cumplir en la elaboración, aprobación, conformación y ejecución de sus presupuestos, así como de la inversión de sus excedentes.

**ARTÍCULO 132º.- COMPONENTES DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS.** El presupuesto de ingresos comprende la disponibilidad inicial, los ingresos corrientes que se esperan recaudar durante la vigencia fiscal y los recursos de capital. El presupuesto de las empresas podrá incluir la totalidad de los cupos de endeudamiento autorizados por el gobierno o juntas directivas según corresponda.

La disponibilidad inicial se compone por el saldo de caja, bancos e inversiones temporales, proyectado a 31 de diciembre de la vigencia en curso, excluyendo los dineros recaudados que pertenecen a terceros y por lo tanto no tienen ningún efecto presupuestal. La disponibilidad inicial debe ser igual al valor estimado como disponibilidad

# CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

## Nit. 832.003.491-5



final de la ejecución presupuestal de la vigencia en curso. Se debe presentar en un anexo si existen recursos con destinación específica indicando su origen y el uso.

**ARTÍCULO 133º.- COMPONENTES DEL PRESUPUESTO DE GASTOS.** El presupuesto de gastos comprende las apropiaciones para: funcionamiento, operación comercial, servicio de la deuda e inversión que se requieran durante la vigencia fiscal respectiva.

Para la ejecución de las apropiaciones presupuestales, se deberá contar con los certificados de disponibilidad previos que garanticen la existencia de recursos suficientes para atender el respectivo gasto.

Igualmente, deben contar con el debido registro presupuestal, documento mediante el cual se amparan los compromisos legalmente adquiridos para desarrollar el objeto de la apropiación, garantizando con esto que los recursos con que se financian no vayan a ser desviados a otro fin. En este registro se deberá indicar claramente el valor y el plazo de la ejecución.

En consecuencia, no se podrán adquirir obligaciones sobre apropiaciones inexistentes, o en exceso del saldo disponible, con anticipación a la apertura del crédito adicional correspondiente, o con cargo a recursos del crédito cuyos contratos no se encuentren perfeccionados, o sin la autorización para comprometer vigencias futuras por el Consejo Municipal de Política Fiscal – COMFIS., o quien éste delegue.

La ejecución del gasto debe contar con la apropiación presupuestal correspondiente, así su pago se efectúe en la siguiente vigencia fiscal. El pago deberá incluirse en el presupuesto del año siguiente como una cuenta por pagar.

**ARTÍCULO 134º.- REQUISITOS PARA INCLUIR APROPIACIONES PARA GASTOS.** En el presupuesto de gastos solo se podrán incluir apropiaciones que correspondan a:

1. Créditos judicialmente reconocidos.
2. Gastos decretados conforme a la ley y las ordenanzas anteriores.
3. Las destinadas a dar cumplimiento a los planes y programas de desarrollo económico y social, debidamente aprobados para cada entidad y de acuerdo con su objeto social.
4. Las normas que rigen las empresas.

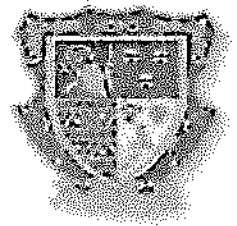
**ARTÍCULO 135º.- DISPONIBILIDAD FINAL.** La disponibilidad final es un resultado obtenido de restar a la suma de la disponibilidad inicial y del valor total de los ingresos de la vigencia, el valor total de los gastos de la misma. No constituye una apropiación para atender gastos y refleja solamente un excedente de recursos

**ARTÍCULO 136º.- PRESENTACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO.** Las empresas enviarán a las Secretarías de Hacienda y Gestión-Integral el anteproyecto de presupuesto antes del 30 de octubre de cada año, previamente viabilizado por la junta directiva u órgano de dirección. El mismo será de manera global y acompañado por un anexo detallado que soporte el mismo.

**ARTÍCULO 137º.- PREPARACIÓN DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO.** La Secretaría de Hacienda preparará el presupuesto de ingresos y gastos y sus modificaciones, con base en los anteproyectos presentados por las empresas. Para los gastos de inversión se requiere del concepto favorable de la Secretaría de Gestión-Integral o quien haga sus veces.

# CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

## Nit. 832.003.491-5



**ARTÍCULO 138º.- PRESENTACIÓN DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO AL COMFIS.** La Secretaría de Hacienda presentará al Consejo Municipal de Política Fiscal – COMFIS., a más tardar el 10 de diciembre de cada año, el proyecto de presupuesto de ingresos y gastos y sus modificaciones.

**ARTÍCULO 139º.- APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO.** La aprobación del presupuesto de las empresas industriales y comerciales del Municipio y las empresas sociales del estado es función del Consejo Municipal de Política Fiscal – COMFIS., la cual se realiza mediante acto administrativo a más tardar el 20 de diciembre de cada año y los gerentes se encargarán de presentar la respectiva desagregación a los órganos máximos de dirección para su adopción.

**PARAGRAFO.** El presupuesto de las empresas industriales y comerciales del Municipio, las empresas de servicios públicos de carácter oficial y las empresas sociales del estado, podrá ser aprobado por la Junta o Consejo directivo, siempre y cuando el COMFIS haya delegado esta facultad previamente.

**ARTÍCULO 140º.- DESAGREGACIÓN DEL PRESUPUESTO.** La responsabilidad de la desagregación del presupuesto de ingresos y gastos, conforme a las cuantías aprobadas por el Consejo Municipal de Política Fiscal – COMFIS., será de los gerentes y directores, quienes presentarán para su adopción y desagregación a la junta, consejo directivo u órgano máximo de dirección, para sus observaciones, modificaciones y refrendación mediante resolución o acuerdo, a más tardar el 31 de diciembre de cada año.

En la distribución se dará prioridad a los sueldos de personal, prestaciones sociales, servicios públicos, seguros, mantenimiento, sentencias, pensiones y transferencias asociadas a la nómina.

La ejecución del presupuesto podrá iniciarse con la desagregación efectuada por los gerentes o directores de las empresas, previa la adopción de la junta, consejo directivo u órgano máximo de dirección. El presupuesto distribuido se remitirá a la Secretaría de Hacienda y a la Secretaría de Gestión-Integral, a más tardar el 15 de febrero de cada año.

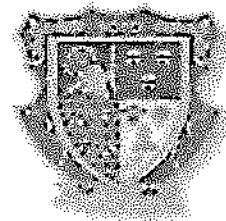
**ARTÍCULO 141º.- CARÁCTER DE LAS APROPIACIONES.** Las apropiaciones son autorizaciones máximas de gasto que tienen como fin ser comprometidas durante la vigencia fiscal respectiva. Después del 31 de diciembre de cada año las apropiaciones sin comprometer expiran y en consecuencia no podrán adicionarse, transferirse, contracreditarse, ni comprometerse.

**ARTÍCULO 142º.- REQUISITOS PARA AFECTAR EL PRESUPUESTO.** Las obligaciones que afecten las apropiaciones presupuestales, deberán contar con los certificados de disponibilidad presupuestal previos que garanticen la existencia de apropiación suficiente para atender los gastos. Igualmente, estos compromisos deberán contar con registro presupuestal para que los recursos no sean desviados a ningún otro fin. En este registro se deberá indicar claramente el valor y el plazo de las obligaciones a las que haya lugar.

**ARTÍCULO 143º.- RESPONSABILIDAD DE LOS ORDENADORES DE GASTOS.** No se podrán tramitar o legalizar actos administrativos u obligaciones que afecten el presupuesto de gastos cuando no reúnan los requisitos legales o se configuren como hechos cumplidos. Los ordenadores de gastos responderán disciplinaria, fiscal y penalmente por incumplir lo establecido en esta norma.

# CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

## Nit. 832.003.491-5



**ARTÍCULO 144°.- MODIFICACIÓN AL DETALLE DE LAS APROPIACIONES.** El detalle de las apropiaciones podrá modificarse, mediante acuerdo o resolución de las juntas o consejos directivos, siempre que no se modifique en cada caso el valor total de los gastos de funcionamiento, gastos de operación comercial, servicio de la deuda y gastos de inversión. Una vez aprobada la modificación, deberá reportarse en los diez (10) días siguientes a la Secretaría de Hacienda.

