

DECRETO N°

(-- 146)

"POR EL CUAL SE MODIFICA EL ANEXO DEL DECRETO MUNICIPAL N° 140 DE 2021 "POR LA CUAL SE ORDENA LA APERTURA DE LA CONVOCATORIA DEL PORTAFOLIO MUNICIPAL DE ESTÍMULOS PARA LA CREACIÓN, INVESTIGACIÓN Y CIRCULACIÓN DE PRODUCTOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES DE LA SECRETARIA DE CULTURA DEL MUNICIPIO DE SOPÓ VIGENCIA 2021"

En uso de sus atribuciones Constitucionales y Legales, en especial las consagradas en el artículo 314 y 315 de la Constitución Política, la Ley 136 de 1994 modificada por la Ley 1551 de 2012, la Ley 1437 de 2011 y demás normas concordantes, y

CONSIDERANDO

Que el artículo 2° de la Constitución Política de Colombia, dispone como fines esenciales del Estado: *servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución.*

Que el artículo 8 de la Constitución Política de Colombia establece que es obligación del Estado y de las personas proteger las riquezas culturales y naturales de la Nación.

Que el artículo 70 de la Constitución Política de 1991, establece que es deber del Estado el promover y fomentar el acceso a la cultura de todos los colombianos en igualdad de oportunidades, y establece que la cultura en sus diversas manifestaciones es fundamento de la nacionalidad.

Que el artículo 71 establece "(...) El Estado creará incentivos para personas e instituciones que desarrollen y fomenten la ciencia y la tecnología y las demás manifestaciones culturales y ofrecerá estímulos especiales a personase e instituciones que ejerzan estas actividades".

Que el artículo 72 dispone "El patrimonio cultural de la Nación está bajo la protección del Estado. El patrimonio arqueológico y otros bienes culturales que conforman la identidad nacional, pertenecen a la Nación y son inalienables, inembargables e imprescriptibles. La ley establecerá los mecanismos para readquirirlos cuando se encuentren en manos de particulares y reglamentará los derechos especiales que pudieran tener los grupos étnicos asentados en territorios de riqueza arqueológica".

Que para garantizar el cumplimiento de estos fines, el artículo 209 de la Constitución, establece que: "Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado".

Que el numeral 3° del artículo 315 de la Constitución Política prevé que corresponde al Alcalde: "Dirigir la acción administrativa del municipio; asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo; representarlo judicial y extrajudicialmente; y nombrar y remover a los funcionarios bajo su dependencia y a los gerentes o directores de los

DECRETO N°

(-- 146 --)

establecimientos públicos y las empresas industriales o comerciales de carácter local, de acuerdo con las disposiciones pertinentes".

Que el numeral 1º contenido en el literal d) del artículo 91 de la Ley 136 de 1994 modificado por el artículo 29 de la Ley 1551 de 2012, indica dentro de las funciones del Alcalde Municipal *"Dirigir la acción administrativa del municipio; asegurar el cumplimiento de las funciones y de la prestación de los servicios a su cargo"*.

Que el artículo 17 de la Ley 397 de 1997 establece que *"el Estado a través del Ministerio de Cultura y las entidades territoriales, fomentará las artes en todas sus expresiones y las demás manifestaciones simbólicas expresivas, como elementos del diálogo, el intercambio, la participación y como expresión libre y primordial del pensamiento del ser humano que construye en la convivencia pacífica"*.

Que el artículo 18 ibídem establece que el Estado a través del Ministerio de Cultura y las entidades territoriales, establecerá estímulos especiales y promocionará la creación, la actividad artística y cultural, la investigación y el fortalecimiento de las expresiones culturales.

Que la Ley 715 de 2001 en el artículo 76, numeral 76.8 establece como competencias de los municipios en el sector cultura el fomentar el acceso, la innovación, la creación y la producción artística y cultural en el municipio; al igual que apoyar y fortalecer los procesos de información, investigación, comunicación y formación y las expresiones multiculturales del municipio; y formular, orientar y ejecutar los planes, programas, proyectos y eventos municipales teniendo como referencia el Plan Decenal de Cultura.

Que el artículo 2.2.1.10 del Decreto Nacional 1080 de 2015 establece que las entidades y oficinas públicas de cultura *"son las encargadas de ejecutar las políticas culturales y de dinamizar la operatividad del Sistema Nacional de Cultura"* y de cada uno de sus elementos estructurales, tal y como lo es el fomento de las prácticas artísticas y culturales.

Que de acuerdo con lo anterior, los entes territoriales podrán otorgar estímulos especiales al sector cultural, en este sentido, el Municipio de Sopó cuenta con el sustento normativo, Constitucional y Legal para realizar convocatorias públicas con el fin de adjudicar estímulos al sector artístico y cultural.

Que mediante Acuerdo No. 009 de 2020 se adopta el Plan de Desarrollo Municipal *"Sopó es nuestro tiempo"*, para la vigencia 2020 – 2023 a través del escenario de cambio: Sopó contigo y con todos para el bienestar social, Prospectiva C: Arte y Cultura, espacios de dialogo como vehículo para la transformación, Escenario de apuesta 2. Cultura con calidad, establece en su meta de producto *"Crear e implementar el portafolio municipal de estímulos para la creación, investigación y circulación de productos artísticos y culturales"*

Que mediante el Decreto Municipal N° 140 de 2021, se ordenó la apertura de la convocatoria del portafolio municipal de estímulos para la creación,



DECRETO N°

(-- 146)

investigación y circulación de productos artísticos y culturales de la Secretaría de Cultura del Municipio de Sopó vigencia 2021,

Que teniendo en cuenta las múltiples solicitudes de inscripción por parte de los artistas, gestores y creadores culturales y con el fin de garantizar que cuenten con el tiempo suficiente para presentar sus propuestas, se requiere modificar el cronograma dispuesto; en virtud de lo anterior se procederá a actualizar el contenido en la cartilla que hace parte integral del Decreto 140 de 2021 *"Por la cual se ordena la apertura de la convocatoria del portafolio municipal de estímulos para la creación, investigación y circulación de productos artísticos y culturales de la secretaria de cultura del municipio de sopó vigencia 2021"*.

Que en mérito de lo anteriormente expuesto, el Alcalde Municipal de Sopó,

DECRETA

ARTÍCULO PRIMERO. MODIFICAR el Anexo del Decreto Municipal N° 140 de 2021 *"Por la cual se ordena la apertura de la convocatoria del portafolio municipal de estímulos para la creación, investigación y circulación de productos artísticos y culturales de la secretaria de cultura del municipio de sopó vigencia 2021"*, ampliando el cronograma de la Convocatoria del Portafolio Municipal de Estímulos de la Secretaría de Cultura para la vigencia 2021, para la creación, investigación y circulación de productos artísticos y culturales en el Municipio de Sopó, de la siguiente manera:

Etapas del proceso	Fecha
Entrega de propuestas	Hasta las 23:59 horas del 12 de septiembre de 2021
Publicación de inscritos	13 de septiembre
Revisión documental	13 y 14 septiembre
Publicación del listado de propuestas habilitadas y por subsanar.	15 de septiembre
Tiempo de subsanación.	Del 15 de septiembre hasta las 23:59 del 19 de Sept. de 2021
Revisión propuestas subsanadas	20 de septiembre
Publicación del listado final de propuestas habilitadas y rechazadas.	21 de septiembre
Evaluación por el Comité Evaluador.	21 al 27 de septiembre
Publicación selección de ganadores.	28 de septiembre
Entrega de las cartas de aceptación por parte de los ganadores.	28 y 29 de septiembre

DECRETO N°

(-- 146)

Expedición acto administrativo que reconoce a los ganadores	28 y 29 de octubre
Entrega primer desembolso	30 de septiembre al 8 de octubre
Ejecución de propuestas ganadoras	Entre el 28 de septiembre al 29 de octubre de 2021
Segundo desembolso	8 al 12 de noviembre
Muestra de productos finales	Del 2 al 6 de noviembre de 2021

ARTÍCULO SEGUNDO. La Alcaldía de Sopó a través de la Secretaría de Cultura, en caso de ser necesario, podrá realizar modificaciones al presente cronograma sin necesidad de expedir un nuevo acto administrativo; el documento que contenga las modificaciones al cronograma y sus justificaciones se publicará de manera oportuna en la página web institucional.

ARTÍCULO TERCERO. El presente Acto Administrativo rige a partir de su expedición y publicación y modifica el anexo del Decreto Municipal N° 140 de 2021.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en el Municipio de Sopó, Cundinamarca, el 31 AGO 2021


MIGUEL ALEJANDRO RICO SUÁREZ
Alcalde Municipal de Sopó

Aprobó: Daniel Alejandro Marín Valencia - Jefe oficina asesora Jurídica y de Contratación
Revisó: Daniel Antonio Ayala Mora - Alala Juris Estudio Jurídico S.A.S. - Asesor jurídico del despacho
Revisó: Lic. Juan Carlos Mendoza - Secretario de Cultura
Proyectó: Bellanith Celis Vergara - Contratista



PORTAFOLIO MUNICIPAL DE ESTIMULOS

Secretaria de Cultura de Sopó

Alcaldía Municipal de Sopó

Convocatoria del Portafolio Municipal de Estímulos de la Secretaria De Cultura para la Creación,
Formación, Investigación Y Circulación De Productos Artísticos Y Culturales Del Municipio De
Sopó – Vigencia 2021

Contenido

CONVOCATORIA DEL PORTAFOLIO MUNICIPAL DE ESTÍMULOS DE LA SECRETARÍA DE CULTURA PARA LA CREACIÓN, FORMACIÓN, INVESTIGACIÓN Y CIRCULACIÓN DE PRODUCTOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES DEL MUNICIPIO DE SOPÓ – VIGENCIA 2021..... 3

INFORMACIÓN GENERAL.....	3
¿Cuál es la finalidad del Portafolio Municipal de Estímulos?.....	3
¿Cuál es su fundamento legal?.....	3
1. PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS – TERMINOS GENERALES.....	5
1.1. CATEGORIAS.....	5
1.2. TIPO DE ESTÍMULO	7
1.3. LÍNEAS TEMÁTICAS	7
1.4. REQUISITOS.	7
1.5. BENEFICIARIOS	7
1.6. NO BENEFICIARIOS	8
1.7. CAUSALES DE RECHAZO.	9
1.8. PROTECCIÓN DE DATOS (HABEAS DATA).....	9
2. PROCESO.	10
3. CRITERIOS DE EVALUACIÓN.	11
4. DERECHOS Y DEBERES DE LOS GANADORES.....	11
4.1. DERECHOS DE LOS GANADORES.....	11
4.2. DEBERES DE LOS GANADORES	12
4.3. DESEMBOLSOS DE RECURSOS.....	12
5. DE LAS PROPUESTAS.....	13
5.1. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS	13
5.2. DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	13
5.2.1. PERSONA NATURAL	13
5.2.2. PERSONA JURÍDICA.....	13
5.2.3. GRUPOS CONSTITUIDOS	14
5.3. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES PARA PARTICIPAR	14
5.4. DOCUMENTACIÓN PARA JURADO.	15
5.5. ENTREGA Y PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS.....	18
5.5.1. DE LOS ARCHIVOS ADJUNTOS.....	19
6. CATEGORIAS	20
6.1. MUSICA.....	20
6.1.1. COMPOSICIÓN DE UNA OBRA MUSICAL - CATEGORÍA: FORMATO SINFÓNICO LIBRE.	20
6.1.2. COMPOSICIÓN DE UNA OBRA MUSICAL - CATEGORÍA: MÚSICAS TRADICIONALES DE LA ZONA ANDINA COLOMBIANA INSTRUMENTAL O VOCAL (SOLISTA, DUETO, TRÍOS, GRUPO DE CÁMARA, ORQUESTA TÍPICA).	21
6.1.3. CREACIÓN O COMPOSICIÓN DE UNA OBRA MUSICAL INSTRUMENTAL O CANTADA INÉDITA DE LOS RITMOS DE MÚSICA ALTERNATIVA (ROCK, RAP, HIP-HOP, SKA, REGGAE, JAZZ, LATÍN JAZZ, R&B, METAL, FUNK, ENTRE OTROS).	22
6.1.4. MUSICALIZACIÓN O ADAPTACIÓN DE POEMAS SOPOSEÑOS (CONCURSO EDUARDO CARRANZA).....	23

