

CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

Nit. 832.003.491-5



ACUERDO No. 011 DE 2019

(09 DIC 2019)

“POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA EL REGLAMENTO INTERNO DE LA CORPORACIÓN, SE CREA LA COMISIÓN PERMANENTE DE ÉTICA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ, SE REGLAMENTAN SUS FUNCIONES, SE ESTABLECE EL PROCEDIMIENTO PARA ADELANTAR EL TRAMITE DISCIPLINARIO Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES AFINES Y COMPLEMENTARIAS”.

EL CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

En uso de sus atribuciones legales, y en especial las conferidas en el Capítulo III del Título XI de la Constitución Política de Colombia, artículos 79, 311 y 313; Ley 99 de 1993, la Ley 136 de 1994, Ley 388 de 1997

CONSIDERANDO

- Que La Constitución Política de Colombia, en el numeral 312 inciso primero, establece: “Que en cada municipio habrá una Corporación Administrativa elegida popularmente por cuatro (4) años que se denominará Concejo Municipal”.
- Que corresponde a los Concejos ejercer las atribuciones que enumera la Constitución Política en su artículo 313, así como las que a su vez señalan la Ley 136 de 1994, Ley 617 de 2000, Ley 974 de 2005, Ley 1431 de 2011, Ley 1551 de 2012 y demás que la Constitución y la ley le asigne.

CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

Nit. 832.003.491-5



- Que acorde a lo establecido en el artículo 31 de la Ley 136 de 1994, en cuanto al Reglamento, dice: "Los concejos expedirán un reglamento interno para su funcionamiento en el cual se incluyan, entre otras, las normas referentes a las comisiones, a la actuación de los concejales y la validez de las convocatorias y de las sesiones".
- Que fue expedida la Ley 1148 de 2007 que crea nuevos derechos para los concejales, incrementa las sesiones ordinarias, reduce el régimen de prohibiciones para los familiares de los Concejales y establece la posibilidad de sesionar a distancia previo el cumplimiento de unos requisitos.
- Que el artículo 72 del Decreto 1333 de 1986 en concordancia con el Art. 31 de la Ley 136 de 1994 "Por la cual se dictan normas tendientes a modernizar la organización y el funcionamiento de los Municipios" establece: "Artículo 31º.- Reglamento. Los Concejos expedirán un reglamento interno para su funcionamiento en el cual se incluyan, entre otras, las normas referentes a las comisiones, a la actuación de los concejales y la validez de las convocatorias y de las sesiones".
- Que mediante el Acto Legislativo 01 de 2009 o Reforma Política, fueron modificados algunos derechos y atribuciones del Concejo Municipal, se eliminó la posibilidad de remplazar las faltas temporales, se desapareció la posibilidad de pedir licencia y se dictan disposiciones relacionadas con la actuación en bancada y el régimen de los Partidos y Movimientos Políticos.
- Que en la actualidad se encuentra vigente el Acuerdo No. 013 de 2016: "POR EL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO No. 021 DE 2007, Y SE ADOPTA EL REGLAMENTO INTERNO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ – CUNDINAMARCA", pero se hace necesario incluir disposiciones nuevas al reglamento, para armonizar el comportamiento interno y externo de los cabildantes en la forma que lo ordena la ley.
- Que el artículo TRIGESIMO QUINTO del acuerdo 013 de 2016 en su numeral 10, establece que es deber de los Concejales: "Poner en conocimiento de la corporación o de la Comisión Cuarta Permanente de Ética las situaciones de carácter moral o económico que lo inhiban para participar en el trámite de los asuntos sometidos a su consideración, conforme al artículo 70 de la ley 136 de 1994, así como las incompatibilidades en que pueda estar incurso".

Carrera 2 No 2 - 40, Piso 2 Parque Principal - Sopó Cundinamarca. Telefax: 091 857 2653

E - Mail: concejo@concejodesopo.gov.co y contactenos@concejodesopo.gov.co

www.concejodesopo.gov.co

CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

Nit. 832.003.491-5



- Que por su importancia, se hace necesario crear y reglamentar la Comisión Cuarta Permanente de Ética del Concejo Municipal de Sopó, como una comisión permanente, modificando lo establecida en el artículo SEPTUAGESIMO TERCERO del Acuerdo No. 013 de 2016, para que no sólo conozca de las conductas y hechos que pueden ser materia de investigación, sino para que se profiera las sanciones o correcciones a que haya lugar.
- Que previo a imponer medidas correctivas, con el fin de garantizar el derecho de defensa y contradicción, se hace necesario establecer un trámite que garantice el debido proceso, el derecho a la defensa y rinda especial cuidado al principio del beneficio a la duda del investigado, conforme lo ordena el artículo 29 de la Constitución Política de Colombia.
- Que se hace necesario adecuar y reformar el Reglamento Interno del Concejo Municipal de Sopó – Cundinamarca, para que se ajuste a los preceptos normativos mencionados, puesto que es deber de las autoridades administrativas coordinar sus actuaciones de conformidad con la Constitución y la Ley, para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado.
- Que el tema de la ética se debe dar particular atención, máxime si se trata de la conducta observada de los cabildantes, de la transparencia en la toma de las decisiones que se adopte en el ejercicio de sus funciones.

En mérito de lo anterior,

ACUERDA

TÍTULO I. GENERALIDADES.

ARTÍCULO 1: CREACIÓN: El Concejo Municipal de Sopó conformará **UNA COMISIÓN PERMANENTE CUARTA DE ETICA**, integrada por Tres (3) Hs. Concejales, de diferentes bancadas y tendrá un periodo de un año.

ARTÍCULO 2: FINALIDAD: El presente acuerdo constituye el marco normativo para establecer la responsabilidad ética y disciplinaria de los miembros del concejo municipal de Sopó, por la

CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

Nit. 832.003.491-5



conducta indecorosa, irregular, e inmoral en que puedan incurrir los concejales en el ejercicio de su función, o con ocasión de la misma, de conformidad con el artículo 31 de la ley 136 de 1994.

La actuación del Concejal en ejercicio de la altísima misión que le corresponde, siempre se debe ajustar a los preceptos legales, éticos y disciplinarios, contenidos en la Constitución política, la Ley, el presente acuerdo y el acuerdo municipal que contempla el reglamento interno del Concejo, y estará revestida de una entrega honesta y leal, en la que prevalecerá el bien común sobre cualquier interés particular.

ARTÍCULO 3: TITULARIDAD DE LA ACCIÓN: Corresponde a la Comisión Cuarta Permanente de Ética el ejercicio de la acción ética-disciplinaria contra los Concejales. Así mismo a la Plenaria y comisiones permanentes, especiales y accidentales de la Corporación cuando hubiere lugar.

ARTÍCULO 4: ÁMBITO DE APLICACIÓN:

- a) El presente acuerdo se aplicará a Concejales del Municipio de Sopó que en ejercicio de su función, transgredan los preceptos éticos y disciplinarios previstos en este acuerdo, en la constitución, la Ley, el Reglamento Interno de la Corporación, sin perjuicio de las competencias atribuidas a la Rama Jurisdiccional del poder público, a los entes de control en materia disciplinaria, fiscal, penal o contencioso administrativa que a ello les corresponda
- b) Constituye afectación a la función del Concejal, cuando a propósito se incurre en violación a los deberes, prohibiciones que incurra en cualquiera de las conductas estipuladas en la constitución, la Ley, el reglamento interno de la Corporación y en este acuerdo.
- c) La acción ética disciplinaria es autónoma e independiente de otras de naturaleza jurisdiccional, que se puedan desprender de la conducta del Concejal.
- d) La Procuraduría General de la Nación conocerá de los actos o conductas no previstas en esta normativa, que en condición de servidores públicos realicen los concejales, contraviniendo la Constitución, la ley, el bien común y la dignidad que representan.