**ARTÍCULO 145°.- MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO.** Las modificaciones que afecten el valor total de gastos de funcionamiento, gastos de operación comercial, servicio de la deuda y gastos de inversión, serán aprobadas por el Consejo Municipal de Política Fiscal – COMFIS. Para los gastos de inversión se requiere el concepto favorable de la Secretaría de Gestión Integral o quien haga sus veces.

Las Secretarías de Hacienda y la de Gestión-Integral podrán solicitar la información que se requiera para su estudio y evaluación.

**ARTÍCULO 146°.- REQUISITOS PARA MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO.** Las adiciones requerirán de la certificación expedida por el contador que garantice la existencia de recursos. En el caso de traslados o reducciones requerirán del certificado de disponibilidad presupuestal expedido por el Jefe de Presupuesto, que garantice que los recursos no se encuentran comprometidos.

**ARTÍCULO 147°.- ADICIÓN DE RECURSOS PROVENIENTES DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL MUNICIPIO.** Cuando los órganos que hacen parte del presupuesto general del Municipio efectúen distribuciones que afecten el presupuesto de las empresas a que hace referencia este capítulo, las juntas o consejos directivos realizarán las modificaciones presupuestales correspondientes sin variar la destinación de los recursos, mediante acuerdo o resolución, los cuales deberán enviar a las Secretarías de Hacienda y a la Secretaría de Gestión-Integral para su información y seguimiento.

**ARTÍCULO 148°.- SUSPENSIONES Y REDUCCIONES AL PRESUPUESTO.** Consejo Municipal de Política Fiscal – COMFIS., podrá suspender, reducir o modificar el presupuesto cuando la junta directiva de la entidad estime que los recaudos del año pueden ser inferiores al total de los gastos presupuestados o cuando no se perfeccionen los recursos del crédito.

**ARTÍCULO 149°.- REQUISITOS PRESUPUESTALES PARA LA MODIFICACIÓN DE PLANTAS DE PERSONAL.** Las modificaciones a las plantas de personal requerirán de viabilidad presupuestal expedida por la Secretaría de Hacienda, para lo cual podrá solicitar la información que considere necesaria.

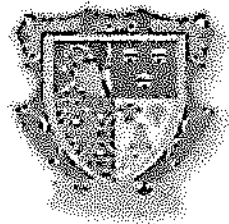
**ARTÍCULO 150°.- REQUISITOS PRESUPUESTALES PARA PROVEER VACANTES.** Cuando se provean vacantes se requerirá de la certificación de su previsión en el presupuesto de la vigencia fiscal correspondiente. Para tal efecto, el Jefe de Presupuesto o quien haga sus veces, garantizará la existencia de los recursos del 1 de enero al 31 de diciembre de cada año fiscal.

**ARTÍCULO 151°.- AUTONOMÍA PRESUPUESTAL.** Las empresas tienen capacidad para contratar y ordenar el gasto en los términos previstos en el presente Estatuto.

**ARTÍCULO 152°.- ENVÍO DE INFORMACIÓN FINANCIERA.** Las empresas enviarán a la Secretaría de Hacienda Municipal toda la información que sea necesaria para la

# CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

## Nit. 832.003.491-5



programación, ejecución y seguimiento financiero, con la periodicidad y el detalle que estas determinen.

La Secretaría de Hacienda podrá abstenerse de adelantar los trámites de cualquier operación presupuestal cuando las empresas no envíen los informes periódicos de ejecuciones presupuestales y estados financieros, la documentación complementaria que se solicite o incumplan los objetivos y metas trazados en el plan financiero.

**ARTÍCULO 153°.- INGRESOS DE TERCEROS.** Cuando una empresa recibe ingresos que pertenecen a terceros, su recaudo y giro no será materia de operación presupuestal alguna, sin perjuicio de la vigilancia que deban ejercer los correspondientes órganos de control.

**ARTÍCULO 154°.- RENDIMIENTOS FINANCIEROS DE RECURSOS DEL PRESUPUESTO MUNICIPAL.** Los rendimientos financieros originados en recursos del presupuesto Municipal, incluidos los negocios fiduciarios, deben ser consignados en la Secretaría de Hacienda del Municipio durante los quince (15) días siguientes a su recaudo.