6.1.5.	REALIZACIÓN DE UN FESTIVAL DE MÚSICA TRADICIONAL DE DURACIÓN LIMITADA QUE INCLUYA UNA AGENDA PEDAGÓGICA.	24
6.1.6.	CARACTERIZACIÓN COMPOSITORES SOPOSEÑOS.	25
6.2.	ARTES PLÁSTICAS Y VISUALES	26
6.2.1.	PREMIO MUNICIPAL DE ARTES PLÁSTICAS - MURALISMO (INTERVENCIÓN - DESARROLLO URBANO) TEMÁTICA LIBRE.	26
6.2.2.	CREACIÓN DE UN CORTOMETRAJE TEMÁTICA: "SOPÓ ENTRE LO RURAL Y LO URBANO EN TIEMPOS DE PANDEMIA".	27
6.2.3.	CREACIÓN DE FANZINE RELATOS DE IDENTIDAD SOPOSEÑA.	28
6.2.4.	ARTE URBANO EN ESPACIOS NO CONVENCIONALES PARA RECUPERACIÓN DE LOS ELEMENTOS DE RECICLAJE Y MANEJO DE BASURAS (CANECAS).	29
6.3.	PATRIMONIO	30
6.3.1.	INVESTIGACIÓN DE UNA MANIFESTACIÓN DE PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL DEL MUNICIPIO DE SOPÓ.	30
6.3.2.	INVESTIGACIÓN DE SOBRE LA TRADICIÓN ORAL DEL MUNICIPIO DE SOPÓ.	31
6.4.	ARTES ESCENICAS	32
6.4.1.	CREACIÓN DE UN ESPECTÁCULO DE DANZA, TEATRO O CIRCO DE CORTA DURACIÓN.	32
6.4.2.	FESTIVAL DE MICRO-TEATRO.	33
6.4.3.	SALA CONCERTADA PARA LA REALIZACIÓN DE PROGRAMAS PRESENCIALES, SEMIPRESENCIALES Y/O VIRTUALES DE FORMACIÓN ARTÍSTICA, DIRIGIDOS A FORMADORES O MULTIPLICADORES Y POBLACIÓN EN GENERAL EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE LAS ÁREAS ESCÉNICAS, ESPECÍFICAMENTE DEL TEATRO.	34
6.5.	ARTESANIAS	35
6.5.1.	CREACIÓN DE ARTESANÍA, TEMA: ARCÁNGELES DE SOPÓ.	35
6.5.2.	DESARROLLO DE UN PROCESO DE FORMACIÓN EN LA CREACIÓN Y ELABORACIÓN DE ARTESANÍA.	36
6.6.	LITERATURA	37
6.6.1.	PREMIO MUNICIPAL DE ENSAYO.	37
6.6.2.	PREMIO MUNICIPAL DE NARRATIVAS "EXPERIENCIAS RESILIENTES EN TIEMPOS DE PANDEMIA" PUBLICACIÓN LIBRO.	38
6.6.3.	DESARROLLO DE PROCESO DE FORMACIÓN VIRTUAL EN POESÍA.	39
6.6.4.	PUBLICACIÓN DE OBRAS INÉDITAS, CON UN ENTREGABLE FÍSICO A LA RED DE BIBLIOTECAS DE SOPÓ.	40
6.6.5.	CREACIÓN, DISEÑO Y PUESTA EN MARCHA DE TALLERES DE LECTURA FAMILIAR FORTALECIENDO LA INFANCIA DENTRO DE LA RED DE BIBLIOTECAS DEL MUNICIPIO DE SOPÓ.	41
6.6.6.	TALLERES DE FORMACIÓN EN ESCRITURA UTILIZANDO LAS TÉCNICAS GRÁFICAS DE HISTORIETAS, MANGA , COMICS Y AFINES. EXPOSICIÓN O MUESTRA DE LOS PRODUCTOS FINALES.	42
6.7.	TRANSVERSAL	43
6.7.1.	PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES DE DURACIÓN LIMITADA	43
6.7.2.	DESARROLLO DE PROCESO DE FORMACIÓN EN ALGUNA DE LAS EXPRESIONES ARTÍSTICAS DIRIGIDO A LA PRIMERA INFANCIA	44
7.	CRONOGRAMA	45



CONVOCATORIA DEL PORTAFOLIO MUNICIPAL DE ESTÍMULOS DE LA SECRETARÍA DE CULTURA PARA LA CREACIÓN, FORMACIÓN, INVESTIGACIÓN Y CIRCULACIÓN DE PRODUCTOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES DEL MUNICIPIO DE SOPÓ – VIGENCIA 2021

INFORMACIÓN GENERAL

¿Cuál es la finalidad del Portafolio Municipal de Estímulos?

La Administración Municipal en cabeza del Alcalde Dr. Miguel Alejandro Rico Suarez a través de la Secretaría de Cultura, reconocen la cultura y las artes como componentes fundamentales para una educación integral, ya que permiten al individuo, desarrollarse plenamente, reconociéndolos como sujetos activos, constructores de mundos posibles; quienes no sólo garantizan el arraigo de la cultura, la memoria y la tradición, sino ese lugar de la cultura que requiere renovación, resignificación y movilización.

Es así, como la Administración Municipal “Sopó, es nuestro tiempo”, reitera el compromiso con el sector cultural y artístico del Municipio de Sopó, como está plasmado en nuestro plan de desarrollo a través del escenario de cambio: Sopó contigo y con todos para el bienestar social, prospectiva C: Arte y Cultura, espacios de dialogo como vehículo para la transformación, escenario de apuesta 2. Cultura con calidad, para el caso específico en su meta de producto “Crear e implementar el Portafolio Municipal de Estímulos para la creación, investigación y circulación de productos artísticos y culturales” aprobado por el Concejo Municipal mediante el Acuerdo Municipal No.009 de 2021

El presente documento denominado “Cartilla Convocatoria del Portafolio Municipal de Estímulos de la Secretaria de Cultura 2021, con el fin de estimular y promocionar la creación, formación, investigación y circulación artística y cultural en el Municipio de Sopó”, hace parte integral del Decreto No. 140 de 2021, por medio de la cual se ordena la apertura de la convocatoria del Portafolio de Estímulos de la Secretaria de Cultura con el fin de estimular y promocionar la creación, formación, investigación y circulación artística y cultural en el Municipio de Sopó, como una estrategia para fortalecer las iniciativas, programas y proyectos desarrollados por agentes del sector artístico, cultural y patrimonial, generando espacios de reconocimiento de la diversidad y la identidad cultural propia, los procesos de formación artística, el fortalecimiento de instancias de participación, el impulso la lectura y la escritura, la investigación cultural, el intercambio, de saberes y la divulgación, apropiación de las artes y la cultura.

¿Cuál es su fundamento legal?

En el artículo 70 de la Constitución Política de 1991, se establece que es deber del Estado el promover y fomentar el acceso a la cultura de todos los colombianos en igualdad de oportunidades, y establece que la cultura en sus diversas manifestaciones es fundamento de la nacionalidad.

El artículo 71 establece (...) El Estado creará incentivos para personas e instituciones que desarrollen y fomenten la ciencia y la tecnología y las demás manifestaciones culturales y ofrecerá estímulos especiales a personase e instituciones que ejerzan estas actividades.

El artículo 72 menciona que el patrimonio cultural estará bajo la protección del estado.



El artículo 17 de la Ley 397 de 1997 establece que el Estado a través del Ministerio de Cultura y las entidades territoriales, fomentará las artes en todas sus expresiones y las demás manifestaciones simbólicas expresivas, como elementos del diálogo, el intercambio, la participación y como expresión libre y primordial del pensamiento del ser humano que construye en la convivencia pacífica.

El artículo 18 ibidem establece que el Estado a través del Ministerio de Cultura y las entidades territoriales, establecerá estímulos especiales y promocionará la creación, la actividad artística y cultural, la investigación y el fortalecimiento de las expresiones culturales.

La sentencia C-152/99 de la Honorable Corte Constitucional, establece que los incentivos económicos que se ordenen con fundamento en el artículo 71 de la Constitución Política constituyen una excepción válida a la prohibición contenida en el artículo 355 de la Carta Magna.

La Ley 715 de 2001 en el artículo 76 establece como competencias de los municipios en el sector cultura (76.8) “76.8.1. Fomentar el acceso, la innovación, la creación y la producción artística y cultural en el municipio. 76.8.2. Apoyar y fortalecer los procesos de información, investigación, comunicación y formación y las expresiones multiculturales del municipio.

El artículo 2.2.1.10 del Decreto Nacional 1080 de 2015 establece que las entidades y oficinas públicas de cultura “son las encargadas de ejecutar las políticas culturales y de dinamizar la operatividad del Sistema Nacional de Cultura” y de cada uno de sus elementos estructurales, tal y como lo es el fomento de las prácticas artísticas y culturales.

Mediante Acuerdo No. 009 de 2020 se adopta el plan de desarrollo municipal “Sopó es nuestro tiempo”, para la vigencia 2020 – 2023, a través del escenario de cambio: Sopó contigo y con todos para el bienestar social, Prospectiva C: Arte y Cultura, espacios de dialogo como vehículo para la transformación, Escenario de apuesta 2. Cultura con calidad, establece en su meta de producto “Crear e implementar el portafolio municipal de estímulos para la creación, investigación y circulación de productos artísticos y culturales”.

1. PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS – TERMINOS GENERALES

1.1. CATEGORIAS

ÁREA ARTÍSTICA	LÍNEA DE ACCIÓN	MOD.	CATEGORÍA	TIPO DE PARTICIPANTE	PRESUPUESTO
Música	Creación	Beca	Composición de una obra musical - categoría: Formato Sinfónico libre.	Persona Natural	\$ 3.000.000
Música	Creación	Beca	Composición de una obra musical - categoría: músicas tradicionales de la zona andina colombiana instrumental o vocal (solista, dueto, tríos, grupo de cámara, orquesta típica).	Persona Natural	\$ 3.000.000
Música	Creación	Beca	Creación o Composición de una obra musical instrumental o cantada inédita de los ritmos de música alternativa (rock, rap, hip-hop, ska, reggae, jazz, latín jazz, R&B, metal, funk, entre otros)	Persona Natural	\$ 3.000.000
Música	Creación	Beca	Musicalización o adaptación de poemas soposeños (concurso Eduardo Carranza)	Persona Natural	\$ 3.000.000
Música	Circulación	Beca	Realización de un Festival de Música Tradicional de duración limitada que incluya una agenda pedagógica.	Persona Natural	\$ 4.000.000
Música	Investigación	Beca	Caracterización compositores Soposeños	Persona Natural Grupo Constituido	\$ 3.000.000
Artes plásticas y visuales	Creación	Premio	Premio municipal de artes plásticas - Muralismo (Intervención - desarrollo urbano) temática libre	Persona Natural Grupo Constituido	\$ 4.000.000
Artes plásticas y visuales	Creación	Beca	Creación de un cortometraje temática: <i>Sopó entre lo rural y lo urbano en tiempos de pandemia.</i>	Grupo constituido	\$ 4.000.000
Artes plásticas y visuales	Creación	Beca	Creación de fanzine <i>Relatos de identidad Soposeña</i>	Grupo constituido	\$ 3.000.000
Artes plásticas y visuales	Creación	Premio	Arte Urbano en espacios no convencionales para recuperación de los elementos de reciclaje y manejo de basuras (canecas).	Persona Natural Grupo Constituido	\$ 4.000.000
Patrimonio	Investigación	Beca	Investigación de una manifestación de patrimonio cultural inmaterial del municipio de Sopó	Persona Natural Grupo constituido Persona Jurídica	\$ 6.000.000
Patrimonio	Investigación	Beca	Investigación de sobre la tradición oral del municipio de Sopó	Persona Natural Grupo constituido Persona Jurídica	\$ 6.000.000

Artes escénicas	Creación	Beca	Creación de un espectáculo de danza, teatro o circo de corta duración.	Grupo constituido	\$ 5.000.000
Artes escénicas	Creación	Beca	Festival de Micro teatro	Grupo constituido Persona Jurídica	\$ 5.000.000
Artes escénicas	Formación	Beca	Sala Concertada	Grupo constituido Persona Jurídica	\$ 5.000.000
Artesanías	Creación	Premio	Creación de artesanía, tema: arcángeles de sopó	Persona Natural Grupo constituido Persona Jurídica	\$ 3.500.000
Artesanías	Creación	Premio	Desarrollo de un proceso de formación en la creación y elaboración de artesanía.	Persona Natural Grupo constituido Persona Jurídica	\$ 3.000.000
Literatura	Creación	Beca	Premio municipal de ensayo	Persona Natural	\$ 3.000.000
Literatura	Creación	Premio	Premio municipal de narrativas <i>"Experiencias resilientes en tiempos de pandemia"</i>	Persona Natural	\$ 3.500.000
Literatura	Formación	Beca	Desarrollo de proceso de formación virtual en poesía.	Persona Natural	\$ 3.000.000
Literatura	Circulación	Premio	Publicación de obras inéditas, con un entregable físico a la Red de Bibliotecas de Sopó.	Persona Natural Grupo Constituido	\$ 4.000.000
Literatura	Formación	Beca	Creación, diseño y puesta en marcha de Talleres de Lectura familiar fortaleciendo la infancia dentro de la red de bibliotecas del municipio de Sopó.	Persona Natural Grupo Constituido	\$ 4.000.000
Literatura	Formación	Beca	Talleres de formación en escritura utilizando las técnicas gráficas de historietas, manga , comics y afines. Exposición o muestra de los productos finales.	Persona Natural Grupo Constituido	\$ 3.000.000
Transversal	Circulación	Beca	Programación de contenidos artísticos y culturales de duración limitada	Grupo constituido Persona jurídica	\$ 4.000.000
Transversal	Formación	Beca	Desarrollo de proceso de formación en alguna de las expresiones artísticas dirigido a la primera infancia	Grupo constituido Persona jurídica	\$ 4.000.000
TOTAL VEINTICINCO (25) CATEGORÍAS					



1.2. TIPO DE ESTÍMULO

- a. **Becas:** Tienen como objetivo incrementar las oportunidades de creación e investigación por medio del desarrollo de proyectos artísticos y culturales. Se otorgan para el desarrollo o culminación de un proyecto en particular.
- b. **Premios:** Permiten destacar procesos artísticos y culturales, cuyo rasgo distintivo es la excelencia y su contribución al sector.