ARTÍCULO 5 OBJETO: El presente Acuerdo tiene por objeto desarrollar el artículo 31 de la ley 136 de 1994, adoptando las normas que regulen la conducta ética y disciplinaria de los Concejales en ejercicio, o las generadas con ocasión de sus funciones.

CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

Nit. 832.003.491-5



ARTÍCULO 6: Las normas contempladas en este acuerdo se aplicarán con arreglo a la constitución, la ley, y a los siguientes principios:

- **Celeridad:** Corresponde a la Comisión Cuarta Permanente de Ética de oficio o a petición de parte, el impulso y aplicación de los procedimientos contenidos en esta normativa, suprimiendo trámites innecesarios y evitando dilaciones injustificadas.
- **Eficacia.** En la aplicación de este principio se tendrá en cuenta que las normas de este acuerdo logren su finalidad, removiendo de oficio o a petición de parte, obstáculos formales y vicios de procedimiento saneables.
- **Legalidad.** El Concejal solo será investigado y sancionado, por comportamientos que estén descritos como falta en este acuerdo vigente al momento de su realización.
- **Buena fe.** Se presume que la actuación del Concejal en el ejercicio de sus funciones se adecúa a los postulados de la buena fe; por tanto, su comportamiento debe ajustarse a una conducta honesta, leal y conforme a la dignidad que representa.
- **Debido proceso.** El Concejal deberá ser investigado con observancia formal y material de las normas que determinen la ritualidad del proceso en los términos establecidos en la Constitución Política y este acuerdo.
- **Derecho de defensa y contradicción.** Durante la actuación, el concejal Investigado tiene derecho a ejercitar su defensa por sí mismo o por intermedio de apoderado, así como conocer, controvertir las actuaciones y decisiones del proceso y ejercer la doble instancia.
- **Presunción de inocencia.** El Concejal a quien se atribuya la comisión de una falta, se presume inocente mientras no se declare su responsabilidad.
- **Imparcialidad.** En la actuación procesal que se adelante contra el Concejal Investigado se garantizará la objetividad e imparcialidad.
- **Proporcionalidad.** La sanción que se imponga al Concejal, debe corresponder a la gravedad de la falta cometida.
- **Gratuidad.** La actuación ético disciplinaria no causará erogación a quienes en ella intervienen, salvo las excepciones legales.
- **Aplicación de principios e integración normativa.** En la aplicación del régimen ético disciplinario de los Concejales, prevalecerán los principios rectores contenidos en este

CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

Nit. 832.003.491-5



acuerdo y en la Constitución Política. En lo no previsto en este acuerdo, se aplicará lo dispuesto en los Códigos de Procedimiento Penal Ley 600 de 2000, Código General del Proceso y la ley 1952 de 2019, siempre que no se contravenga la naturaleza del presente ordenamiento.

- **Integridad.** Las actuaciones del legislador deberán corresponder a los principios que el ejercicio del cargo impone.

TÍTULO II DEL RÉGIMEN ÉTICO, DERECHOS, DEBERES Y CONDUCTAS SANCIONABLES

ARTÍCULO 7. DERECHOS DEL CONCEJAL: Son derechos del Concejal los consagrados en la Constitución Política, el Reglamento interno del concejo y demás que determine la ley.

ARTÍCULO 8. DEBERES DEL CONCEJAL: Además de los consagrados en la Constitución Política y en el Reglamento Interno del Concejo y la ley, son deberes de los Concejales en ejercicio de su función, los siguientes:

- a) Respetar y cumplir la Constitución, la ley y el Reglamento del Concejo y normas que lo desarrollen.
- b) Atender con respeto la organización dispuesta por la Mesa Directiva de la plenaria, para el buen desarrollo de la actividad de la corporación.
- c) Cumplir los principios y deberes contemplados en este acuerdo, tanto fuera como dentro del Concejo, a fin de preservar la institucionalidad de la corporación.
- d) Realizar sus actuaciones e intervenciones de manera argumentada, respetuosa, clara, objetiva y veraz, sin perjuicio del derecho a controvertir.
- e) Cumplir los trámites administrativos ordenados por la ley, los acuerdos y los reglamentos respecto de los bienes que serán asignados en la Corporación para su buen uso, administración, tenencia y custodia, dando la destinación y utilización adecuada a los mismos; así como la oportuna devolución de éstos a la terminación del ejercicio de concejal.

CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

Nit. 832.003.491-5



- f) Guardar hacia los Concejales, servidores públicos y todas las personas que concurran a las sesiones, el respeto que se merecen, actuando frente a ellos con la cortesía y seriedad que su dignidad le exige.
- g) Cumplir las determinaciones adoptadas por la bancada respectiva, en el ejercicio del control político o al emitir el voto, de conformidad con la Constitución, la ley y los acuerdos. Salvo las excepciones previstas en la Constitución, la ley y el precedente judicial.
- h) Dar cumplimiento a las sanciones correccionales y disciplinarias en firme, que fueren impuestas por las Bancadas o partidos políticos, debidamente comunicada por éstos a la Mesa Directiva.

ARTÍCULO 9 CONDUCTAS SANCIONABLES: Además de las consagradas en la Constitución Política, la ley, el Reglamento interno y otras normas especiales, a los Concejales no les está permitido:

- a) Ejecutar actos arbitrarios e indecentes, zambras que afecten la moralidad pública del Concejo, la dignidad y buen nombre de los Concejales, o que interrumpa la buena marcha de las sesiones y de la corporación, en la función de concejal.
- b) Abandonar la labor que le ha sido encomendada en desarrollo de la función corporativa, salvo circunstancias que justifiquen su actuación.
- c) Faltar sin justificación a 3 sesiones continuas de Plenaria y/o Comisión, en un mismo período en las que se voten proyectos de acuerdo, Mociones de Censura o cuando se realicen debates de control político.
- d) Asistir a las sesiones del Concejo en estado de embriaguez o bajo el efecto de sustancias psicoactivas y/o portar armas dentro del recinto del concejo.
- e) Incumplir sin justificación, el plazo o prórroga para rendir ponencia, de conformidad con el artículo 153 del Reglamento interno.
- f) Desconocer los derechos de autor o hacer uso indebido de los mismos u ocultar y no informar que ha hecho uso de la autoría de terceras personas e instituciones, contrariando las disposiciones internas y la ley.
- g) Realizar actos que obstaculicen las investigaciones que adelanta la Comisión Cuarta Permanente de Ética del concejo.

CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

Nit. 832.003.491-5



- h) Solicitar preferencia al realizar trámites y/o solicitar servicios, en nombre propio o de familiares ante entidades públicas o privadas, salvo las excepciones previstas en la Constitución Política, la ley y el Reglamento del Concejo

TÍTULO III DE LAS FALTAS Y SANCIONES

ARTÍCULO 10 FALTAS: Las faltas ético-disciplinarias que se realizan por acción, omisión, por cualquier conducta o comportamiento ejecutado por el Concejal, que conlleve el incumplimiento de los deberes, conductas sancionables previstas en el artículo 8°, violación del régimen de inhabilidades, incompatibilidades y del conflicto de intereses, y por tanto darán lugar a LA ACCIÓN ÉTICA Y DISCIPLINARIA E IMPOSICIÓN DE LA SANCIÓN prevista en este acuerdo, sin detrimento de la competencia atribuida a la Rama Jurisdiccional del Poder Público, en materia penal o contenciosa administrativa o a la Procuraduría General de la Nación y/o fiscal de competencia de la contraloría general.

Parágrafo. Culpabilidad. En la COMISIÓN CUARTA PERMANENTE DE ÉTICA en materia correccional y disciplinaria, sólo se podrá imponer sanción por conductas realizadas con culpabilidad. Las conductas solo son sancionables a título de dolo o culpa. Queda proscrita toda forma de responsabilidad objetiva.