**ARTÍCULO 155°.- EXCEDENTES FINANCIEROS Y UTILIDADES.** Los excedentes financieros de las Empresas Industriales y Comerciales del Estado del Orden Municipal no societarios, son de propiedad del Municipio. El Consejo de Gobierno Municipal, determinará la cuantía que hará parte de los recursos de capital del presupuesto municipal; fijará la fecha de su consignación en la Secretaría de Hacienda o quien haga sus veces y asignará, por lo menos, el 20% a la empresa que haya generado dicho excedente.

Las utilidades de las empresas industriales y comerciales societarias del Estado, de las empresas de servicios públicos de carácter oficial y de las empresas sociales del estado del orden municipal, son de propiedad del Municipio en la cuantía que corresponda a las entidades estatales municipales por su participación en el capital de la Empresa.

**PARÁGRAFO.** El Consejo de Gobierno Municipal, al adoptar las determinaciones previstas en este artículo, tendrá en cuenta el concepto del representante legal acerca de las implicaciones de la asignación de los excedentes financieros y de las utilidades, según sea el caso, sobre los programas y proyectos de la entidad. Este concepto no tiene carácter obligatorio para el Consejo de Gobierno Municipal, organismo que podrá adoptar las decisiones previstas en este artículo aún en ausencia del mismo.

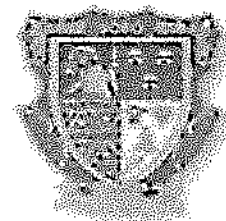
**ARTÍCULO 156°.- APORTES DEL MUNICIPIO.** El Municipio podrá hacer aportes o capitalizaciones según corresponda, a las empresas a las que hace referencia el presente capítulo durante la vigencia fiscal para atender gastos relacionados con su objeto social.

**PARÁGRAFO.** - Los recursos provenientes de aportes del municipio que las empresas no comprometan ni ejecuten durante la vigencia fiscal, deberán ser reintegrados a la Secretaría de Hacienda conforme a la reglamentación que esta establezca.

**ARTÍCULO 157°.- VIGENCIAS FUTURAS.** El Consejo Municipal de Política Fiscal – COMFIS., previo concepto técnico-económico de la Dependencia respectiva, podrá autorizar la asunción de obligaciones, que afecten presupuestos de vigencias futuras, en las empresas cuando su ejecución se inicie con presupuesto de la vigencia en curso y el objeto del compromiso se lleve a cabo en cada una de ellas.

# CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

## Nit. 832.003.491-5



El Consejo Municipal de Política Fiscal – COMFIS., en casos excepcionales para las obras de infraestructura, energía, comunicaciones, aeronáutica, defensa y seguridad, así como para las garantías a las concesiones, podrá autorizar que se asuman obligaciones que afecten el presupuesto de vigencias futuras sin apropiación en el presupuesto del año en que se concede la autorización.

Cuando las anteriores autorizaciones afecten el presupuesto de gastos de inversión, se requerirá el concepto previo y favorable de la Secretaría de Gestión-Integral o quien haga sus veces.

**ARTÍCULO 158°.- CAJAS MENORES Y AVANCES.** Las empresas podrán constituir cajas menores y realizar avances, previa autorización de los gerentes, siempre que se constituyan las garantías que éstos consideren necesarias.

### TITULO VI OTRAS DISPOSICIONES

#### CAPÍTULO I NORMAS SOBRE ENDEUDAMIENTO

**ARTÍCULO 159°.- CAPACIDAD DE PAGO DEL MUNICIPIO.** La capacidad de pago del Municipio se analizará para todo el período de vigencia del crédito que se contrate y si al hacerlo, cualquiera de los dos indicadores consagrados en el artículo 6° de la Ley 358 de 1997 y demás normas vigentes se ubica por encima de los límites allí previstos, se seguirán los procedimientos establecidos en las mismas.

**PARÁGRAFO 1.-** Para estos efectos, la proyección de los intereses y el saldo de la deuda tendrán en cuenta los porcentajes de cobertura de riesgo de tasa de interés y de tasa de cambio que serán definidos trimestralmente por la Superintendencia Financiera.