1.3. LÍNEAS TEMÁTICAS

Los proyectos que se presenten en la presente convocatoria podrán estar dirigidos en las líneas que se definen a continuación.

- a. **Formación:** Reconocer las prácticas, tradiciones y saberes empíricos, académicos y científicos, como espacios vitales en la generación de conocimiento y en el desarrollo cultural.
- b. **Investigación:** Fomentar, estimular y apoyar los procesos de investigación cultural, como del desarrollo de la capacidad de creación e innovación de todos los individuos y el ejercicio de la libertad en un país diverso, multicultural y pluriétnico.
- c. **Creación:** Acto individual o colectivo que permite a las personas innovar y recrear la cultura y adaptarse a situaciones nuevas dentro de la realidad de manera virtual o presencial.
- d. **Circulación:** Democratización y aumento de oferta de bienes y servicios culturales de calidad, generando incentivos a la distribución y acceso de estos.
- e. **Preservación:** Apoya proyectos orientados a actividades de recuperación, conservación, memoria y revitalización de manifestaciones materiales e inmateriales vinculadas a procesos identitarios.

1.4. REQUISITOS.

Para participar en el Portafolio Municipal de Estímulos de Sopó, es indispensable:

- Ser ciudadano colombiano mayor de dieciocho (18) años de edad.
- En caso de ser ciudadano extranjero residir en el territorio nacional en los últimos diez (10) años.
- Estar radicado en el municipio de Sopó por un tiempo no menor a un (1) año.
- Tener como actividad económica la creación, la circulación, la investigación y la formación artística y cultural.
- Realizar proyectos, programas, estrategias y/o actividades en las prácticas artísticas y culturales ofertadas en la presente convocatoria.

1.5. BENEFICIARIOS

Serán beneficiarios del Portafolio Municipal de Estímulos 2021 en el Municipio de Sopó:

- a. **Personas naturales:** Ciudadanos colombianos y/o extranjeros, mayores de dieciocho (18) años, con residencia y/o domicilio y trabajo artístico desarrollado en el Municipio de Sopó, no menor a un (1) año.
- b. **Personas Jurídicas:** Organizaciones culturales privadas, constituida con antelación a la fecha límite de recepción de proyectos, con sede, residencia y trabajo artístico desarrollado en el Municipio de Sopó, no menor a un (1) año.
- c. **Grupos consolidados:** Alianzas o uniones temporales de mínimo dos (2) personas naturales que deciden unirse para participar activamente, presentando y ejecutar un proyecto, mayores de dieciocho (18) años, con residencia y trabajo artístico desarrollado en el Municipio de Sopó, no menor a un (1) año.

- Esta alianza temporal no tendrá ningún efecto jurídico o de asociación más allá de los efectos en la convocatoria. Estos grupos constituidos, deberán nombrar un representante, el cual será el canal de comunicación con la Secretaría de Cultura y asumirá las funciones respectivas para efectos de la presente convocatoria.
- Todos los integrantes del grupo constituido deben tener absoluta disponibilidad para asumir los compromisos propios de la aceptación del estímulo, en caso de resultar ganadores y ser responsables de su estricto cumplimiento.

Nota 1. Cada participante, ya sea persona natural, integrante de un grupo constituido, grupo constituido o en calidad de representante o miembro de una persona jurídica, solo podrá presentar máximo un (1) proyecto en cada línea establecida en la *Convocatoria del Portafolio Municipal de Estímulos de la Secretaría de Cultura, con el fin de estimular y promocionar la creación, formación, investigación y circulación artística y cultural en el Municipio de Sopó* así como solo podrá ser beneficiario de un (1) estímulo.

1.6. NO BENEFICIARIOS

No son destinatarios de la presente convocatoria:

- a. Personas naturales menores de dieciocho (18) años o que no tengan residencia y trabajo artístico desarrollado en el Municipio de Sopó.
- b. Organizaciones culturales no formalizadas.
- c. Personas jurídicas públicas
- d. Personas jurídicas privadas o agrupaciones que no tengan como sede, residencia y trabajo artístico en el Municipio de Sopó.
- e. Personas naturales, jurídicas y/o agrupaciones que directa o indirectamente hayan tenido injerencia en la preparación y elaboración de los términos, requisitos y condiciones de la presente convocatoria.
- f. Personas naturales o jurídicas a quienes la Alcaldía Municipal de Sopó a través de la Secretaría de Cultura o quien haga sus veces, le hayan declarado por acto administrativo ejecutoriado el incumplimiento de sus obligaciones como contratistas durante los dos (2) años anteriores al cierre de la presente convocatoria.
- g. Los servidores públicos, funcionarios o contratistas que trabajen en la Alcaldía Municipal de Sopó, así como sus entidades adscritas.
- h. Las personas naturales con contrato de prestación de servicios en la Alcaldía Municipal de Sopó, así como sus entidades adscritas.
- i. Los jurados de las convocatorias de estímulos, en la misma convocatoria que evalúan. (Ni a título personal, ni como integrantes de una agrupación o persona jurídica)

Nota 1: Únicamente habrá lugar a sustituir, en caso de fuerza mayor o caso fortuito acreditado ante el Comité Técnico de la Convocatoria, hasta el veinte por ciento (20%) del número total de los integrantes del grupo constituido. De ser necesario sustituir a más de veinte por ciento (20%) del número total de los integrantes del grupo constituido, el Comité Técnico de la presente convocatoria estudiará el caso en particular y en caso de no ser aceptado, nombrará un nuevo ganador.

Nota 2: Cada proponente, ya sea persona natural, persona jurídica o grupo constituido, podrá participar en todos los estímulos, con máximo una (1) propuesta en cada una de ellas. Sin embargo, solo podrá ser beneficiario de máximo un (1) estímulo dentro de la convocatoria. En caso de resultar seleccionado para recibir más de un estímulo, el proponente deberá comunicar por escrito cuál de ellos acepta.



Esta comunicación deberá hacerse en un plazo máximo de tres (3) días hábiles a partir de la publicación de los resultados, a través del correo electrónico convocatorias@sopocundinamarca.gov.co

Si agotado este plazo no se recibe tal comunicación, la Secretaría de Cultura asignará el estímulo al siguiente proyecto mejor categorizado durante la deliberación de jurados.

Nota 3: Los participantes solo podrán ser beneficiarios de un estímulo, por lo tanto, solo podrá figurar como persona natural, socio o representante legal (principal o suplente) de una persona jurídica o participante de un grupo constituido en máximo un proyecto beneficiado con un estímulo.

1.7. CAUSALES DE RECHAZO.

Serán causales de rechazo, en cualquier momento, fase y/o etapa de la convocatoria pública, las siguientes:

- a) Cuando, en el caso lo requiera y surtido el tiempo de subsanación no se realicé la entrega y/o el envío de alguno de los documentos tanto administrativos como específicos para el jurado.
- b) Cuando la propuesta sea presentada por una persona natural menor de edad.
- c) Cuando el tipo de beneficiario no corresponda con el ofertado en la categoría en mención.
- d) Cuando la propuesta no corresponda al objeto de la categoría en la cual es postulada.
- e) Cuando el aspirante suministre información que induzca al error a la Secretaria de Cultura de Sopó, en cualquier etapa del proceso.
- f) Cuando no se suministre las aclaraciones o informaciones solicitadas, en cualquier etapa del proceso.
- g) Cuando la propuesta exceda el presupuesto asignado en cada una de las categorías.
- h) Cuando el aspirante se encuentre incurso en alguna de las prohibiciones, inhabilidades e incompatibilidades señaladas por la Constitución y la Ley. Cuando este hecho sobrevenga en algún aspirante, se entenderá que renuncia a la participación en el proceso de selección de esta convocatoria y a los derechos surgidos del mismo.
- i) Cuando la propuesta no cumpla con las especificaciones solicitadas.
- j) Para la presente convocatoria, cuando la propuesta sea enviada a un correo electrónico diferente al estipulado en el artículo décimo tercero de la presente Resolución o cuando se realice el envío de las propuestas posterior a la hora y fecha límite para la recepción de estas.

1.8. PROTECCIÓN DE DATOS (HABEAS DATA)

Diligenciando el formulario de participación (de personas naturales, personas jurídicas y/o grupos constituidos), el participante autoriza a la Secretaria de Cultural del Municipio de Sopó, de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca para realizar la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, intercambio y en general, tratamiento de la propuesta presentada y sus datos personales.

Esta información es y será utilizada en el desarrollo de las funciones propias de la Secretaria de Cultura en su condición de entidad rectora del sector cultural municipal y no generará rendimientos personales o para beneficio de otros.



Por otro lado, los participantes deberán tener en cuenta que los datos personales que se encuentren en fuentes de acceso público, con independencia del medio por el cual se tenga acceso, entendiéndose por tales aquellos datos o bases de datos que se encuentren a disposición del público, pueden ser tratados por cualquier persona siempre y cuando, por su naturaleza, sean datos públicos.

2. PROCESO.

La convocatoria pública del Portafolio Municipal de Estímulos de Sopó, se surtirá mediante el siguiente proceso:

- a) **Expedición del acto administrativo.** El Municipio de Sopó expedirá el Decreto que ordena la apertura de la convocatoria pública la convocatoria pública ***Portafolio Municipal de Estímulos de Sopó y adopta la cartilla.***
- b) **Ciclo de socializaciones.** La Secretaria de Cultura de Sopó, realizará socializaciones de la convocatoria pública, en las cuales deberá mencionar lo concerniente al marco legal nacional, departamental y municipal vigente, así como las categorías previstas, señalando objetivo, tipo de beneficiarios, presupuesto asignado, líneas de inversión, modalidades, áreas o sectores artísticos a la cual va dirigida y cronograma. Para la presente convocatoria las socializaciones se podrán realizar de manera virtual o presencial.
- c) **Entrega de propuestas.** Entrega de las propuestas tal y como lo establece esta cartilla.
- d) **Revisión documental.** Una vez cerrada la convocatoria, la Secretaria de Cultura de Sopó, revisará, dentro del término establecido, que la documentación administrativa cumpla con las condiciones previstas. Finalizado el proceso de verificación, se publicará en la página web o redes sociales del Municipio el listado total de las propuestas habilitadas y por subsanar.
Los postulados con propuestas por subsanar deberán allegar vía correo electrónico en los tiempos determinados la documentación solicitada. Si surtido el proceso anterior, no se realiza la subsanación, se declararán propuestas rechazadas.
- e) **Entrega a comité evaluador.** Mediante acta suscrita entre el Secretario de Cultura el Comité Evaluador, se realizará entrega formal y/o envío digital de la totalidad de las propuestas habilitadas para el proceso de evaluación.
- f) **Evaluación por el comité evaluador.** Los miembros del comité evaluador y de conformidad a los lineamientos procedimentales brindados por la Secretaria de Cultura se realizará la revisión de cada una de las propuestas, luego el comité sesionará y emitirá el acta con los ganadores de cada estímulo.
- g) **Decreto que adopta el acta y ordena el giro de los estímulos.** Mediante Decreto, el Municipio de Sopó, ordenará el giro de los estímulos asignados, previo cumplimiento de los requisitos estipulados.
- h) **Ejecución, seguimiento y supervisión.** Luego del giro de los recursos de los estímulos asignados, los ganadores deberán ejecutar el proyecto postulado con la supervisión de la Secretaria de Cultura de Sopó.

Nota 1. Cuando no se presenten proyectos en las modalidades o líneas señaladas en la convocatoria, o se declare desierta la misma, el Municipio de Sopó a través de la Secretaria de Cultura, podrá definir redistribución de los recursos.

3. CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

Los criterios de evaluación del Portafolio Municipal de Estímulos de sopó, serán los siguientes:

Criterios para evaluar	Puntaje máximo por criterio
Pertinencia, viabilidad e Impacto de la propuesta.	30
Aspectos técnicos de la propuesta.	25
Coherencia, cohesión y relación lógica de la propuesta.	25
Trayectoria del aspirante.	20

Nota. Para el criterio de trayectoria del aspirante se tomarán en cuenta los siguientes rangos, basados en las certificaciones de trayectoria anexas a la documentación específica para los jurados:

Años	Puntaje
Menos de un (1) año de trayectoria.	5
De dos (2) a tres (3) años de trayectoria.	10
De cuatro (4) a cinco (5) años de trayectoria.	15
Más de seis (6) años de trayectoria.	20

Nota 1. En caso de presentarse empate en la puntuación entre las propuestas, se seleccionará al aspirante que haya obtenido mayor puntaje en el criterio de trayectoria.