Dolo: La conducta es dolosa cuando el sujeto disciplinable conoce los hechos constitutivos de falta disciplinaria, su ilicitud y quiere su realización.

Culpa: La conducta es culposa cuando el sujeto disciplinable incurre en los hechos constitutivos de falta disciplinaria, por la infracción al deber objetivo de cuidado funcionalmente exigible y cuando el sujeto disciplinable debió haberla previsto por ser previsible o habiéndola previsto confió en poder evitarla.

La culpa sancionable podrá ser gravísima o grave: La culpa leve no será sancionable en materia disciplinaria.

Habrá culpa gravísima: Cuando se incurra en falta disciplinaria por ignorancia supina, desatención elemental o violación manifiesta de reglas de obligatorio cumplimiento.

La culpa será grave: cuando se incurra en falta disciplinaria por inobservancia del cuidado necesario, que cualquier persona del común imprime a sus actuaciones.

CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

Nit. 832.003.491-5



ARTÍCULO 11 CLASIFICACIÓN DE LAS FALTAS: Las faltas en las que puede incurrir el Concejales son:

- a) Gravísimas.
 - b) Graves.
 - c) Leves.
- **Parágrafo 1°:** Constituye falta Gravísima el incumplimiento de las conductas previstas en los literales a) y h) del artículo 8°.
 - **Parágrafo 2°.** El incumplimiento de los deberes y conductas que no constituyan falta gravísima, será calificada como grave o leve, según los criterios previstos en este acuerdo.

ARTÍCULO 12 CRITERIOS PARA DETERMINAR LA GRAVEDAD O LEVEDAD DE LA FALTA:

- a) El grado de culpabilidad
- b) La jerarquía derivada de la gestión encomendada o que deba realizar el Concejal.
- c) La trascendencia social de la falta o el perjuicio causado.
- d) Las modalidades y circunstancias en que se cometió la falta.

Parágrafo: Estas se apreciarán teniendo en cuenta el grado de participación en la comisión de la falta, si la realizó en estado de ofuscación, originada en circunstancias o condiciones de difícil prevención, y gravedad extrema, debidamente comprobada.

Los motivos determinantes del comportamiento.

Cuando la falta se realice con la intervención de otra u otras personas, sean particulares o servidores públicos.

CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

Nit. 832.003.491-5



ARTÍCULO 13, CLASES DE SANCIONES: Al Concejal que diere lugar a las faltas descritas en los artículos anteriores, se le impondrá, según el caso, las siguientes sanciones:

- a) Amonestación escrita y privada ante la Comisión Permanente de Ética, cuando la falta sea leve.
- b) Amonestación escrita y pública ante la Plenaria, cuando la falta sea grave.
- c) Remisión y Compulsa de copias ante los entes de control, en caso de falta gravísima.

ARTÍCULO 14 DEFINICIÓN DE LAS SANCIONES.

- a) La amonestación escrita y privada ante la Comisión Cuarta Permanente de Ética, implica un llamado de atención formal al Concejal Investigado, sin copia a la hoja de vida, con anotación en el registro respectivo de la Comisión.
- b) La amonestación escrita y pública ante la Plenaria, implica un llamado de atención formal al Concejal Investigado, que se deberá registrar en su hoja de vida.
- c) La remisión o compulsa de copias a los entes de control, consiste en poner en conocimiento las conductas o hechos que por su gravedad, pueden constituir faltas disciplinarias, penales o fiscales, para que sean dichas autoridades quienes puedan investigar y adoptar una decisión, de acuerdo a su competencias.

Parágrafo: Para el conocimiento y adopción de la sanción, la comisión permanente de Ética podrá deliberar, La suspensión siempre se ejecutará en periodo de sesiones ordinarias o extraordinarias, es decir, durante el receso de labores del Concejo se suspende su aplicación.

ARTÍCULO 15 GRADUACIÓN DE LA SANCIÓN: La sanción a imponer se fijará de acuerdo a los siguientes criterios:

- a) Haber sido sancionado correccional o disciplinariamente en ejercicio de funciones de concejal, dentro de los cinco (5) años anteriores a la comisión de la falta que se investiga.
- b) Atribuir infundadamente la responsabilidad de la conducta a un tercero.

CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

Nit. 832.003.491-5



- c) La confesión de la falta antes de la formulación de cargos, en este evento la sanción se graduará para que se la aplique una reducción o beneficio del 50% de la sanción a imponer.
- d) Haber procurado, por iniciativa propia, resarcir el daño o compensar el perjuicio causado.
- e) Haber devuelto, restituido o reparado, según el caso, el bien afectado con la falta.
- f) El grave daño social de la conducta.
- g) La afectación a derechos fundamentales.

Parágrafo. Al Concejal que con su conducta infrinja varias disposiciones de este acuerdo, se le impondrá la máxima sanción para las faltas previstas en la misma.

ARTÍCULO 16 Registro de la sanción: La sanción impuesta al Concejal será registrada en un libro oficial, que se dispondrá para tales efectos en la Comisión Cuarta Permanente de Ética y reglamento interno, y se publicará en la Gaceta oficial que se lleve en el Concejo y a través de los mecanismos que la Ley 1712 de 2014 prevé, se archivará en la correspondiente hoja de vida del Concejal afectado, y se comunicará a la División de Registro y Control de la Procuraduría General de la Nación para su correspondiente anotación, si es del caso.

ARTÍCULO 17 Inhabilidad especial: El Concejal que fuere sancionado por violación a las faltas advertidas en el presente acuerdo, por falta grave o gravísima, quedará inhabilitado para pertenecer a la Comisión Cuarta Permanente de Ética.

ARTÍCULO 18 Causales de exclusión de la responsabilidad ético disciplinaria: Está exento de responsabilidad el Concejal que realice la conducta:

- a) Por fuerza mayor o caso fortuito.
- b) En cumplimiento de un deber constitucional, legal o reglamentario de mayor importancia que el sacrificado.
- c) Por salvar un derecho propio o ajeno al cual deba ceder el cumplimiento del deber, en razón de la necesidad, adecuación, proporcionalidad y razonabilidad.

Parágrafo: En cualquiera de estos casos se ordenará el archivo de las diligencias.

CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

Nit. 832.003.491-5



ARTÍCULO 19 Causales de cesación de la acción: Cesará la acción ético-disciplinaria cuando:

- a) Se establezca que el hecho no existió o no constituye violación a la presente Ley.
- b) Exista cosa juzgada por idénticos hechos y el mismo autor.
- c) La conducta si existió pero el Concejal no la cometió.
- d) La conducta esté amparada por una de las causales de exclusión consagradas en el artículo 17.
- e) Por muerte del Concejal.
- f) La acción prescribe, de conformidad con el inciso 2° del artículo 34 de esta normatividad.

Parágrafo: En cualquiera de estos casos se ordenará el archivo de las diligencias.

TÍTULO IV

ARTÍCULO 20. Garantías procesales: El Concejal en el ejercicio de la función, cuya conducta derive consecuencias ético-disciplinarias, se le aplicará el procedimiento establecido en el presente acuerdo. Por tanto, gozará del respeto y protección de sus derechos fundamentales, en particular del debido proceso y demás garantías procesales establecidas en la Constitución Política, la Ley y en el presente acuerdo.

ARTÍCULO 21. Intervinientes: Podrán intervenir en la actuación ético-disciplinaria el Concejal Investigado, su defensor y el Ministerio Público en los términos de la Constitución Política, los intervinientes podrán:

- a) Solicitar, aportar y controvertir pruebas e intervenir en la práctica de las mismas.
- b) Interponer los recursos previstos en la presente ley, y

CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

Nit. 832.003.491-5



- c) Obtener, previa suscripción de compromiso de reserva, copias de la actuación ético disciplinaria, las que se entregarán personalmente al Concejal Investigado o a su apoderado, y que expedirá la Secretaría general previa orden, a costa del interesado.