**PARÁGRAFO 2.-** La capacidad de pago del municipio será certificada por la Secretaría de Hacienda.

**ARTÍCULO 160°.- CRÉDITOS DE TESORERÍA.** Los créditos de tesorería otorgados por entidades financieras al Municipio se destinarán exclusivamente a atender insuficiencia de caja de carácter temporal durante la vigencia fiscal y deberán cumplir con las siguientes exigencias:

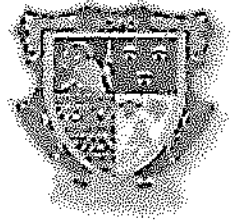
- a) Los créditos de tesorería no podrán exceder la doceava de los ingresos corrientes del año fiscal.
- b) Serán pagados con recursos diferentes del crédito.
- c) Deberán ser pagados con intereses y otros cargos financieros antes del 20 de diciembre de la misma vigencia en que se contraten.
- d) No podrán contraerse en cuanto existan créditos de tesorería en mora o sobregiros.

**ARTÍCULO 161°.- COLOCACIÓN DE EXCEDENTES DE LIQUIDEZ.** Los excedentes transitorios de liquidez se deberán invertir en Títulos de Deuda Pública Interna de la Nación o en títulos que cuenten con una alta calificación de riesgo crediticio o que sean depositados en entidades financieras calificadas como de bajo riesgo crediticio.



# CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

## Nit. 832.003.491-5



**ARTÍCULO 162º.- LÍMITES AL ENDEUDAMIENTO POR DEUDAS CON LA NACIÓN.** El municipio no podrá realizar operaciones de crédito público que aumenten su endeudamiento neto cuando se encuentren en mora por operaciones de crédito público contratadas con el Gobierno Central Nacional o garantizadas por este.

### CAPITULO II DISPOSICIONES VARIAS

**ARTÍCULO 163º.- CAPACIDAD DE CONTRATACIÓN Y DE LA ORDENACIÓN DEL GASTO.** El Municipio, la Personería y el Concejo tendrán la capacidad de contratar, comprometer y ordenar el gasto en desarrollo de las apropiaciones incorporadas en la respectiva sección, lo que constituye la autonomía a que se refiere la Constitución Política y la Ley. Estas facultades están en cabeza de cada jefe de la dependencia quien podrá delegarlas y serán ejercidas teniendo en cuenta las normas consagradas en el Estatuto General de Contratación de la administración pública, Ley 80 de 1993, sus decretos reglamentarios y las demás disposiciones legales que la modifiquen, reglamente o complementen.

**ARTÍCULO 164º.- DEL PRESUPUESTO DE LA PERSONERÍA Y CONCEJO MUNICIPAL.** La programación, preparación, elaboración, presentación, aprobación, modificación y ejecución de las apropiaciones de la Personería y del Concejo se regirán por las disposiciones contenidas en este Acuerdo.

**ARTÍCULO 165º.- SENTENCIAS Y CONCILIACIONES.** Los créditos judicialmente reconocidos, los laudos arbitrales y las conciliaciones se presupuestarán en cada sección presupuestal a la que corresponda el negocio respectivo y con cargo a sus apropiaciones se pagarán las obligaciones que se deriven de estos.

Será responsabilidad de cada órgano defender los intereses del municipio, debiendo realizar todas las actuaciones necesarias en los procesos y cumplir las decisiones judiciales, para lo cual el jefe de cada órgano tomará las medidas conducentes.

En caso de negligencia de algún servidor público en la defensa de estos intereses y en el cumplimiento de estas actuaciones, al juez que le correspondió fallar el proceso contra el Municipio, de oficio, o cualquier ciudadano, deberá hacerlo conocer del órgano respectivo para que se inicien las investigaciones administrativas, fiscales y/o penales del caso.

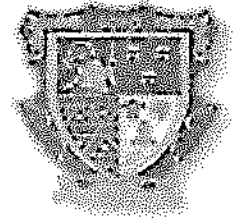
Además, los servidores públicos responderán patrimonialmente por los intereses y demás perjuicios que se causen para el Tesoro Público Municipal como consecuencia del incumplimiento, imputables a ellos, en el pago de estas obligaciones.