Nota 2. La Secretaria de Cultura de Sopó proyectará el formato individual de evaluación que diligenciará cada uno de los Jurados, miembros del Comité Evaluador.

4. DERECHOS Y DEBERES DE LOS GANADORES

Los proponentes que a juicio del jurado resulten ganadores de los estímulos ofrecidos en las diversas áreas de la presente convocatoria, quedarán sujetos al marco general de derechos y deberes que se precisan a continuación:

4.1. DERECHOS DE LOS GANADORES

- Recibir copia digital de la resolución que los acredita como ganadores de la convocatoria y copia del Acta de Compromiso mediante la cual se hace la entrega de los recursos.
- Recibir apoyo de Secretaría de Cultura, para el desarrollo de la divulgación y socialización de los estímulos.

4.2. DEBERES DE LOS GANADORES

- a. Desarrollar los proyectos en los tiempos previstos y aprobados por los jurados.
- b. Diligenciar y firmar acta de compromiso con la Secretaría de Cultura de Sopó para la ejecución del proyecto, para el cumplimiento de manera estricta con lo estipulado en ella y en la convocatoria.
- c. Cumplir de manera estricta con los cronogramas aprobados y en ningún caso exceder la fecha de entrega de informes finales a la convocatoria so pena de ser inhabilitado para la próxima edición de la convocatoria.

4.3. DESEMBOLSOS DE RECURSOS

La Secretaria de Cultura, mediante Resolución adoptará la decisión del Comité Evaluador de las Propuestas y establecerá la entrega de recursos a quienes sean elegidos ganadores, así como los procedimientos necesarios para la entrega de estos.

El giro del estímulo se realizará de la siguiente forma:

- a. Un ochenta por ciento (80%) previa expedición y comunicación del acto administrativo mediante el cual se ordena el giro. Para el mismo, el ganador deberá constituir una póliza a favor de la Secretaria de Cultura por concepto de cumplimiento y calidad.
- b. El veinte por ciento (20%) restante previa expedición de un acta de la supervisión indicando la correcta ejecución de los recursos con sus correspondientes anexos.

Nota 1. Para la entrega de los recursos a los que hace mención la presente convocatoria, los ganadores deberán cumplir con la documentación que exija para tal fin la Secretaria de Cultura.

Nota 2. Los recursos otorgados a través de la presente convocatoria están sujetos a la normatividad tributaria vigente sobre la materia.

Tenga en cuenta:

- ✓ Destinar el cien por ciento (100%) del monto recibido a la ejecución del proyecto aprobado por el jurado, entregando los soportes legales como facturas, contratos, transferencias etc.
- ✓ Compartir con la comunidad de manera gratuita los resultados obtenidos, a través de actividades de socialización tales como: talleres, conciertos, muestras, y presentaciones, entre otras, según la naturaleza de su trabajo final, por lo cual podrá ser presencial o virtual, según lo decida el ganador y no vaya en contravía de los decretos presidenciales, ordenanzas departamentales o acuerdos municipales que estén vigentes a la fecha.
- ✓ En caso de que la Secretaría de Cultura así lo requiera, hacer parte de la programación de las actividades artísticas y culturales que se desarrollan.
- ✓ Desarrollar el informe financiero y técnico respecto del gasto del 100% del estímulo otorgado.
- ✓ Atender a la visita de seguimiento técnico que se le programe por cuenta del Comité Técnico virtual o presencial.
- ✓ Atender a las indicaciones, observaciones y obligaciones que se le señalen por cuenta del Comité Técnico en el marco de la convocatoria.
- ✓ No se podrá ceder en ningún caso el estímulo o el desarrollo del proyecto a terceros.

5. DE LAS PROPUESTAS

5.1. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

Las propuestas se deben presentar en los formatos elaborados para esta convocatoria por la Secretaría de Cultura o quien haga sus veces y que hacen parte integral de la Resolución. (Anexos 1 a 6)

Nota 1. Solo se tendrán en cuenta las propuestas que se presenten en los mencionados formatos, los cuales deben ser diligenciados en todos los campos que aplique, el interesado que no presente el formulario de participación debidamente diligenciado en su totalidad, no lo firme y no especifique en qué convocatoria participa, quedará automáticamente descalificado.

Nota 2. La asignación de recursos se realizará teniendo en cuenta el alcance de la propuesta postulada, siempre y cuando el valor de la propuesta este acorde con la categoría a la cual se presenta.

5.2. DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

Los aspirantes deberán presentar los siguientes documentos, totalmente legibles, de acuerdo con el tipo de participante. La ausencia de cualquier de ellos será causal de rechazo.

5.2.1. PERSONA NATURAL

- ✓ Formulario de inscripción (Anexo 1)
- ✓ Fotocopia por ambas caras ampliada al 150% de la cedula de ciudadanía del aspirante
- ✓ Fotocopia del Registro Único Tributario (RUT) actualizado.
- ✓ Certificación de afiliación al sistema de seguridad social con un término no mayor a treinta (30) días
- ✓ Certificación de Residencia sede y trabajo artístico desarrollado en el Municipio de Sopó, (Anexo 2) acompañado con el Certificado de residencia expedido por los presidentes de Juntas de Acción Comunal (JAC) o la Asociación de Juntas – ASOJUNTAS

5.2.2. PERSONA JURÍDICA

- ✓ Formulario de Inscripción
- ✓ Certificación de existencia y representación legal de la organización aspirante otorgada por la Cámara de Comercio o la entidad competente cuya expedición no sea superior a treinta (30) días de la fecha de radicación de la propuesta.
- ✓ Fotocopia por ambas caras ampliada al 150% de la cedula de ciudadanía del aspirante
- ✓ Autorización de la junta directiva de la organización aspirante o quien haga sus veces al representante legal para presentar la propuesta. Anexo 3
- ✓ Fotocopia del Registro Único Tributario (RUT) actualizado
- ✓ Certificación del revisor fiscal o del representante legal sobre el cumplimiento de las obligaciones parafiscales (SENA, Caja. de compensación familiar e ICBF) del mes correspondiente al cierre de la convocatoria de Estímulos. (Anexo 4)
- ✓ Certificación de Residencia sede y trabajo artístico desarrollado en el Municipio de Sopó, (Anexo 2) acompañado con el Certificado de residencia expedido por los presidentes de Juntas de Acción Comunal (JAC) o la Asociación de Juntas – ASOJUNTAS.

5.2.3. GRUPOS CONSTITUIDOS

Alianza temporal de dos (2) o más personas naturales, que deciden unirse para presentar y ejecutar un proyecto en el marco de la convocatoria.

- ✓ Formulario de inscripción (Anexo 1)
- ✓ Conformación de la agrupación (Anexo 5)
- ✓ Fotocopia por ambas caras ampliada al 150% de la cedula de ciudadanía de todos los integrantes de la agrupación aspirante
- ✓ Fotocopia del Registro Único Tributario (RUT) actualizado.
- ✓ Certificación de Residencia sede y trabajo artístico desarrollado en el Municipio de Sopó, (Anexo 2) acompañado con el Certificado de residencia expedido por los presidentes de Juntas de Acción Comunal (JAC) o la Asociación de Juntas – ASOJUNTAS

Nota 1. Entrega de las propuestas. La documentación requerida por la presente Resolución se debe entregar en digital al correo electrónico convocatorias@sopo-cundinamarca.gov.co

5.3. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES PARA PARTICIPAR

- a. Servidores públicos que trabajen en la Secretaría de Cultura de Sopó, o sus unidades administrativas especiales adscritas, así como cualesquiera otras entidades adscritas.
- b. Personas naturales con contratos vigentes de prestación de servicios con la Secretaría de Cultura de Sopó, así como en las unidades administrativas especiales adscritas a la Secretaría de Cultura del Municipio.
- c. Personas jurídicas cuyos representantes legales (principal o suplente) o asociados, tengan contrato de prestación de servicios con la Secretaría de Cultura de Sopó, así como las unidades administrativas especiales.
- d. Personas naturales o jurídicas que directa o indirectamente hayan tenido injerencia en la preparación y elaboración de los términos, requisitos y condiciones de la presente Convocatoria y que hagan parte del jurado.
- e. Personas naturales que tengan vínculos de parentesco hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad, primero civil, compañero(a) permanente de los servidores públicos o de los contratistas de la Secretaría de Cultura de Sopó, así como de las unidades administrativas especiales adscritas a la Secretaría de Cultura.
- f. Los Jurados y miembros de su familia hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad, primero civil, compañero(a) permanente, en las áreas para los cuales fueron designados para evaluar.
- g. Ganadores o jurados de convocatorias o con vinculo contractual anterior, a los que se les haya declarado el incumplimiento de sus compromisos con la Secretaría de Cultura de Sopó.
- h. Quienes se encuentran incurso en alguna de las causales de restricción de participación establecidas en las presentes condiciones, inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de intereses establecidas en la legislación vigente.
- i. Quienes radiquen o envíen la propuesta a una dependencia diferente a la indicada en la presente convocatoria, o fuera de los tiempos establecidos para la recepción de estas.
- j. Aspirantes que suministren información que induzcan al error a la Secretaria de Cultura o quien haga sus veces, en cualquier etapa del proceso.
- k. Aspirantes que no suministre las aclaraciones o informaciones solicitadas, en cualquier etapa del proceso, por parte de la Secretaria de Cultura o quien haga sus veces.
- l. Quienes presenten una propuesta que exceda el presupuesto estipulado en la presente convocatoria.

- m. Aspirantes que se encuentren incurso en alguna de las prohibiciones, inhabilidades e incompatibilidades señaladas por la Constitución, la Ley, en especial las señaladas en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011 y demás normas concordantes o que las adicionen, modifiquen o sustituyan. Cuando este sobrevenga en algún aspirante, se entenderá que renuncia a la participación en el proceso de selección de esta convocatoria y a los derechos surgidos del mismo.
- n. Propuestas que sean presentadas por personas jurídicamente incapaces para obligarse.
- o. Propuestas que no cumpla con las especificaciones solicitadas en la presente Resolución.

Nota 1: Las limitaciones de participación previstas anteriormente se tendrán en cuenta y se aplicarán en todas las etapas de la convocatoria, incluido el momento de hacer entrega del estímulo correspondiente. Tratándose de personas jurídicas o grupos constituidos, la presencia de alguna inhabilidad o impedimento en cualquiera de sus integrantes inhabilitará a la totalidad de la entidad o del grupo. Adicionalmente, todas las limitaciones señaladas se extenderán a las personas que intervengan en el desarrollo del proyecto.

Nota 2: Si posterior a la publicación de la lista de candidatos a ganadores en la página web de la Alcaldía Municipal, un ciudadano debidamente identificado presentara queja o denuncia sobre posibles violaciones de alguna de las limitaciones arriba descritas, el Comité Técnico creado para esta convocatoria revisará las pruebas que soporten la denuncia y emitirá un concepto.

Nota 3: El ganador está obligado a iniciar la ejecución de su propuesta a partir de la publicación de la resolución de ganadores de la Convocatoria, dicho ganador iniciará este proceso bajo su propia responsabilidad, así, si la Alcaldía de Sopó- Secretaría de Cultura encuentra que el ganador no puede hacerse acreedor al estímulo pertinente, dada una causal de inhabilidad, la Secretaría de Cultura no será responsable por ninguna ejecución económica y financiera en la que hubiese incurrido el ganador declarado inhabilitado.

Nota 4: Las inhabilidades e incompatibilidades contempladas en este acápite, también serán aplicadas para quienes fuesen declarados suplentes de las distintas convocatorias.

5.4. DOCUMENTACIÓN PARA JURADO.

Los documentos específicos para el jurado son especificados en cada una de las categorías de la convocatoria Portafolio Municipal de Estímulos de sopó, descritas en el punto 5. de la siguiente cartilla.

Para la presente convocatoria, los anexos necesarios en la presentación de los documentos administrativos son los relacionados a continuación:

ANEXOS	
TIPO DE BENEFICIARIO	NOMBRE DEL ANEXO
Persona Natural	1.1 Formulario de Inscripción Persona Natural
	1.2 Certificado de residencia, sede y trabajo artístico desarrollado en el Municipio de Sopó P.N.

Persona Jurídica	2.1 Formulario de Inscripción P.J.
	2.2 Certificado de residencia, sede y trabajo artístico desarrollado en el Municipio de Sopó P.J.
	2.3 Autorización de la junta directiva de la organización aspirante o quien haga sus veces, al representante legal para presentar la propuesta. P.J.
	2.4 Certificación del revisor fiscal o del representante legal sobre el cumplimiento de las obligaciones parafiscales. P.J.
Grupos Constituidos	3.1 Formulario de inscripción G.C.
	3.2 Acta de conformación del Grupo Constituido. G.C.
	3.3 Certificado de residencia, sede y trabajo artístico desarrollado en el Municipio de Sopó, de cada uno de los integrantes del grupo constituido, debidamente diligenciado, firmado y escaneado. G.C.