Parágrafo Primero: El Concejal Investigado podrá designar apoderado o defensor, a quien para ejercer el cargo, el despacho del Instructor Ponente le reconocerá personería, ordenando que por Secretaría suscriba acta juramentada en la que promete cumplir con los deberes del cargo y la reserva que a este trámite corresponde.

Parágrafo Segundo. El quejoso no se considerará interviniente ni parte en las diligencias que adelante la Comisión Cuarta Permanente de Ética, su actuación se limitará a la presentación, ampliación de la queja si se estima conveniente, a la aportación de pruebas que tenga en su poder o indicación de donde se encontraren. Sin embargo, podrá interponer recurso de reposición contra la decisión de archivo y o absolución.

ARTÍCULO 22 Reserva de la actuación: La actuación ético disciplinaria, estará sometida a reserva. Esta se mantendrá hasta el pronunciamiento de fondo que adopte la Plenaria cuando hubiere lugar.

ARTÍCULO 23 Conflicto de competencias: Planteado el conflicto con la Procuraduría General de la Nación, de manera inmediata se remitirá la actuación al organismo que se estima competente.

TITULO V

IMPEDIMENTOS Y RECUSACIONES DE LOS CONCEJALES QUE CONFORMAN LA COMISIÓN CUARTA PERMANENTE DE ÉTICA.

ARTÍCULO 24 Impedimentos y recusaciones: El Concejal miembro de la Comisión Cuarta Permanente de Ética que advierta la existencia de alguna causal de recusación que le afecte, deberá por escrito declararse impedido expresando los hechos y pruebas en que se fundamenta. Si el impedimento fuere aceptado por la Comisión, se ordenará nuevo reparto. De ser negado, continuará conociendo de la instrucción y ponencia asignada.

Si el investigado considera que uno de los miembros de la Comisión está incurso en causal de impedimento, podrá recusarlo por escrito ante la misma, presentando las pruebas pertinentes. Si la Comisión acepta la recusación se surtirá el trámite indicado en el inciso anterior.

CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

Nit. 832.003.491-5



Parágrafo. Cuando se presentare número plural de impedimentos o recusaciones que afecten el quórum decisorio de la Comisión Cuarta Permanente de Ética, la Mesa Directiva de la plenaria, suspenderá la discusión y trámite del asunto puesto en consideración, procediendo en forma inmediata a la designación de Concejal ad hoc, con quienes se adoptará la decisión. Los designados harán parte de las Bancadas a las que pertenezcan los Concejales que han de ser sustituidos para tal fin.

ARTÍCULO: 25. Causales de impedimento y recusación para los miembros de las Comisiones de Ética: Son causales de impedimento y recusación, las siguientes:

- a) Tener el Concejal interés en el trámite que esta Comisión adelanta, porque le afecte de alguna manera en forma directa, a su cónyuge o alguno de sus parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil, o a sus socios de hecho o de derecho.
- b) Existir grave enemistad o vínculos estrechos de amistad con el Concejal sobre quien se ejerce el control ético disciplinario y que no corresponda a la relación inherente a las Bancadas.
- c) Haber formulado la queja, o haberlo denunciado en otra instancia.
- d) Ejercer el control ético disciplinario sobre su propia conducta.

Parágrafo: En cualquiera de las causales, se presentará la prueba idónea que la sustente.

TÍTULO VI. NOTIFICACIONES, TÉRMINOS, EJECUTORIA, CADUCIDAD Y PRESCRIPCIÓN

ARTÍCULO 26. NOTIFICACIONES: La notificación de las resoluciones expedidas en desarrollo del presente procedimiento, puede ser: personal, por estado, por edicto o por conducta concluyente.

Estas notificaciones se surtirán a través de la Secretaría General de la Comisión Cuarta Permanente de Ética o del funcionario que esta delegue.

CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

Nit. 832.003.491-5



Parágrafo 1°. Notificación por medios electrónicos. Además de los casos contemplados en los artículos anteriores, se podrán notificar las resoluciones a través de medios electrónicos, a quien haya aceptado expresamente este medio de notificación.

ARTÍCULO 27. Notificación personal: Se notificarán personalmente las siguientes providencias:

- a) El auto de apertura de indagación preliminar.
- b) El auto de apertura de investigación.
- c) El auto que califica la investigación.
- d) El fallo que emita la Comisión Cuarta Permanente de Ética.

ARTÍCULO 28 Procedimiento para la notificación personal: Una vez producida la providencia que deba notificarse personalmente, se enviará la citación a la última dirección registrada en su hoja de vida o la que aparezca en el proceso o al recinto del concejo municipal. En esta comunicación se le informará sobre la existencia del proceso, fecha de la providencia que se debe notificar, previniéndolo para que comparezca a la Secretaría General del concejo, a recibir notificación dentro de los dos (2) días siguientes a la fecha del recibido de la citación por correo certificado, correo electrónico o medio que lo asimile.

ARTÍCULO 29 Notificación por Estado: La notificación de los autos que no requiera notificación personal, se cumplirá por medio de anotación en estado que elaborará la Secretaría General del concejo. La inserción en el estado se hará, pasado un día de la fecha del auto, fijándose en un lugar visible de la Secretaría y permanecerá allí durante las horas de trabajo del respectivo día.

El Estado debe contener:

- a) La determinación del proceso.
- b) La indicación de los nombres del quejoso y del Concejal contra quien se dirige la queja.
- c) La fecha del auto y folio a que corresponde.

La fecha del estado y la firma del secretario.

CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

Nit. 832.003.491-5



ARTÍCULO 30. Notificación por edicto: Si en el término previsto para realizar la notificación personal de las providencias relacionadas en el artículo 26, esta no fuere posible, se hará por edicto que permanecerá fijado por dos (2) días hábiles en lugar visible de la Secretaría General del concejo.

El edicto deberá contener:

- a) La palabra edicto en su parte superior.
- b) La determinación del proceso, del quejoso y el Concejal contra quien se dirige la queja.
- c) La fecha del auto.
- d) La fecha de fijación y desfijación del edicto y la firma del Secretario. La notificación se entenderá surtida al vencimiento del término de fijación del edicto.

ARTÍCULO 31 Notificación por conducta concluyente: Cuando el Concejal o su apoderado, si lo tuviere, manifieste que conoce determinada providencia o la mencione en escrito que lleve su firma, o verbalmente durante una audiencia o diligencia, se considerará notificado personalmente de dicha providencia en la fecha de presentación del escrito o de la audiencia o diligencia.

Se entenderá notificado por conducta concluyente de las providencias que no se hayan notificado personalmente al investigado, el defensor designado por aquel, en el acta de posesión para el ejercicio de su cargo. La Secretaría General del concejo, dejará constancia en el acta, de las providencias que de esta forma se notifican.

ARTÍCULO 32 Términos: Para efectos del procedimiento previsto en este acuerdo, los términos serán de días hábiles, meses y años.

En los términos de días no se tomarán en cuenta aquellos en que el concejo no se encuentre en periodo de sesiones ordinarias. Los términos de meses y de años se contarán conforme al calendario.

ARTÍCULO 33 Suspensión de términos: Las investigaciones se suspenderán cuando el Concejo no se encuentre en periodos ordinarios, es decir, cuando el Concejo sesione en periodo ordinario podrá retomar el ejercicio de sus funciones, para adelantar las quejas e investigaciones que sean del caso, y de las que se encuentren en estudio.

CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

Nit. 832.003.491-5



ARTÍCULO 34 Ejecutoria de las decisiones: Las providencias proferidas de acuerdo al procedimiento previsto en este acuerdo, quedan ejecutoriadas y cobran firmeza tres (3) días después de ser notificadas o al día siguiente de haberse resuelto los recursos.