Notificado el acto administrativo que ordena el pago de las obligaciones de que trata este artículo y encontrándose el dinero a disposición del beneficiario o apoderado, según el caso, no se causarán intereses. Si transcurridos 20 días el interesado no efectuó el cobro, las sumas a pagar se depositarán en la cuenta depósitos judiciales a órdenes del respectivo juez o el tribunal o a favor de él o los beneficiarios.

**ARTÍCULO 166º.- DECISIONES FISCALES.** Las decisiones en materia fiscal que deba adoptar el Gobierno Municipal son competencia exclusiva del Consejo Municipal de Política Fiscal – COMFIS.

# CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

## Nit. 832.003.491-5



**ARTÍCULO 167º.- RESPONSABILIDAD FISCAL.** Además de la responsabilidad penal a que haya lugar, serán fiscalmente responsables:

- a) Los ordenadores de gasto y cualquier otro funcionario que contraiga a nombre de los órganos y entidades oficiales obligaciones no autorizadas en la ley y los acuerdos, o que expidan giros para pagos de las mismas.
- b) Los funcionarios de las entidades y órganos que contabilicen obligaciones contraídas contra expresa prohibición o emitan giros para el pago de las mismas.
- c) El ordenador de gastos que solicite el registro de compromisos para el pago de obligaciones contraídas contra expresa prohibición legal.
- d) Los pagadores que efectúen y autoricen pagos, cuando con ellos se violen los preceptos consagrados en el presente estatuto y en las demás normas que regulan la materia.

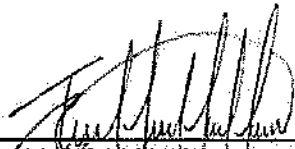
**ARTÍCULO 168º.- REMISIÓN A NORMAS SUPERIORES.** Cuando existan vacíos en las regulaciones del presente Acuerdo o incompatibilidades con la Ley u otras normas jurídicas, se aplicarán las disposiciones Constitucionales y el Estatuto Orgánico de Presupuesto.

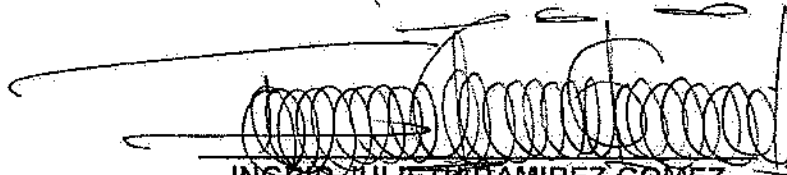
**ARTÍCULO 169º.- REGLAMENTACIÓN DEL ACUERDO.** El Alcalde Municipal establecerá por Decreto, las fechas, etapas, procedimientos e instructivos necesarios para darle cumplimiento al presente Acuerdo.

**ARTÍCULO 170º.- VIGENCIA Y NORMAS DEROGADAS.** El Presente Acuerdo rige a partir de su aprobación y publicación, deroga el Acuerdo No. 025 de 2008 y las normas que le sean contrarias.

### COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y CUMPLASE

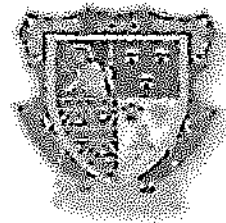
Dado en el Recinto del Honorable Concejo Municipal de Sopó, a los Treinta (30) días, del mes de Agosto del año Dos mil diecinueve (2019). Una vez surtidos los dos (2) debates reglamentarios de que trata la ley 136 de 1994, así: primer debate en Comisión Tercera Permanente de Presupuesto y Hacienda Pública los días Catorce (14), Quince (15), Veintidós (22) y Veintiséis (26) de Agosto de 2019, bajo la ponencia del Honorable Concejal Juan Sebastián Gómez Pedraza

  
\_\_\_\_\_  
**JOSE MANUEL CORTES GARCÍA**  
Presidente Concejo Municipal de Sopó

  
\_\_\_\_\_  
**INGRID JULIETH RAMÍREZ GÓMEZ**  
Secretaria Administrativa Concejo Municipal

# CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

Nit. 832.003.491-5



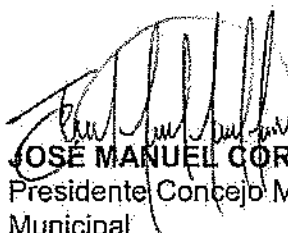
EL PRESIDENTE Y LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA  
DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ CUNDINAMARCA

## CERTIFICAN:

Que este Acuerdo se aprobó en sus dos (2) debates reglamentarios, de conformidad con el Artículo 73 de la Ley 136 de 1994; así: **Primer debate en Comisión Tercera Permanente de Presupuesto y Hacienda Pública** los días Catorce (14), Quince (15), Veintidós (22) y Veintiséis (26) de Agosto de 2019 y **Segundo Debate** en Sesión Ordinaria el día Treinta (30) de Agosto del año Dos mil diecinueve (2019).

El Acuerdo No. 005 de 2019 "**POR EL CUAL SE ADOPTA LA NORMA ORGANICA DE PRESUPUESTO DEL MUNICIPIO DE SOPO Y SE DEROGA EL ACUERDO 025 DE 2008**", se remite el día de hoy Cinco (05) de Septiembre de 2019 a la Alcaldía, para su correspondiente Sanción y promulgación por parte del Ejecutivo Municipal.

En constancia firman:



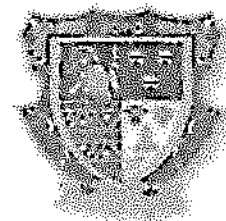
**JOSÉ MANUEL CORTES GARCÍA**  
Presidente Concejo Municipal de Sopó  
Municipal



**INGRID JULIETH RAMÍREZ GÓMEZ**  
Secretaria Administrativa Concejo

# CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

Nit. 832.003.491-5

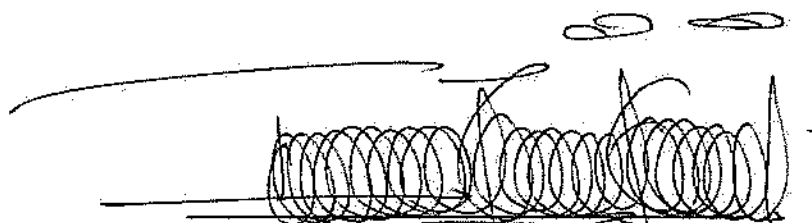


## LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

### HACE CONSTAR

Que el estudio en **PRIMER DEBATE** del Proyecto de Acuerdo No. 014 de 2019 "Por el cual se adopta la norma orgánica de presupuesto del Municipio de Sopó y se deroga el Acuerdo 025 de 2008", fue aprobado por la *Comisión Tercera Permanente de Presupuesto y Hacienda Pública*, como se registra en el Acta de Comisión No. 015 del 26 de Agosto de 2019

La Secretaria Administrativa,



**INGRÍD JULIETH RAMÍREZ GÓMEZ**  
Secretaria Administrativa Concejo Municipal



ALCALDIA MUNICIPAL DE SOPO  
**DESPACHO ALCALDE**



Alcaldía Municipal  
de Sopó

Hoy, 10 de septiembre de 2019, informo al Señor Alcalde que fue recibido en esta Secretaría el Acuerdo 005 de 2019 "POR EL CUAL SE ADOPTA LA NORMA ORGANICA DE PRESUPUESTO DEL MUNICIPIO DE SOPO Y SE DEROGA EL ACUERDO 025 DE 2008" el cual consta de ciento setenta (170) artículos.

Lo anterior para efectos de lo previsto en el Artículo 78 de la Ley 136 de 1.994

LILIANA PIÑEROS ROJAS  
Auxiliar Administrativa

\*\*\*\*\*

Sopó, 10 de septiembre de 2019 en la fecha se **SANCIONA** el presente Acuerdo, el cual se sujeta a lo de Ley.

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOPÓ

**SANCIONADO**

El Alcalde,

  
WILLIAM OCTAVIO VENEGAS RAMÍREZ  
ALCALDE MUNICIPAL DE SOPÓ

La Secretaria,

  
LILIANA PIÑEROS ROJAS  
Auxiliar Administrativa

Certificado No: GP-CER313326



Certificado No: SO-CER313325