Para la presente convocatoria, los formatos necesarios para presentación de la documentación específica para el jurado son los relacionados a continuación:

FORMATOS	
1. Formato de presentación de proyecto	Para todas las categorías
2. Formato de unidad didáctica	Para las categorías cuya línea de acción es Formación.
3. Formato de propuesta metodológica	Para las categorías cuya línea de acción es Investigación.
4.1 Formato de propuesta de creación – Premio municipal de narrativas	Para las categorías cuya línea de acción es creación.
4.2 Formato de propuesta de creación – Música	
4.3 Formato de propuesta de creación – Fanzine	
4.4 Formato de propuesta de creación – Cortometraje	
4.5 Formato de propuesta de creación – Mural	

4.6 Formato de propuesta de creación – Creación escénica	
4.7 Formato de propuesta de creación – Artesanías	
5. Formato de circulación – Programación contenidos artísticos de duración limitada	

Cabe mencionar que estos formatos **no** se pueden alterar ni en su forma ni en su contenido, la propuesta presentada en formatos diferentes será rechazada. NO se deben incluir logos personales y/o institucionales de los postulados, y en todo caso deberá mantenerse la imagen de la Alcaldía de Sopó y la Secretaria de Cultura de Sopó.

Gastos no aceptados. Dentro del “*Formato 1. Presentación de proyecto*” se establece el ítem de presupuesto, en el cual en ningún caso serán aceptados los siguientes gastos:

Concepto de gasto	Descripción
Diseño de la propuesta.	Gastos de fotocopias, elaboración, diseño, impresión, fotoplanos, ploteos, impresiones de gran formato, y todos aquellos pagos en que incurra el aspirante para la presentación de la propuesta.
Diseño o elaboración de informes.	Es una obligación del aspirante; por lo tanto, no es imputable a la propuesta.
Funcionamiento.	Gastos que tienen el carácter de costos fijos para la operación del aspirante, tales como: impuestos, tasas, multas, trámites, secretaria, recepcionista, vigilancia, aseadores, contador, revisor fiscal, fotocopias, servicios públicos. Pago de alquiler o arriendo de espacio de funcionamiento propio del aspirante. Gastos relacionados con la papelería interna del aspirante. Gastos que tienen que ver con el mantenimiento de equipos del aspirante (Equipos de cómputo), instrumentos musicales o similares.
Hipoteca o prendas de garantía.	No constituye un gasto; es una erogación para atender el pago de un crédito constituido sobre un bien mueble o inmueble.

Concepto de gasto	Descripción
Multas y sanciones.	Valor pagado por multas o sanciones como consecuencia del incumplimiento de obligaciones de cualquier naturaleza por parte del aspirante.

5.5. ENTREGA Y PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

El proceso de la convocatoria “Portafolio Municipal de Estímulos de Sopó 2021”, se realizará de **manera virtual**.

Aquellas personas que previo cumplimiento de los requisitos, estén interesados en participar en la convocatoria pública **Portafolio Municipal de Estímulos de Sopó**, deberán remitir al correo electrónico convocatorias@sopo-cindinamarca.gov.co , en un único mensaje la totalidad de documentación administrativa y específica para el jurado.

Para el envío del mensaje vía correo electrónico se deberá tener en cuenta:

1. El Asunto del mensaje debe incluir la siguiente información:
 - a) En el Caso de persona natural:
 - Nombre de la persona natural (tal y como aparece en la cédula de ciudadanía) – Número y nombre de la categoría en la cual desea participar
 - b) En el Caso de persona jurídica:
 - Nombre de la persona jurídica (tal y como aparece en el certificado de existencia y representación legal) – Número y nombre de la categoría en la cual desea participar
 - c) En el caso de grupo constituido:
 - Nombre del grupo constituido – Nombre del líder (tal y como aparece en cédula de ciudadanía) – Número y nombre de la categoría en la cual desea participar
2. El Cuerpo del mensaje se debe incluir la siguiente información:
 - a) En el Caso de persona natural:
 - Nombre del proponente persona natural (tal y como aparece en la cédula de ciudadanía)
 - Número de cédula de ciudadanía y lugar de expedición.
 - Número de contacto
 - Dirección de residencia
 - Nombre del proyecto
 - Número y nombre de la categoría en la cual desea participar
 - b) En el Caso de persona jurídica:
 - Nombre del proponente persona jurídica (tal y como aparece en el certificado de existencia y representación legal)
 - Número de NIT
 - Nombre del Representante Legal (tal y como aparece en la cédula de ciudadanía)



Número de contacto

Dirección de residencia

Nombre del proyecto

Número y nombre de la categoría en la cual desea participar

c) En el caso de grupo constituido:

Nombre del Grupo Constituido

Nombre del líder (tal y como aparece en cédula de ciudadanía)

Número de contacto

Dirección de residencia

Nombre del proyecto

Número y nombre de la categoría en la cual desea participar

5.5.1. DE LOS ARCHIVOS ADJUNTOS.

Cada participante deberá enviar la documentación administrativa y específica para el comité evaluador, en archivos formato PDF, de la siguiente manera:

1. Documentos Administrativos:

La totalidad de los documentos administrativos, según corresponda según el tipo de beneficiario (persona natural, persona jurídica o grupo constituido) en un único archivo que deberá denominarse así:

Nombre del proponente –Número de la categoría en la cual desea participar –
DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

2. Documentos para el Jurado: Se recibirán la misma cantidad de archivos que los documentos específicos solicitados en cada una de las categorías. En cualquier caso, los archivos deberán denominarse así:

Nombre del proponente – Número de la categoría en la cual desea participar –
DOCUMENTOS PARA EL JURADO (Nombre del documento)

Los documentos adjuntos que sean enviados en un formato diferente al mencionado en el presente numeral **no serán tenidos en cuenta**, y se realizará la observación pertinente al participante para su subsanación en los tiempos estipulados. En caso de la no subsanación, la propuesta se declarará rechazada. No se aceptarán archivos en formato Word, Excel, JPG, PNG, WinZip, WinRAR u otros, únicamente se aceptarán archivos en formato PDF.



6. CATEGORIAS

6.1. MUSICA

6.1.1. COMPOSICIÓN DE UNA OBRA MUSICAL - CATEGORÍA: FORMATO SINFÓNICO LIBRE.

Línea de acción: Creación

Área Artística y/o Cultural: Música

Número de estímulos: Uno (1).

Cuantía: \$3.000.000

Duración ejecución propuesta: Un (1) mes contados a partir de la expedición del Decreto que adopta el acta de recomendación motivada expedida por el Comité Evaluador y ordena el giro de los recursos.

Objeto: Promover la composición de obras musicales en formato sinfónico libre, incentivando a los compositores sopoños con el fin de enriquecer el repertorio musical del municipio.

Perfil del participante:

* Personas naturales mayores de dieciocho (18) años con, residencia y trabajo artístico desarrollado en el municipio de Sopó.

Producto final solicitado:

* * Obra terminada. Score de la partitura con todas las indicaciones: título de la obra, nombre del autor (seudónimo), ritmo tipo, e indicaciones y anotaciones musicales claras en PDF - Partes en PDF si incluye dos o más instrumentos. - Letra en PDF- Mi di- Grabación en audio y/o video mp3 y/o mp4, del tema.

Documentos requeridos para el jurado:

* Formato No. 1. "Formato de presentación de proyecto" debidamente diligenciado

* Hoja de vida del proponente con sus respectivos soportes.

* Formato No. 3. "Formato de propuesta de creación – Música" debidamente diligenciado.



6.1.2. COMPOSICIÓN DE UNA OBRA MUSICAL - CATEGORÍA: MÚSICAS TRADICIONALES DE LA ZONA ANDINA COLOMBIANA INSTRUMENTAL O VOCAL (SOLISTA, DUETO, TRÍOS, GRUPO DE CÁMARA, ORQUESTA TÍPICA).

Línea de acción: Creación

Área Artística y/o Cultural: Música

Número de estímulos: Uno (1).

Cuantía: \$3.000.000

Duración ejecución propuesta: Un (1) mes contados a partir de la expedición del Decreto que adopta el acta de recomendación motivada expedida por el Comité Evaluador y ordena el giro de los recursos.

Objeto: Promover la composición de obras musicales tradicionales de la zona andina colombiana, incentivando a los compositores sopoños con el fin de enriquecer el repertorio musical del municipio.

Perfil del participante:

* Personas naturales mayores de dieciocho (18) años con, residencia y trabajo artístico desarrollado en el municipio de Sopó.

Producto final solicitado:

* Obra terminada. Score de la partitura con todas las indicaciones: título de la obra, nombre del autor (seudónimo), ritmo tipo, e indicaciones y anotaciones musicales claras en PDF - Partes en PDF si incluye dos o más instrumentos. - Letra en PDF- Mi di- Grabación en audio y/o video mp3 y/o mp4, del tema.

Documentos requeridos para el jurado:

- * Formato No. 1. "Formato de presentación de proyecto" debidamente diligenciado
- * Hoja de vida del proponente con sus respectivos soportes.
- * Formato No. 3. "Formato de propuesta de creación – Música" debidamente diligenciado.



6.1.3. CREACIÓN O COMPOSICIÓN DE UNA OBRA MUSICAL INSTRUMENTAL O CANTADA INÉDITA DE LOS RITMOS DE MÚSICA ALTERNATIVA (ROCK, RAP, HIP-HOP, SKA, REGGAE, JAZZ, LATÍN JAZZ, R&B, METAL, FUNK, ENTRE OTROS).

Línea de acción: Creación

Área Artística y/o Cultural: Música

Número de estímulos: Uno (1).

Cuantía: \$3.000.000

Duración ejecución propuesta: Un (1) mes contados a partir de la expedición del Decreto que adopta el acta de recomendación motivada expedida por el Comité Evaluador y ordena el giro de los recursos.

Objeto: Promover la composición de obras de músicas alternativas, incentivando a los compositores sopoñeos con el fin de enriquecer el repertorio musical del municipio.

Perfil del participante:

* Personas naturales mayores de dieciocho (18) años con, residencia y trabajo artístico desarrollado en el municipio de Sopó.

Producto final solicitado:

* Obra terminada. Score de la partitura con todas las indicaciones: título de la obra, nombre del autor (seudónimo), ritmo tipo, e indicaciones y anotaciones musicales claras en PDF - Partes en PDF si incluye dos o más instrumentos. - Letra en PDF- Mi di- Grabación en audio y/o video mp3 y/o mp4, del tema.

Documentos requeridos para el jurado:

- * Formato No. 1. "Formato de presentación de proyecto" debidamente diligenciado
- * Hoja de vida del proponente con sus respectivos soportes.
- * Formato No. 3. "Formato de propuesta de creación – Música" debidamente diligenciado.



6.1.4. MUSICALIZACIÓN O ADAPTACIÓN DE POEMAS SOPOSEÑOS (CONCURSO EDUARDO CARRANZA).

Línea de acción: Creación

Área Artística y/o Cultural: Música

Número de estímulos: Uno (1).

Cuantía: \$3.000.000

Duración ejecución propuesta: Un (1) mes contados a partir de la expedición del Decreto que adopta el acta de recomendación motivada expedida por el Comité Evaluador y ordena el giro de los recursos.

Objeto: Promover la musicalización de poemas ganadores del Concurso de Poesía Eduardo Carranza, incentivando a los compositores sopoñeos con el fin de masificar la difusión de los poemas ganadores de dicha convocatoria.

Perfil del participante:

* Personas naturales mayores de dieciocho (18) años con, residencia y trabajo artístico desarrollado en el municipio de Sopó.

Producto final solicitado:

* Poema seleccionado musicalizado.

* Audio con la partitura para piano, con línea melódica y armónica. e indicaciones y anotaciones musicales claras en PDF -Partes en PDF si incluye dos o más instrumentos.
- Letra en PDF- Mi di- Grabación en audio y/o video mp3 y/o mp4, de la musicalización.

Documentos requeridos para el jurado:

* Formato No. 1. “Formato de presentación de proyecto” debidamente diligenciado

* Hoja de vida del proponente con sus respectivos soportes.

* Formato No. 3. “Formato de propuesta de creación – Música” debidamente diligenciado.



6.1.5. REALIZACIÓN DE UN FESTIVAL DE MÚSICA TRADICIONAL DE DURACIÓN LIMITADA QUE INCLUYA UNA AGENDA PEDAGÓGICA.

Línea de acción: Circulación

Área Artística y/o Cultural: Música

Número de estímulos: Uno (1).

Cuantía: \$4.000.000

Duración ejecución propuesta: Un (1) mes contados a partir de la expedición del Decreto que adopta el acta de recomendación motivada expedida por el Comité Evaluador y ordena el giro de los recursos.

Objeto: Fortalecer los procesos de circulación con la generación de festivales de música tradicional que permita al público del Municipio de Sopó conocer otras formas y modelos de la música tradicional. No podrán participar dentro de esta categoría eventos como reinados, bazares, ferias)

La modalidad del desarrollo del contenido de duración limitada podrá ser virtual o presencial, siempre y cuando se garantice el cumplimiento a los lineamientos de protección y bioseguridad.

Los contenidos, formas y duración del contenido de duración limitada, así como los demás aspectos logísticos, locativos y técnicos serán definidos por el proponente y serán de su responsabilidad.