ARTÍCULO 35 Caducidad y prescripción: La acción ético-correccional-disciplinaria caducará si transcurridos dos (2) meses desde la ocurrencia de la falta, no se ha proferido auto de apertura de investigación disciplinaria. Este término empezará a contarse para las faltas instantáneas desde el día de su consumación, para las de carácter permanente o continuada desde la realización desde el último hecho o acto y para las omisivas, cuando haya cesado el deber de actuar.

La acción de control ético disciplinaria, prescribe en un término de dos (2) años, contados a partir del auto de apertura de investigación disciplinaria. Cuando fueren varias las conductas juzgadas en un mismo proceso, la prescripción se cumple independientemente para cada una de ellas para las faltas instantáneas desde el día de su consumación y para las de carácter permanente o continuado desde la realización del último acto.

La sanción prescribe en un término de dos (2) años, contados a partir de la ejecutoria de la respectiva decisión.

TITULO VII. Pruebas

ARTÍCULO 36 Medios de prueba: Son medios de prueba la confesión, el testimonio, la peritación, la inspección o visita especial, los documentos, y cualquier otro medio que sea útil para el esclarecimiento del hecho investigado. El Instructor Ponente practicará las pruebas previstas en este acuerdo, según las disposiciones establecidas en la ley 600 de 2000 y ley 1574 de 2014, según fuere necesario.

La Secretaría General del concejo municipal, asistirá al Instructor Ponente en la práctica de pruebas y diligencias a su cargo. Así mismo, practicará las que en desarrollo del proceso le delegue el instructor, siempre que la intermediación de la prueba no se afecte con esta delegación.

CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

Nit. 832.003.491-5



Los indicios se tendrán en cuenta al momento de apreciar las pruebas atendiendo las reglas de la sana crítica y por lo tanto deben permanecer como elementos de interpretación y ponderación a otros medios de prueba.

ARTÍCULO 37 Auxiliares en la investigación: El Instructor Ponente, en el ejercicio de su función podrá solicitar la cooperación de las autoridades, la solicitud de cooperación deberá ser atendida en un término de cinco (5) días contados a partir de la fecha de radicación del oficio correspondiente en la entidad u órgano requerido, prorrogable por dos (2) días más.

TITULO VIII NULIDADES

ARTÍCULO 38 NULIDADES: Son causales de nulidad:

- a) La violación del derecho de defensa del investigado.
- b) La existencia de irregularidades sustanciales que afecten el debido proceso. En cualquier estado de la actuación, cuando el Instructor Ponente advierta la existencia de alguna de las causales previstas, declarará oficiosamente la nulidad de lo actuado.

ARTÍCULO 39. Requisitos de la solicitud de nulidad: La nulidad podrá alegarse antes de la radicación de la ponencia que trata el artículo 55 de este acuerdo, en la Secretaría del Concejo. Esta deberá indicar en forma concreta la causal o causales respectivas y expresar los fundamentos de hecho y de derecho que la sustenten, en caso contrario se rechazará de plano.

El Instructor Ponente resolverá la solicitud de nulidad, a más tardar dentro de los tres (3) días siguientes a la fecha de su recibo y previo a la radicación de la ponencia final.

Parágrafo: Las demás nulidades del proceso se tendrán por subsanadas, si no se alegan oportunamente.

ARTÍCULO 40. Efectos de la declaratoria de nulidad: La declaratoria de nulidad afectará la actuación surtida desde el momento en que se origine la causal. Declarada esta, el Instructor Ponente ordenará rehacer la actuación.

CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

Nit. 832.003.491-5



Las pruebas allegadas y practicadas legalmente serán válidas.

TITULO IX. RECURSOS

ARTÍCULO 41 Recurso de reposición: El recurso de reposición procede contra todas las decisiones de fondo que profiera el Instructor Ponente y contra los fallos de única instancia, salvo el fallo o decisión de primera instancia en la cual solo procederá el recurso de apelación.

El recurso deberá interponerse por escrito dentro de los tres (3) días siguientes a la notificación de la decisión, este contendrá las razones de hecho y de derecho que lo sustenten en caso contrario se rechazará de plano. El recurso será resuelto por el Instructor Ponente dentro de los cinco (5) días siguientes a su formulación.

ARTÍCULO 42 Recurso de apelación: El recurso de apelación procederá contra:

- a) Los autos que nieguen parcial o totalmente la práctica de pruebas solicitadas oportunamente.
- b) El auto que rechaza de plano o resuelve desfavorablemente las nulidades solicitadas.
- c) El fallo o decisión de primera instancia proferido por la Comisión por faltas gravísimas y graves.

Este recurso podrá ser subsidiario al de reposición y será interpuesto ante el Instructor Ponente dentro de los tres (3) días siguientes a la notificación de la respectiva providencia, contendrá las razones de hecho y de derecho que lo sustenta, en caso contrario se rechazará de plano. El recurso se concederá en el efecto devolutivo, salvo el fallo de primera instancia; La plenaria del Concejo, lo resolverá dentro de los diez (10) días siguientes.

Para el trámite en la Plenaria, el presidente designará como ponente un Concejal diferente al instructor que viene conociendo, quien presentará ponencia que será sometida a discusión y votación de los miembros de la misma. El Instructor Ponente no participará en la decisión de la Comisión que resuelve la apelación.

La plenaria habrá de resolver el recurso de apelación.

CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

Nit. 832.003.491-5



TÍTULO X. DE LA ACTUACIÓN, INICIACIÓN DE LA ACTUACIÓN

ARTÍCULO 43 *Iniciación de la actuación:* La Comisión Cuarta Permanente de Ética iniciará el conocimiento de las actuaciones que se le pongan su deposición, para el ejercicio de la acción ética, correccional y disciplinaria, en los siguientes casos:

- **DE OFICIO:** Siempre y cuando existan hechos que ameriten credibilidad e involucren a un Concejal.
 - a) A solicitud de la Mesa Directiva del concejo.
 - b) Por iniciativa de algún miembro de la Comisión.
 - c) Según queja formulada por cualquier ciudadano ante la Comisión, y
 - d) Por información procedente de autoridad competente.
 - e) Por información anónima en los eventos previstos en el artículo 81 de la Ley 962 de 2005.

Parágrafo Primero. La queja presentada por escrito, se hará bajo la gravedad del juramento, que se entenderá prestado con la presentación personal ante la Secretaría del Concejo, en la que conste fecha, hora de recibo, firma del quejoso.

También podrá presentarse verbalmente, previa acta que ante la Secretaría del Concejo, que suscriba el quejoso y en la que además de relacionar sus generales de ley, relatará los hechos de su inconformidad y aportará las pruebas que fundamentan la queja. Para tal fin, esta exposición o queja será bajo la gravedad del juramento.

Parágrafo Segundo. Toda denuncia o queja interpuesta de conformidad con lo dispuesto en la presente normatividad, deberá remitirse de manera inmediata a la Comisión Cuarta Permanente de Ética. La omisión de esta obligación, será causal de mala conducta.

CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

Nit. 832.003.491-5



ARTÍCULO 44 Reparto: Radicada la queja, el presidente de la comisión dispondrá de un término de cinco (5) días para repartirla al concejal que por orden alfabético le correspondan entre los miembros que la integran.

El Concejal miembro de la comisión cuarta permanente, a quien corresponda el conocimiento de la queja se denominará Instructor Ponente.

Al efectuarse reparto en el orden indicado, se tendrá en cuenta que este no corresponda a la misma bancada del Concejal objeto de la queja. Es su deber buscar la verdad material, impulsar el proceso, dictar los autos que corresponda, presentar y sustentar la ponencia final que decide el proceso.

Parágrafo Primero: Al ser reemplazado el Instructor Ponente en el ejercicio de su función de concejal, o por las causas que legalmente corresponde, el expediente continuará en el estado en que se encuentre a cargo de quien entre a sustituirlo. Cuando se trate de nuevo período constitucional y el Concejal Instructor Ponente no sea reelegido o no entre a conformar la Comisión Cuarta Permanente de Ética, deberá, antes de terminar su periodo, devolver el expediente a la Secretaría del Concejo, para que nuevamente sea reasignado entre los miembros que en el nuevo período constitucional conformen la corporación. En estos eventos, los términos del procedimiento ético disciplinario se suspenderán y continuarán una vez el nuevo Instructor Ponente se haya posesionado en la actuación a asignar.

Parágrafo Segundo: El Instructor Ponente se compromete de manera expresa tanto durante la sustanciación del mismo, como después de abandonada su competencia, a no difundir, transmitir, revelar a terceras personas cualquier información, ni a utilizarla en interés propio o de sus familiares o amigos.

ARTÍCULO 45 Ratificación o ampliación de la queja: Si el Instructor Ponente considera necesario, ordenará la ratificación y ampliación de la queja presentada por escrito, o la ampliación de la queja elevada verbalmente ante el presidente de la Comisión Cuarta Permanente de Ética. Si el quejoso no compareciere a la ratificación o ampliación, y no hubiere mérito para proseguir oficiosamente el trámite, el Instructor Ponente propondrá el archivo de la actuación ante la Comisión.

TITULO XI. Indagación preliminar

CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

Nit. 832.003.491-5



ARTÍCULO 46 Indagación preliminar: En caso de duda sobre la procedencia de la investigación ético-disciplinaria, el Instructor Ponente ordenará la apertura de indagación preliminar.

La indagación preliminar tendrá un término de duración de una (1) semana, prorrogable por una (1) semana más, cuando fuere necesario y culminará con la decisión de archivo o auto de apertura de investigación.

El auto de apertura de la indagación preliminar ordenará, las pruebas que se consideren conducentes y pertinentes, las cuales se practicarán dentro de los tres (3) días siguientes a la ejecutoria del mismo. Vencido este término, siempre que se establezca que no se han practicado la totalidad de las pruebas decretadas y que estas son determinantes para el archivo o apertura de la investigación ético-disciplinaria, podrá prorrogarse por dos (2) días más.

En la apertura de la indagación, se ordenará notificar al Concejal la iniciación de esta, allegar al expediente la certificación del ejercicio del cargo, dirección laboral y personal o domiciliaria registrada en la hoja de vida y los antecedentes disciplinarios del Concejal indagado.

ARTÍCULO 47 Cierre indagación preliminar: Agotada la etapa probatoria, el Instructor Ponente determinará si procede la apertura de investigación ético disciplinaria o el archivo de la indagación preliminar. El archivo se solicitará mediante ponencia ante la Comisión Cuarta Permanente de Ética, conforme lo prevé el artículo 54 y siguientes de este acuerdo.

TITULO XII. Investigación ético disciplinaria

ARTÍCULO 48 Investigación ético disciplinaria: Cuando de la queja, información recibida o indagación preliminar, se desprenda que el Concejal ha podido incurrir en conducta irregular o constitutiva de falta disciplinaria, se ordenará mediante auto motivado la apertura de la investigación; la cual tendrá como objeto esclarecer razones determinantes del hecho, circunstancias de tiempo, modo y lugar en se cometió, al de la función de concejal, determinar la presunta responsabilidad investigado o si existen causales de exclusión de la misma.

La investigación ética disciplinaria se practicará en un término tres (3) semanas prorrogable hasta por otra (1) semana más y culminará con la decisión de archivo o formulación cargos.

CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

Nit. 832.003.491-5



El auto de apertura de investigación ordenará, las pruebas que se consideren conducentes y pertinentes, las cuales se practicarán dentro de tres (3) días siguientes a la ejecutoria del mismo, se establece que no se han practicado la totalidad de pruebas decretadas y que estas son esenciales para la decisión que califica la investigación, podrá prorrogarse por dos (2) días más.

También se podrá en el auto de apertura recibir versión libre al Concejal Investigado, siempre que este lo solicite antes del fallo o aprobación ponencia final por la Comisión.

La orden de notificar personalmente decisión, comunicándole el derecho a designar defensor, presentar y solicitar pruebas pertinentes y conducentes para el ejercicio de su derecho de defensa.

Allegar antecedentes disciplinarios del Investigado.

ARTÍCULO 49 Calificación: Concluida la etapa probatoria la investigación, el instructor dispondrá de un término de (3) tres días para a calificar el mérito probatorio, en el que si procede la formulación de cargos o archivo se solicitará mediante ponencia ante la Comisión Cuarta Permanente de Ética, conforme lo prevé el artículo 54 y siguientes de este acuerdo.

ARTÍCULO 50: Formulación de cargos: Cuando esté objetivamente demostrada la falta y exista prueba que comprometa la responsabilidad del Concejal Investigado, se le formulará pliego de cargos mediante auto motivado que contendrá:

- a) La descripción y determinación de la conducta, con indicación de las circunstancias de tiempo, modo y lugar en que se realizó;
- b) La calificación provisional de la falta, normas presuntamente vulneradas por el Concejal Investigado y el concepto de la violación;
- c) La identificación del autor o autores y la función desempeñada en la época de la comisión de la falta;
- d) La forma de Culpabilidad;
- e) El análisis de las pruebas que sustentan cada uno de los cargos;
- f) Los criterios tenidos en cuenta para determinar la gravedad o levedad de la falta, de conformidad con lo previsto en este Código;

CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

Nit. 832.003.491-5



g) La evaluación de los argumentos expuestos por los intervinientes;

ARTÍCULO 51. NOTIFICACIÓN DE LOS CARGOS. Al efectuar la notificación personal del pliego de cargos al Concejal Investigado o, a su apoderado se le entregará copia de la providencia que los contiene.

ARTÍCULO 52. TÉRMINO PARA RENDIR LOS DESCARGOS. Notificado el Concejal Investigado o su apoderado de los cargos formulados, a partir del día siguiente de la ejecutoria de este auto, tendrá un término de tres (3) días para contestarlos, aportar y solicitar las pruebas que considere pertinentes en ejercicio de su defensa.

ARTÍCULO 53. PRÁCTICA DE PRUEBAS. Vencido el término para contestar los cargos, el Instructor Ponente decretará las pruebas aportadas y solicitadas, teniendo en cuenta la conducencia y pertinencia, que sean necesarias y no superfluas de las mismas. Igualmente ordenará las que de oficio considere necesarias para aclarar los hechos investigados. Estas se practicarán dentro de los cinco (5) días siguientes a la ejecutoria del auto que las decreta.

ARTÍCULO 54. OPORTUNIDAD PARA VARIAR EL PLIEGO DE CARGOS. Si por error en la calificación o prueba sobreviniente, el Instructor Ponente determina que los cargos deben ser variados, una vez agotado el término probatorio y antes de la radicación de la ponencia final de que trata el artículo 55 de este acuerdo, procederá a realizar la respectiva modificación del pliego de cargos. La variación se notificará en la misma forma del pliego de cargos. El Concejal Investigado tendrá un término adicional de dos (2) días para solicitar nuevas pruebas; la práctica de estas, si fueren procedentes, será dentro de los tres (03) días siguientes.

ARTÍCULO 55. TRASLADO PARA ALEGAR. Agotado el término probatorio establecido en el artículo 52, o cuando haya lugar a la variación del pliego de cargos establecido en el artículo 53, el Instructor Ponente ordenará que el expediente permanezca en la Secretaría General de la Comisión Cuarta Permanente de Ética, a disposición del investigado o su apoderado en traslado por el término de cinco (5) días, para que presenten los alegatos de conclusión previa a la ponencia final.