Perfil del participante:

- * Personas naturales mayores de dieciocho (18) años con, residencia y trabajo artístico desarrollado en el municipio de Sopó.
- * Organizaciones culturales privadas con personería jurídica constituida con antelación a la fecha límite de recepción de los proyectos, y con sede, residencia y trabajo artístico desarrollado en el Municipio de Sopó.
- * Grupos constituidos conformados por personas naturales mayores de dieciocho (18) años con residencia y trabajo artístico desarrollado en el Municipio de Sopó.

Producto final solicitado:

- * Realización del contenido artístico y cultural de duración limitada.
- * Video compilatorio de la ejecución del proyecto de máximo cinco (5) minutos.

Documentos requeridos para el jurado:

- * Formato No. 1. “Formato de presentación de proyecto” debidamente diligenciado
- * Hoja de vida del proponente con sus respectivos soportes.
- * Formato No. 5. “Formato de circulación – Programación contenidos artísticos de duración limitada” debidamente diligenciado.



6.1.6. CARACTERIZACIÓN COMPOSITORES SOPOSEÑOS.

Línea de acción: Investigación

Área Artística y/o Cultural: Música

Número de estímulos: Uno (1).

Cuantía: \$3.000.000

Duración ejecución propuesta: Un (1) mes contados a partir de la expedición del Decreto que adopta el acta de recomendación motivada expedida por el Comité Evaluador y ordena el giro de los recursos.

Objeto: Identificar mediante un proceso de investigación los compositores Soposeños que han fortalecido la práctica musical del municipio.

Perfil del participante:

- * Personas naturales mayores de dieciocho (18) años con, residencia y trabajo artístico desarrollado en el municipio de Sopó.
- * Organizaciones culturales privadas con personería jurídica constituida con antelación a la fecha límite de recepción de los proyectos, y con sede, residencia y trabajo artístico desarrollado en el Municipio de Sopó.
- * Grupos constituidos conformados por personas naturales mayores de dieciocho (18) años con residencia y trabajo artístico desarrollado en el Municipio de Sopó.

Producto final solicitado:

- * La caracterización de los compositores soposeños a través de la historia del municipio, tradicionales y actuales.
- * Documento escrito que reposará en la Biblioteca Municipal de Sopó.

Documentos requeridos para el jurado:

- * Formato No. 1. "Formato de presentación de proyecto" debidamente diligenciado
- * Hoja de vida del proponente con sus respectivos soportes.
- * Formato No. 3. "Formato de propuesta metodológica" debidamente diligenciado.



6.2. ARTES PLÁSTICAS Y VISUALES

6.2.1. PREMIO MUNICIPAL DE ARTES PLÁSTICAS - MURALISMO (INTERVENCIÓN - DESARROLLO URBANO) TEMÁTICA LIBRE.

Línea de acción: Creación

Área Artística y/o Cultural: Artes plásticas y visuales.

Número de estímulos: Uno (1).

Cuantía: \$4.000.000

Duración ejecución propuesta: Un (1) mes contados a partir de la expedición del Decreto que adopta el acta de recomendación motivada expedida por el Comité Evaluador y ordena el giro de los recursos.

Objeto: Fortalecer los procesos de creación de los muralistas sopoñeos mediante la entrega de un (1) estímulo para la realización de un mural con temática libre.

El lugar de realización del mural será propuesto en la documentación para el jurado, sin embargo, este será concertado con la Secretaria de Cultura de Sopó. En todo caso, el lugar deberá estar relacionado con alguno de los sitios de interés del Municipio.

Las dimensiones, técnicas, tratamiento y demás conceptos, serán definidos por el proponente. Será responsabilidad del proponente gestionar los permisos (locativos, de uso de imagen, de derechos de autor y demás) a que haya lugar.

En todo caso, se deberá garantizar el cumplimiento de las medidas de protección y bioseguridad dentro del proceso de creación.

Perfil del participante:

* Personas naturales mayores de dieciocho (18) años con, residencia y trabajo artístico desarrollado en el municipio de Sopó.

* Grupos constituidos conformados por personas naturales mayores de dieciocho (18) años con residencia y trabajo artístico desarrollado en el Municipio de Sopó.

Producto final solicitado:

* Mural terminado

* Realización de un conversatorio sobre el proceso de creación.

Documentos requeridos para el jurado:

* Formato No. 1. "Formato de presentación de proyecto" debidamente diligenciado

* Hoja de vida del proponente con sus respectivos soportes.

* Formato No. 4.5 "Formato de propuesta de creación – Mural" debidamente diligenciado.



6.2.2. CREACIÓN DE UN CORTOMETRAJE TEMÁTICA: “SOPÓ ENTRE LO RURAL Y LO URBANO EN TIEMPOS DE PANDEMIA”.

Línea de acción: Creación

Área Artística y/o Cultural: Artes Plásticas y Visuales.

Número de estímulos: Uno (1).

Cuantía: \$4.000.000

Duración ejecución propuesta: Un (1) mes contados a partir de la expedición del Decreto que adopta el acta de recomendación motivada expedida por el Comité Evaluador y ordena el giro de los recursos.

Objeto: Fomentar procesos de creación audiovisual por medio de la realización de un cortometraje con temática “Sopó entre lo rural y lo urbano en tiempos de pandemia”.

La duración máxima del producto final no podrá superar los quince (15) minutos.

El proponente garantizará las medidas de protección y bioseguridad de los participantes en el proceso de producción del cortometraje; de igual manera, será responsabilidad del proponente gestionar los permisos (locativos, de uso de imagen, de derechos de autor y demás) a que haya lugar.

Las características técnicas del cortometraje serán definidas por el proponente al momento de la presentación de la propuesta, en todo caso se deberá tener en cuenta: a) Podrá ser grabado a una o varias cámaras. 2) La calidad del video deberá ser HD a 30 o 60 fps (Resolución 1080 * 1920) 3) El proponente deberá garantizar condiciones óptimas de iluminación y sonido.

Perfil del participante:

* Grupos constituidos conformados por personas naturales mayores de dieciocho (18) años con residencia y trabajo artístico desarrollado en el Municipio de Sopó.

Producto final solicitado:

* Cortometraje estrenado.

* Documento de sistematización de la experiencia.

Documentos requeridos para el jurado:

* Formato No. 1. “Formato de presentación de proyecto” debidamente diligenciado

* Hoja de vida del proponente con sus respectivos soportes.

* Formato No. 4.4 “Formato de propuesta de creación – Cortometraje” debidamente diligenciado.



6.2.3. CREACIÓN DE FANZINE RELATOS DE IDENTIDAD SOPOSEÑA.

Línea de acción: Creación

Área Artística y/o Cultural: Artes Plásticas y Visuales.

Número de estímulos: Uno (1).

Cuantía: \$3.000.000

Duración ejecución propuesta: Un (1) mes contados a partir de la expedición del Decreto que adopta el acta de recomendación motivada expedida por el Comité Evaluador y ordena el giro de los recursos.

Objeto: Fomentar procesos de creación audiovisual por medio de la realización de un Fanzine con temática “Relatos de Identidad Soposeña”.

Perfil del participante:

* Grupos constituidos conformados por personas naturales mayores de dieciocho (18) años con residencia y trabajo artístico desarrollado en el Municipio de Sopó.

Producto final solicitado:

* Fanzine publicado.

* Documento de sistematización de la experiencia.

* Copia del fanzine debe reposar en la Red de Bibliotecas de Sopó.

Documentos requeridos para el jurado:

* Formato No. 1. “Formato de presentación de proyecto” debidamente diligenciado

* Hoja de vida del proponente con sus respectivos soportes.

* Formato No. 4.3 “Formato de propuesta de creación – Fanzine”.



6.2.4. ARTE URBANO EN ESPACIOS NO CONVENCIONALES PARA RECUPERACIÓN DE LOS ELEMENTOS DE RECICLAJE Y MANEJO DE BASURAS (CANECAS).

Línea de acción: Creación

Área Artística y/o Cultural: Artes Plásticas y Visuales.

Número de estímulos: Uno (1).

Cuantía: \$3.000.000

Duración ejecución propuesta: Un (1) mes contados a partir de la expedición del Decreto que adopta el acta de recomendación motivada expedida por el Comité Evaluador y ordena el giro de los recursos.

Objeto: Fortalecer los procesos de creación de los artistas urbanos sopoñes mediante la entrega de un (1) estímulo para la recuperación de elementos de reciclaje y manejo de basuras (canecas).

El lugar de realización del arte urbano en espacios no convencionales será propuesto en la documentación para el jurado, sin embargo, este será concertado con la Secretaría de Cultura de Sopó. En todo caso, el lugar deberá estar relacionado con alguno de los sitios de interés del Municipio.

Las dimensiones, técnicas, tratamiento y demás conceptos, serán definidos por el proponente. Será responsabilidad del proponente gestionar los permisos (locativos, de uso de imagen, de derechos de autor y demás) a que haya lugar.

En todo caso, se deberá garantizar el cumplimiento de las medidas de protección y bioseguridad dentro del proceso de creación.

Perfil del participante:

* Grupos constituidos conformados por personas naturales mayores de dieciocho (18) años con residencia y trabajo artístico desarrollado en el Municipio de Sopó.

Producto final solicitado:

* Arte urbano realizado en espacios no convencionales (canecas)

* Documento de sistematización de la experiencia.

Documentos requeridos para el jurado:

* Formato No. 1. "Formato de presentación de proyecto" debidamente diligenciado

* Hoja de vida del proponente con sus respectivos soportes.

* Formato No. 4.3 "Formato de propuesta de creación – Fanzine"



6.3. PATRIMONIO

6.3.1. INVESTIGACIÓN DE UNA MANIFESTACIÓN DE PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL DEL MUNICIPIO DE SOPÓ.

Línea de acción: Investigación

Área Artística y/o Cultural: Patrimonio

Número de estímulos: Uno (1).

Cuantía: \$6.000.000.

Duración ejecución propuesta: Un (1) mes contados a partir de la expedición de la resolución que adopta el acta de recomendación motivada expedida por el Comité Evaluador y ordena el giro de los recursos.

Objeto: El objetivo de este estímulo es fomentar la investigación y salvaguardia de patrimonio a través de la investigación de una manifestación del patrimonio cultural inmaterial del municipio de Sopó. El proponente deberá construir su investigación sobre la manifestación y el ámbito de PCI que prefiera.

Como producto final el ganador deberá entregar un documento de investigación publicable, con datos debidamente citados y con anexos de grabación de audio, video y fotografía en alta resolución que permitan dar cuenta de la naturaleza y contexto de la manifestación. El ganador de este estímulo deberá incluir en el presupuesto los costos de dos (2) socializaciones de investigación, la cual deberá realizarse de forma presencial y/o virtual contando con todos los protocolos de bioseguridad.

Perfil del participante:

- * Personas naturales mayores de dieciocho (18) años con, residencia y trabajo artístico desarrollado en el municipio de Sopó.
- * Organizaciones culturales privadas con personería jurídica constituida con antelación a la fecha límite de recepción de los proyectos, y con sede, residencia y trabajo artístico desarrollado en el Municipio de Sopó.
- * Grupos constituidos conformados por personas naturales mayores de dieciocho (18) años con residencia y trabajo artístico desarrollado en el Municipio de Sopó.

Producto final solicitado:

- * Documento de investigación publicable.
- * Documento de sistematización de la investigación.
- * Jornadas de socialización de la Investigación de una manifestación de patrimonio cultural inmaterial del municipio de Sopó
- * Video compilatorio de la ejecución del proyecto de máximo cinco (5) minutos.

Documentos requeridos para el jurado:

- * Formato No. 1. “Formato de presentación de proyecto” debidamente diligenciado
- * Hoja de vida del proponente con sus respectivos soportes.
- * Formato No. 3. “Formato de propuesta metodológica” debidamente diligenciado.



6.3.2. INVESTIGACIÓN DE SOBRE LA TRADICIÓN ORAL DEL MUNICIPIO DE SOPÓ.

Línea de acción: Investigación

Área Artística y/o Cultural: Patrimonio

Número de estímulos: Uno (1).

Cuantía: \$6.000.000.

Duración ejecución propuesta: Un (1) mes contados a partir de la expedición de la resolución que adopta el acta de recomendación motivada expedida por el Comité Evaluador y ordena el giro de los recursos.

Objeto: El objetivo de este estímulo es fomentar la investigación y salvaguardia de patrimonio a través de la investigación de la tradición oral del municipio de Sopó.

Como producto final el ganador deberá entregar un documento de investigación publicable, con datos debidamente citados y con anexos de grabación de audio que demuestren el trabajo de campo realizado, el cual haya involucrado a diferentes actores del municipio. El ganador de este estímulo deberá incluir en el presupuesto los costos de dos (2) socializaciones de investigación, la cual deberá realizarse de forma presencial contando con todos los protocolos de bioseguridad.

Perfil del participante:

- * Personas naturales mayores de dieciocho (18) años con, residencia y trabajo artístico desarrollado en el municipio de Sopó.
- * Organizaciones culturales privadas con personería jurídica constituida con antelación a la fecha límite de recepción de los proyectos, y con sede, residencia y trabajo artístico desarrollado en el Municipio de Sopó.
- * Grupos constituidos conformados por personas naturales mayores de dieciocho (18) años con residencia y trabajo artístico desarrollado en el Municipio de Sopó.