TITULO XIII. TRÁMITE ANTE LA COMISIÓN.

CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

Nit. 832.003.491-5



ARTÍCULO 56. PONENCIA FINAL. Vencido el término para presentar alegatos de conclusión, el Instructor Ponente dispondrá de tres (3) días para radicar en la Secretaría General de la Comisión Cuarta Permanente de Ética, ponencia motivada la cual será evaluada por la respectiva Comisión que de aprobarse constituirá el fallo de primera instancia.

La ponencia contendrá:

- a) Relación sucinta de los hechos;
- b) Evaluación de las pruebas;
- c) El análisis y la valoración jurídica de los cargos, descargos y alegaciones presentadas.
- d) Calificación definitiva de la falta, si se configuró la falta, la responsabilidad y forma de culpabilidad, normas violadas con las respectivas consideraciones que indicarán si procede la sanción o la absolución;
- e) Conclusión con proposición final con solicitud de aplicación de sanción o la absolución;
- f) Los criterios tenidos en cuenta para la graduación de la sanción, de conformidad con lo previsto en este acuerdo.

ARTÍCULO 57. ESTUDIO DE LA PONENCIA. Radicada la ponencia, el presidente de la comisión convocará a sus integrantes para que dentro de los tres (3) días siguientes, se proceda al estudio y consideración, adoptando la determinación correspondiente, para lo cual se requiere que haya quórum decisorio. La Comisión aceptará o rechazará las conclusiones formuladas por el Instructor Ponente. En caso de rechazo por falta de ilustración o aclaraciones, se devolverá el proceso al Instructor Ponente para que dentro de los dos (2) días siguientes proceda a rendir ponencia resolviendo las observaciones.

PARÁGRAFO. Si el Instructor Ponente considera que es procedente la absolución del disciplinable, presentará ponencia motivada ante la Comisión para que esta decida. Si la Comisión resuelve que no procede la absolución, el expediente será asignado a otro Concejal, para que este, en el término de dos (2) días, presente ponencia sustentada que acoja las consideraciones de la Comisión para la determinación definitiva.

ARTÍCULO 58. RECURSO DE APELACIÓN DEL FALLO. Contra el fallo de primera instancia procederá el recurso de apelación, el cual podrá ser interpuesto y sustentado, dentro del

CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

Nit. 832.003.491-5



término de su ejecutoria, ante la Comisión Cuarta Permanente de Ética, la cual podrá concederlo o negarlo. El recurso se concederá en el efecto suspensivo.

El recurso de apelación será rechazado si la persona que lo interpone no lo sustenta en el término procesal oportuno o si es presentado extemporáneamente.

ARTÍCULO 59. TRÁMITE DE LA APELACIÓN EN PLENARIA. Corresponde a la Plenaria decidir el recurso de apelación contra el fallo proferido por la Comisión Cuarta Permanente de Ética, previo el siguiente procedimiento:

Recibido el recurso, la Mesa Directiva avocará su conocimiento, corriendo traslado al interesado por el término de dos (2) días. Vencido este, dentro de los tres (03) días siguientes elaborará ponencia que someterá a discusión y aprobación de la Plenaria en la sesión siguiente.

La discusión y aprobación de la ponencia que presente la Mesa Directiva será al inicio del Orden del Día y en sesión reservada de conformidad con lo previsto en el artículo 21 de este acuerdo.

ARTÍCULO 60. EJECUCIÓN DE LA SANCIÓN ÉTICA. Ejecutoriada la decisión, la Mesa Directiva del concejo procederá en forma inmediata a hacer efectiva la sanción. De este diligenciamiento se enviará copia a la Comisión Cuarta Permanente de Ética.

ARTÍCULO 61. INFORME A LA AUTORIDAD COMPETENTE. Cuando en el ejercicio del control ético disciplinario se advierta que el hecho puede constituir una posible infracción cuya competencia corresponda a la Rama Jurisdiccional y a la Procuraduría General de la Nación, la Comisión Cuarta Permanente de Ética informará a la autoridad competente para lo de su cargo.

TITULO XIV. PROCEDIMIENTOS ESPECIALES.

ARTÍCULO 62. La Comisión Cuarta Permanente de Ética, para el conocimiento de las violaciones al régimen de conflicto de intereses de los Concejales, aplicará el procedimiento

CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

Nit. 832.003.491-5



previsto en los artículos 12 y siguientes de este acuerdo, sin perjuicio de la competencia atribuida a los organismos jurisdiccionales y administrativos.

ARTÍCULO 63. RECUSACIONES. Toda recusación que se presente en la Comisión o en la plenaria, deberá remitirse de inmediato a la Comisión Cuarta Permanente de Ética.

El recusante deberá aportar elementos probatorios que soporten la recusación interpuesta. Recibida la recusación, el presidente de la Comisión Cuarta Permanente de Ética, avocará conocimiento en forma inmediata y además de las pruebas que soportan la recusación, podrá ordenar las que considere pertinentes. Para resolver sobre la recusación, las pruebas deberán apreciarse conjuntamente, de acuerdo con las reglas de la sana crítica.

La Comisión Cuarta Permanente de Ética, adoptará la conclusión a que haya lugar, profiriendo resolución motivada dentro del término de cinco (5) días hábiles contados a partir del día siguiente del recibo en la Comisión, contra la que procede el recurso de apelación, cuya segunda instancia para tomar decisión será la plenaria de la corporación.

En caso de no interponerse el recurso de apelación y en firme la decisión de la comisión, esta se remitirá de manera inmediata a la Plenaria para su cumplimiento.

PARÁGRAFO PRIMERO: La recusación procederá siempre y cuando, el Concejal recusado haya omitido solicitar que se le acepte impedimento por presunto conflicto de intereses en que pudiese estar incurso.

PARÁGRAFO SEGUNDO: En caso de verificarse el conflicto de intereses y prosperar la recusación, el presidente de la Comisión Cuarta Permanente de Ética deberá informar de inmediato a la Mesa Directiva de la Corporación correspondiente para que adopte las medidas a que hubiere lugar, sin perjuicio de la acción ética disciplinaria que oficiosamente se iniciará o de la que corresponde a la Rama Jurisdiccional o administrativas.

PARÁGRAFO TERCERO. La recusación presentada fuera de los términos del procedimiento establecido, se rechazará de plano.

ARTÍCULO 64. EFECTOS DE LA RECUSACIÓN. La decisión que adopta la Comisión Cuarta Permanente de Ética sobre la recusación, es de obligatorio cumplimiento y contra la misma procede el recurso de apelación.

CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

Nit. 832.003.491-5



PARÁGRAFO. Resuelta la recusación interpuesta, no es procedente con la misma argumentación fáctica y de derecho su presentación nuevamente ante la Plenaria, salvo que surjan hechos sobrevinientes y prueba suficiente que la amerite.

TITULO XV.

DE LAS DISPOSICIONES INHERENTES AL FORTALECIMIENTO, PRESERVACIÓN Y ENALTECIMIENTO DEL EJERCICIO CONCEJAL. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL CONCEJO.

ARTÍCULO 65. La Comisión Cuarta Permanente de Ética, podrá promover, establecer y aplicar:

- a) Foros, seminarios, diplomados, eventos académicos de capacitación y de difusión de temas relacionados con la ética pública y lucha contra la corrupción, dirigidas a los honorables Concejales y servidores públicos del concejo municipal. Para este fin, podrá promover ante la presidencia de la corporación, convenios entre el concejo municipal e instituciones académicas;
- b) Invitaciones, citaciones, audiencias públicas o privadas a funcionarios del orden nacional, territorial o personas cuya gestión esté orientada a la lucha contra la corrupción, promoción de valores éticos en el servicio público, definición de políticas y programas que se realicen en este sentido;
- c) Planes de revisión de la normativa ética y disciplinaria de los Concejales, a fin de mejorar su contenido y aplicación;
- d) Medios de difusión de los temas éticos;
- e) Convenios entre la corporación y organizaciones nacionales o internacionales, empresas públicas y privadas, para la realización de actividades dirigidas a promocionar la lucha contra la corrupción y recuperación de valores éticos ciudadanos.

ARTÍCULO 66. CAPACITACIÓN. En el primer semestre, del primer periodo constitucional de sesiones ordinarias, la Comisión Cuarta Permanente de Ética en coordinación con la Mesa Directiva, realizará actividades de capacitación sobre el contenido e importancia de este acuerdo, a la que asistirán los Concejales que se han posesionado.

CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

Nit. 832.003.491-5



ARTÍCULO 67. DIVULGACIÓN DE ACTOS REALIZADOS EN MATERIA ÉTICA. La Comisión Cuarta Permanente de Ética establecerá mecanismos de difusión periódica de sus actividades. Para el efecto podrán disponer de los medios tecnológicos, de comunicaciones, impresos y/o publicitarios del concejo municipal.

TITULO XVI. DISPOSICIONES FINALES.

ARTÍCULO 68. APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO. Para la aplicación del procedimiento establecido en el presente ordenamiento, corresponde a la secretaria del Concejo:

- a) Prestar asesoría jurídica y técnica al Instructor Ponente;
- b) Llevar en debida forma los libros radicadores, el de registro de sanciones y demás que se dispongan;
- c) Coordinar con el personal de planta adscrito al concejo, el debido manejo, cuidado, guarda y archivo de los expedientes y documentos obrantes en la Comisión relacionados con el control ético;
- d) Realizar o autorizar al personal de planta, la realización de las notificaciones;
- e) Asistir al Instructor Ponente en la práctica de pruebas y diligencias a su cargo; realizar las ordenadas en el desarrollo del proceso ético;
- f) Expedir a costa del interesado, las copias autorizadas por el Instructor Ponente o la Comisión, dejando constancia de la obligación de mantener la debida reserva cuando hubiere lugar;
- g) Las demás que se asignen relacionadas con el procedimiento ético disciplinario;
- h) Proyectar para aprobación y adopción por parte de la Comisión Cuarta Permanente de Ética, los formatos y documentos necesarios para la presentación de denuncias, impedimentos, recusaciones y demás que garanticen celeridad y eficacia de los procedimientos de competencia de la Comisión. Así mismo, los mecanismos y protocolos que garanticen la protección al denunciante.

CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

Nit. 832.003.491-5



ARTÍCULO 69. ENTREGA DEL CÓDIGO DE ÉTICA. Al inicio del periodo constitucional del concejo, la mesa directiva de la corporación, deberá entregarse un ejemplar de este acuerdo a cada uno de los concejales.

ARTÍCULO 70. Modifíquese el Artículo Centésimo Vigésimo Octavo del Acuerdo 013 de 2016 así: Declarada la suficiente ilustración y aprobadas las modificaciones en plenaria al Proyecto de Acuerdo, el Presidente lo someterá a votación en bloque; así aprobado el proyecto, preguntará a la Corporación si quiere que se convierta en Acuerdo Municipal

ARTÍCULO 71. El presente acuerdo rige a partir de la fecha de su publicación y deroga todas las disposiciones que le sean contrarias.

COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CUMPLASE

Dado en el Recinto del Honorable Concejo Municipal de Sopó, a los Veintinueve (29) días, del mes de Noviembre del año Dos mil diecinueve (2019). Una vez surtidos los dos (2) debates reglamentarios de que trata la ley 136 de 1994, así: primer debate en Comisión Segunda Permanente de Gobierno el día Veintiuno (21) de Noviembre de 2019, bajo la ponencia del Honorable Concejel Nilton Martínez Lesmes.

JOSÉ MANUEL CORTES GARCÍA
Presidente Concejo Municipal de Sopó

INGRID JULIETH RAMÍREZ GÓMEZ
Secretaria Administrativa Concejo Municipal

CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

Nit. 832.003.491-5



EL PRESIDENTE Y LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ CUNDINAMARCA

CERTIFICAN:

Que este Acuerdo se aprobó en sus dos (2) debates reglamentarios, de conformidad con el Artículo 73 de la Ley 136 de 1994; así: **Primer debate en Comisión Segunda Permanente de Gobierno** el día Veintiuno (21) de Noviembre de 2019 y **Segundo Debate** en Sesión Ordinaria el día Veintinueve (29) de Noviembre del año Dos mil diecinueve (2019).

El Acuerdo No. 011 de 2019 "POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA EL REGLAMENTO INTERNO DE LA CORPORACIÓN, SE CREA LA COMISIÓN PERMANENTE DE ÉTICA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ, SE REGLAMENTAN SUS FUNCIONES, SE ESTABLECE EL PROCEDIMIENTO PARA ADELANTAR EL TRAMITE DISCIPLINARIO Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES AFINES Y COMPLEMENTARIAS", se remite el día de hoy Dos (02) de Diciembre de 2019 a la Alcaldía, para su correspondiente Sanción y promulgación por parte del Ejecutivo Municipal.

En constancia firman

JOSE MANUEL CORTES GARCÍA
Presidente Concejo Municipal de Sopó

INGRID JULIETH RAMÍREZ GÓMEZ
Secretaria Administrativa Concejo Municipal

CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

Nit. 832.003.491-5



LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

HACE CONSTAR

Que el estudio en **PRIMER DEBATE** del Proyecto de Acuerdo No. 021 de 2019 **"POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA EL REGLAMENTO INTERNO DE LA CORPORACIÓN, SE CREA LA COMISIÓN PERMANENTE DE ÉTICA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ, SE REGLAMENTAN SUS FUNCIONES, SE ESTABLECE EL PROCEDIMIENTO PARA ADELANTAR EL TRAMITE DISCIPLINARIO Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES AFINES Y COMPLEMENTARIAS**, fue aprobado por la **Comisión Segunda Permanente de Gobierno**, como se registra en el Acta de Comisión No. 024 del día Veintiuno (21) de Noviembre de 2019

La Secretaria Administrativa,

INGRID JULIETH RAMIREZ GOMEZ
Secretaria Administrativa Concejo Municipal



ALCALDIA MUNICIPAL DE SOPO
DESPACHO ALCALDE



Alcaldía Municipal
de Sopo

Hoy, 4 de diciembre de 2019, informo al Señor Alcalde que fue recibido en esta Secretaría el Acuerdo 011 de 2019 "POR EL CUAL SE MODIFICA EL REGLAMENTO INTERNO DE LA CORPORACION, SE CREA LA COMISION PERMANENTE DE ETICA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOPO, SE REGLAMENTAN SUS FUNCIONES, SE ESTABLECE EL PROCEDIMIENTO PARA ADELANTAR EL TRAMITE DISCIPLINARIO Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES" el cual consta de setenta y un (71) artículos.

Lo anterior para efectos de lo previsto en el Artículo 78 de la Ley 136 de 1.994

LILIANA PIÑEROS ROJAS
Auxiliar Administrativa

Sopó, 9 de diciembre de 2019 en la fecha se **SANCIONA** el presente Acuerdo, el cual se sujeta a lo de Ley.

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOPÓ

SANCIONADO

El Alcalde,

WILLIAM OCTAVIO VENEGAS RAMÍREZ
ALCALDE MUNICIPAL DE SOPÓ

La Secretaria,

LILIANA PIÑEROS ROJAS
Auxiliar Administrativa



Certificado No. GP-CER013326



Certificado No. SC-CER013325



Alcaldía Municipal, Carrera 3 No. 2-45, Parque Principal, Sopó, Cundinamarca
Teléfonos 587 6644 / 857 2143 / 857 2656 Fax. Extensión 624
www.sopo-cundinamarca.gov.co