Producto final solicitado:

- * Documento de Investigación publicable.
- * Documento de sistematización de la investigación.
- * Jornadas de socialización de la Investigación de una manifestación de patrimonio cultural inmaterial del municipio de Sopó
- * Video compilatorio de la ejecución del proyecto de máximo cinco (5) minutos.

Documentos requeridos para el jurado:

- * Formato No. 1. "Formato de presentación de proyecto" debidamente diligenciado
- * Hoja de vida del proponente con sus respectivos soportes.
- * Formato No. 3. "Formato de propuesta metodológica" debidamente diligenciado



6.4. ARTES ESCENICAS

6.4.1. CREACIÓN DE UN ESPECTÁCULO DE DANZA, TEATRO O CIRCO DE CORTA DURACIÓN.

Línea de acción: Creación

Área Artística y/o Cultural: Artes escénicas (danza, teatro y/o circo)

Número de estímulos: Uno (1).

Cuantía: \$5.000.000

Duración ejecución propuesta: Un (1) mes contados a partir de la expedición del Decreto que adopta el acta de recomendación motivada expedida por el Comité Evaluador y ordena el giro de los recursos.

Objeto: Fomentar procesos de creación de las artes escénicas en el municipio de Sopó mediante la entrega de un estímulo para la creación, montaje y estreno de un espectáculo de las artes escénicas.

El montaje escénico integral deberá tener como mínimo una duración de cuarenta (40) minutos, deberá ser realizado por artistas locales, será producto de un proceso de creación colectiva y beneficiará mínimo a cuatro (4) artistas escénicos.

El montaje deberá ser estrenado en una presentación concertada con la Secretaria de Cultura de Sopó.

El ganador deberá garantizar el cumplimiento de las medidas de protección y bioseguridad dentro del desarrollo de los ensayos y funciones.

Será responsabilidad del ganador gestionar los permisos (locativos, de uso de imagen, de derechos de autor y demás) a que haya lugar, así como el garantizar los aspectos logísticos, locativos y técnicos para la realización de ensayos.

Perfil del participante:

* Grupos constituidos conformados por personas naturales mayores de dieciocho (18) años con residencia y trabajo artístico desarrollado en el Municipio de Sopó.

Producto final solicitado:

* Montaje escénico terminado y estrenado

* Video compilatorio de la ejecución del proyecto de máximo cinco (5) minutos.

Documentos requeridos para el jurado:

* Formato No. 1. "Formato de presentación de proyecto" debidamente diligenciado

* Hoja de vida del proponente con sus respectivos soportes.

* Formato No. 4.6 "Formato de propuesta de creación – Creación escénica"



6.4.2. FESTIVAL DE MICRO-TEATRO.

Línea de acción: Creación

Área Artística y/o Cultural: Artes escénicas (danza, teatro y/o circo)

Número de estímulos: Uno (1).

Cuantía: \$5.000.000

Duración ejecución propuesta: Un (1) mes contados a partir de la expedición del Decreto que adopta el acta de recomendación motivada expedida por el Comité Evaluador y ordena el giro de los recursos.

Objeto: Fomentar procesos de creación de las artes escénicas en el municipio de Sopó mediante la entrega de un estímulo para la creación, montaje y estreno de un Festival de micro teatro.

El montaje escénico integral deberá tener como mínimo una duración de cuarenta (40) minutos, deberá ser realizado por artistas locales. El montaje deberá ser estrenado en una presentación concertada con la Secretaria de Cultura de Sopó.

El ganador deberá garantizar el cumplimiento de las medidas de protección y bioseguridad dentro del desarrollo de los ensayos y funciones.

Será responsabilidad del ganador gestionar los permisos (locativos, de uso de imagen, de derechos de autor y demás) a que haya lugar, así como el garantizar los aspectos logísticos, locativos y técnicos para la realización de ensayos.

Perfil del participante:

* Grupos constituidos conformados por personas naturales mayores de dieciocho (18) años con residencia y trabajo artístico desarrollado en el Municipio de Sopó.

* Organizaciones culturales privadas con personería jurídica constituida con antelación a la fecha límite de recepción de los proyectos, y con sede, residencia y trabajo artístico desarrollado en el Municipio de Sopó.

Producto final solicitado:

* Montaje escénico terminado y estrenado

* Video compilatorio de la ejecución del proyecto de máximo cinco (5) minutos.

Documentos requeridos para el jurado:

* Formato No. 1. "Formato de presentación de proyecto" debidamente diligenciado

* Hoja de vida del proponente con sus respectivos soportes.

* Formato No. 4.6 "Formato de propuesta de creación – Creación escénica"



6.4.3. SALA CONCERTADA PARA LA REALIZACIÓN DE PROGRAMAS PRESENCIALES, SEMIPRESENCIALES Y/O VIRTUALES DE FORMACIÓN ARTÍSTICA, DIRIGIDOS A FORMADORES O MULTIPLICADORES Y POBLACIÓN EN GENERAL EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE LAS ÁREAS ESCÉNICAS, ESPECÍFICAMENTE DEL TEATRO.

Línea de acción: Formación

Área Artística y/o Cultural: Artes escénicas (danza, teatro y/o circo)

Número de estímulos: Uno (1).

Cuantía: \$5.000.000

Duración ejecución propuesta: Dos (2) meses contados a partir de la expedición del Decreto que adopta el acta de recomendación motivada expedida por el Comité Evaluador y ordena el giro de los recursos.

Objeto: Fomentar procesos de formación de las artes escénicas en el municipio de Sopó mediante la entrega de un estímulo para la realización de programas presenciales, semipresenciales y/o virtuales de formación artística, dirigidos a formadores o multiplicadores y población en general en los diferentes procesos de las áreas escénicas, específicamente del teatro.

El proceso de formación tendrá una duración mínima de sesenta (60) horas y podrá realizarse de manera virtual o presencial. En todo caso el proponente deberá garantizar el cumplimiento de los protocolos de protección y bioseguridad.

Es responsabilidad del proponente garantizar los aspectos logísticos, técnicos y locativos para el desarrollo del proceso de formación.

Perfil del participante:

* Grupos constituidos conformados por personas naturales mayores de dieciocho (18) años con residencia y trabajo artístico desarrollado en el Municipio de Sopó.

* Organizaciones culturales privadas con personería jurídica constituida con antelación a la fecha límite de recepción de los proyectos, y con sede, residencia y trabajo artístico desarrollado en el Municipio de Sopó.

Producto final solicitado:

* Proceso de formación realizado.

* Muestra de resultados de aprendizaje.

Documentos requeridos para el jurado:

* Formato No. 1. "Formato de presentación de proyecto" debidamente diligenciado

* Hoja de vida del proponente con sus respectivos soportes.

* Formato No. 4.6 "Formato de propuesta de creación – Creación escénica.



6.5. ARTESANIAS

6.5.1. CREACIÓN DE ARTESANÍA, TEMA: ARCÁNGELES DE SOPÓ.

Línea de acción: Creación

Área Artística y/o Cultural: Artesanías

Número de estímulos: Uno (1).

Cuantía: \$3.500.000

Duración ejecución propuesta: Un (1) mes contados a partir de la expedición del Decreto que adopta el acta de recomendación motivada expedida por el Comité Evaluador y ordena el giro de los recursos.

Objeto: Estimular los procesos de creación artesanal en el municipio de Sopó mediante la entrega de un estímulo para la realización de un producto en técnica libre.

Las dimensiones, técnicas utilizadas, materiales y demás aspectos propios del proceso creativo serán definidos por el proponente. El producto final será entregado al Municipio de Sopó a través de la Secretaria de Cultura.

Perfil del participante:

- * Personas naturales mayores de dieciocho (18) años con, residencia y trabajo artístico desarrollado en el municipio de Sopó.
- * Grupos constituidos conformados por personas naturales mayores de dieciocho (18) años con residencia y trabajo artístico desarrollado en el Municipio de Sopó.

Producto final solicitado:

- * Montaje escénico terminado y estrenado
- * Video compilatorio de la ejecución del proyecto de máximo cinco (5) minutos.

Documentos requeridos para el jurado:

- * Formato No. 1. "Formato de presentación de proyecto" debidamente diligenciado
- * Hoja de vida del proponente con sus respectivos soportes.
- * Formato No. 2 "Formato de unidad didáctica" debidamente diligenciado



6.5.2. DESARROLLO DE UN PROCESO DE FORMACIÓN EN LA CREACIÓN Y ELABORACIÓN DE ARTESANÍA.

Línea de acción: Formación

Área Artística y/o Cultural: Artesanía

Número de estímulos: Uno (1).

Cuantía: \$3.000.000.

Duración ejecución propuesta: Un (1) mes contados a partir de la expedición del Decreto que adopta el acta de recomendación motivada expedida por el Comité Evaluador y ordena el giro de los recursos.

Objeto: Promover procesos de formación artística dirigida a la creación y elaboración de Artesanías en el Municipio de Sopó.

El proceso de formación tendrá una duración mínima de treinta (30) horas y podrá realizarse de manera virtual o presencial. En todo caso el proponente deberá garantizar el cumplimiento de los protocolos de protección y bioseguridad.

Es responsabilidad del proponente garantizar los aspectos logísticos, técnicos y locativos para el desarrollo del proceso de formación.

Perfil del participante:

- * Personas naturales mayores de dieciocho (18) años con, residencia y trabajo artístico desarrollado en el municipio de Sopó.

- * Organizaciones culturales privadas con personería jurídica constituida con antelación a la fecha límite de recepción de los proyectos, y con sede, residencia y trabajo artístico desarrollado en el Municipio de Sopó.

- * Grupos constituidos conformados por personas naturales mayores de dieciocho (18) años con residencia y trabajo artístico desarrollado en el Municipio de Sopó

Producto final solicitado:

- * Proceso de formación realizado.

- * Muestra de resultados de aprendizaje

Documentos requeridos para el jurado:

- * Formato No. 1. "Formato de presentación de proyecto" debidamente diligenciado

- * Hoja de vida del proponente con sus respectivos soportes.

- * Formato No. 2 "Formato de unidad didáctica" debidamente diligenciado



6.6. LITERATURA

6.6.1. PREMIO MUNICIPAL DE ENSAYO.

Línea de acción: Creación

Área Artística y/o Cultural: Literatura

Número de estímulos: Uno (1).

Cuantía: \$3.000.000.

Duración ejecución propuesta: Un (1) mes contados a partir de la expedición del Decreto que adopta el acta de recomendación motivada expedida por el Comité Evaluador y ordena el giro de los recursos.

Objeto: Fomentar procesos de creación literaria en el Municipio, mediante el reconocimiento de una obra narrativa en el Municipio de Sopó.

Perfil del participante:

* Personas naturales mayores de dieciocho (18) años con, residencia y trabajo artístico desarrollado en el municipio de Sopó.

Producto final solicitado:

* Obra literaria del género narrativo – ensayo terminada (mínimo diez -10- páginas en formato digital, fuente times new roman 12 puntos, interlineado 1,5, márgenes de 2,54 cm por cada lado, en tamaño carta, referencias en normas APA última edición)

* Conversatorio sobre el proceso de creación de la obra literaria

Documentos requeridos para el jurado:

* Formato No. 1. “Formato de presentación de proyecto” debidamente diligenciado

* Hoja de vida del proponente con sus respectivos soportes.

* Formato No. 4.1 “Formato de propuesta de creación – Ensayo Critico” debidamente diligenciado.

* Avance de la obra narrativa en formato digital, fuente times new roman 12 puntos, interlineado 1,5, márgenes de 2,54 cm por cada lado, en tamaño carta, referencias en normas APA última edición.



6.6.2. PREMIO MUNICIPAL DE NARRATIVAS "EXPERIENCIAS RESILIENTES EN TIEMPOS DE PANDEMIA" PUBLICACIÓN LIBRO.

Línea de acción: Creación

Área Artística y/o Cultural: Literatura

Número de estímulos: Uno (1).

Cuantía: \$3.500.000.

Duración ejecución propuesta: Un (1) mes contados a partir de la expedición del Decreto que adopta el acta de recomendación motivada expedida por el Comité Evaluador y ordena el giro de los recursos.

Objeto: Fomentar procesos de creación literaria en el Municipio, mediante el reconocimiento de una obra narrativa en el Municipio de Sopó.

Perfil del participante:

* Personas naturales mayores de dieciocho (18) años con, residencia y trabajo artístico desarrollado en el municipio de Sopó.

Producto final solicitado:

* Obra literaria del género narrativo terminada (mínimo veinte -20- páginas en formato digital, fuente times new roman 12 puntos, interlineado 1,5, márgenes de 2,54 cm por cada lado, en tamaño carta, referencias en normas APA última edición)

* Conversatorio sobre el proceso de creación de la obra literaria

Documentos requeridos para el jurado:

* Formato No. 1. "Formato de presentación de proyecto" debidamente diligenciado

* Hoja de vida del proponente con sus respectivos soportes.

* Formato No. 4.1 "Formato de propuesta de creación – Narrativas" debidamente diligenciado.

* Avance de la obra narrativa en formato digital, fuente times new roman 12 puntos, interlineado 1,5, márgenes de 2,54 cm por cada lado, en tamaño carta, referencias en normas APA última edición.



6.6.3. DESARROLLO DE PROCESO DE FORMACIÓN VIRTUAL EN POESÍA.

Línea de acción: Formación

Área Artística y/o Cultural: Literatura

Número de estímulos: Uno (1).

Cuantía: \$3.000.000.

Duración ejecución propuesta: Un (1) mes contados a partir de la expedición del Decreto que adopta el acta de recomendación motivada expedida por el Comité Evaluador y ordena el giro de los recursos.

Objeto: Promover procesos de formación artística en literatura específicamente en Poesía dirigida a la comunidad del municipio de Sopó.

El proceso de formación tendrá una duración mínima de veinte (20) horas y podrá realizarse de manera virtual o presencial. En todo caso el proponente deberá garantizar el cumplimiento de los protocolos de protección y bioseguridad.

Es responsabilidad del proponente garantizar los aspectos logísticos, técnicos y locativos para el desarrollo del proceso de formación.

Perfil del participante:

- * Personas naturales mayores de dieciocho (18) años con, residencia y trabajo artístico desarrollado en el municipio de Sopó.
- * Organizaciones culturales privadas con personería jurídica constituida con antelación a la fecha límite de recepción de los proyectos, y con sede, residencia y trabajo artístico desarrollado en el Municipio de Sopó.
- * Grupos constituidos conformados por personas naturales mayores de dieciocho (18) años con residencia y trabajo artístico desarrollado en el Municipio de Sopó.

Producto final solicitado:

- * Proceso de formación realizado.
- * Muestra de resultados de aprendizaje

Documentos requeridos para el jurado:

- * Formato No. 1. "Formato de presentación de proyecto" debidamente diligenciado
- * Hoja de vida del proponente con sus respectivos soportes.
- * Formato No. 2 "Formato de unidad didáctica" debidamente diligenciado



6.6.4. PUBLICACIÓN DE OBRAS INÉDITAS, CON UN ENTREGABLE FÍSICO A LA RED DE BIBLIOTECAS DE SOPÓ.

Línea de acción: Investigación - Creación

Área Artística y/o Cultural: Literatura

Número de estímulos: Uno (1).

Cuantía: \$ 4.000.000.

Duración ejecución propuesta: Un (1) mes contados a partir de la expedición del Decreto que adopta el acta de recomendación motivada expedida por el Comité Evaluador y ordena el giro de los recursos.

Objeto: Estimular la publicación de obras inéditas que hagan visible la producción editorial de contenidos de calidad de autores sopoñeos en los géneros de poesía; ficción (novela, cuento); no ficción (crónica, reportaje, entrevista, ensayo).

Las obras no podrán haber sido publicadas en medios o plataformas digitales ni en medios impresos, total o parcialmente; tampoco haber sido premiadas en otros concursos, ni estar participando en otras convocatorias.

Para efectos de la presente convocatoria, no se recibirán textos académicos como tesis o investigaciones monográficas.

Perfil del participante:

* Personas naturales mayores de dieciocho (18) años con, residencia y trabajo artístico desarrollado en el municipio de Sopó.

Producto final solicitado:

* Archivo final de la obra en PDF que incluya los logos del Municipio de Sopó y Secretaria de Cultura de Sopó, en la página legal y contraportada, para visto bueno de la Oficina de comunicaciones y prensa del Municipio de Sopó.

* Cinco ejemplares de la publicación impresa, entregados por el ganador a la Red de Bibliotecas del Municipio de Sopó.

* Informe final con descripción de: Desarrollo del proyecto editorial en cada uno de los procesos: *edición, producción y mercadeo*, de acuerdo con el presupuesto y cronograma presentados en la propuesta.

Documentos requeridos para el jurado:

* Formato No. 1. “Formato de presentación de proyecto” debidamente diligenciado

* Hoja de vida del proponente con sus respectivos soportes.

* Formato No. 4.1 “Formato de propuesta de creación - publicación” debidamente diligenciado.



6.6.5. CREACIÓN, DISEÑO Y PUESTA EN MARCHA DE TALLERES DE LECTURA FAMILIAR FORTALECIENDO LA INFANCIA DENTRO DE LA RED DE BIBLIOTECAS DEL MUNICIPIO DE SOPÓ.

Línea de acción: Formación

Área Artística y/o Cultural: Literatura

Número de estímulos: Uno (1).

Cuantía: \$4.000.000.

Duración ejecución propuesta: Un (1) mes contados a partir de la expedición del Decreto que adopta el acta de recomendación motivada expedida por el Comité Evaluador y ordena el giro de los recursos.

Objeto: Promover procesos de formación artística en literatura específicamente en Talleres de Lectura dirigida a las familias del municipio de Sopó.

El proceso de formación – talleres tendrán una duración mínima de veinte cuatro (24) horas y podrá realizarse de manera virtual o presencial. En todo caso el proponente deberá garantizar el cumplimiento de los protocolos de protección y bioseguridad.

Es responsabilidad del proponente garantizar los aspectos logísticos, técnicos y locativos para el desarrollo del proceso de formación.

Perfil del participante:

- * Personas naturales mayores de dieciocho (18) años con, residencia y trabajo artístico desarrollado en el municipio de Sopó.
- * Organizaciones culturales privadas con personería jurídica constituida con antelación a la fecha límite de recepción de los proyectos, y con sede, residencia y trabajo artístico desarrollado en el Municipio de Sopó.
- * Grupos constituidos conformados por personas naturales mayores de dieciocho (18) años con residencia y trabajo artístico desarrollado en el Municipio de Sopó.

Producto final solicitado:

- * Proceso de formación realizado.
- * Muestra de resultados de aprendizaje

Documentos requeridos para el jurado:

- * Formato No. 1. “Formato de presentación de proyecto” debidamente diligenciado
- * Hoja de vida del proponente con sus respectivos soportes.
- * Formato No. 2 “Formato de unidad didáctica” debidamente diligenciado



6.6.6. TALLERES DE FORMACIÓN EN ESCRITURA UTILIZANDO LAS TÉCNICAS GRÁFICAS DE HISTORIETAS, MANGA , COMICS Y AFINES. EXPOSICIÓN O MUESTRA DE LOS PRODUCTOS FINALES.

Línea de acción: Formación

Área Artística y/o Cultural: Literatura

Número de estímulos: Uno (1).

Cuantía: \$3.000.000.

Duración ejecución propuesta: Un (1) mes contados a partir de la expedición del Decreto que adopta el acta de recomendación motivada expedida por el Comité Evaluador y ordena el giro de los recursos.

Objeto: Promover procesos de formación artística en literatura utilizando las técnicas gráficas de historietas, manga, comics y afines, dirigida a la comunidad del municipio de Sopó.

El proceso de formación tendrá una duración mínima de treinta (30) horas y podrá realizarse de manera virtual o presencial. En todo caso el proponente deberá garantizar el cumplimiento de los protocolos de protección y bioseguridad.

Es responsabilidad del proponente garantizar los aspectos logísticos, técnicos y locativos para el desarrollo del proceso de formación.

Perfil del participante:

- * Personas naturales mayores de dieciocho (18) años con, residencia y trabajo artístico desarrollado en el municipio de Sopó.
- * Organizaciones culturales privadas con personería jurídica constituida con antelación a la fecha límite de recepción de los proyectos, y con sede, residencia y trabajo artístico desarrollado en el Municipio de Sopó.
- * Grupos constituidos conformados por personas naturales mayores de dieciocho (18) años con residencia y trabajo artístico desarrollado en el Municipio de Sopó.

Producto final solicitado:

- * Proceso de formación realizado.
- * Muestra de resultados de aprendizaje

Documentos requeridos para el jurado:

- * Formato No. 1. “Formato de presentación de proyecto” debidamente diligenciado
- * Hoja de vida del proponente con sus respectivos soportes.
- * Formato No. 2 “Formato de unidad didáctica” debidamente diligenciado



6.7. TRANSVERSAL

6.7.1. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES DE DURACIÓN LIMITADA

Línea de acción: Circulación

Área Artística y/o Cultural: Transversal

Número de estímulos: Uno (1).

Cuantía: \$ 4.000.000

Duración ejecución propuesta: Dos (2) meses contados a partir de la expedición de la resolución que adopta el acta de recomendación motivada expedida por el Comité Evaluador y ordena el giro de los recursos.

Objeto: Fortalecer los procesos de circulación de los artistas independientes del Municipio de Sopó mediante la entrega de un estímulo para la realización de un contenido artístico de duración limitada (espacios para la circulación de productos, servicios y/o bienes artísticos y culturales tal y como lo son eventos, ciclo de circulación, festivales, entre otros. No podrán participar dentro de esta categoría eventos como reinados, bazares, ferias.)

La modalidad del desarrollo del contenido de duración limitada podrá ser virtual o presencial, siempre y cuando se garantice el cumplimiento a los lineamientos de protección y bioseguridad.

Los contenidos, formas y duración del contenido de duración limitada, así como los demás aspectos logísticos, locativos y técnicos serán definidos por el proponente y serán de su responsabilidad.

Perfil del participante:

- * Organizaciones culturales privadas con personería jurídica constituida con antelación a la fecha límite de recepción de los proyectos, y con sede, residencia y trabajo artístico desarrollado en el Municipio de Sopó.
- * Grupos constituidos conformados por personas naturales mayores de dieciocho (18) años con residencia y trabajo artístico desarrollado en el Municipio de Sopó.

Producto final solicitado:

- * Realización del contenido artístico y cultural de duración limitada.
- * Video compilatorio de la ejecución del proyecto de máximo cinco (5) minutos.

Documentos requeridos para el jurado:

- * Formato No. 1. “Formato de presentación de proyecto” debidamente diligenciado
- * Hoja de vida del proponente con sus respectivos soportes.
- * Formato No. 5. “Formato de circulación – Programación contenidos artísticos de duración limitada” debidamente diligenciado



6.7.2. DESARROLLO DE PROCESO DE FORMACIÓN EN ALGUNA DE LAS EXPRESIONES ARTÍSTICAS
DIRIGIDO A LA PRIMERA INFANCIA

Línea de acción: Formación

Área Artística y/o Cultural: Transversal

Número de estímulos: Uno (1).

Cuantía: \$ 4.000.000

Duración ejecución propuesta: Dos (2) meses contados a partir de la expedición de la resolución que adopta el acta de recomendación motivada expedida por el Comité Evaluador y ordena el giro de los recursos.

Objeto: Promover procesos de formación artística (en cualquiera de sus áreas o expresiones) dirigida a la primera infancia del Municipio de Sopó.

El proceso de formación tendrá una duración mínima de treinta (30) horas y podrá realizarse de manera virtual o presencial. En todo caso el proponente deberá garantizar el cumplimiento de los protocolos de protección y bioseguridad.

Es responsabilidad del proponente garantizar los aspectos logísticos, técnicos y locativos para el desarrollo del proceso de formación.

Perfil del participante:

- * Personas naturales mayores de dieciocho (18) años con, residencia y trabajo artístico desarrollado en el municipio de Sopó.

- * Organizaciones culturales privadas con personería jurídica constituida con antelación a la fecha límite de recepción de los proyectos, y con sede, residencia y trabajo artístico desarrollado en el Municipio de Sopó.

- * Grupos constituidos conformados por personas naturales mayores de dieciocho (18) años con residencia y trabajo artístico desarrollado en el Municipio de Sopó.

Producto final solicitado:

- * Proceso de formación realizado.

- * Muestra de resultados de aprendizaje

Documentos requeridos para el jurado:

- * Formato No. 1. "Formato de presentación de proyecto" debidamente diligenciado

- * Hoja de vida del proponente con sus respectivos soportes.

- * Formato No. 2 "Formato de unidad didáctica" debidamente diligenciado.

7. CRONOGRAMA

El cronograma para el desarrollo de la convocatoria pública **Portafolio Municipal de Estímulos de Sopó**, es el siguiente:

Etapas del proceso	Fecha
Expedición del Acto Administrativo que realiza la convocatoria pública.	17-ago-21
Ciclo de Socializaciones	28, 30 de agosto, 1, 2, 3 de Septiembre.
Entrega de propuestas	hasta las 23:59 horas del 12 de Septiembre de 2021
Publicación de inscritos	13 de septiembre
Revisión documental	13 y 14 septiembre
Publicación del listado de propuestas habilitadas y por subsanar.	15 de septiembre
Tiempo de subsanación.	Del 15 de Septiembre hasta las 23:59 del 19 de Sept. de 2021
Revisión propuestas subsanadas	20 de septiembre
Publicación del listado final de propuestas habilitadas y rechazadas.	21 de septiembre
Evaluación por el Comité Evaluador.	21 al 27 de septiembre
Publicación selección de ganadores.	28 de Septiembre
Entrega de las cartas de aceptación por parte de los ganadores.	28 y 29 de Septiembre
Expedición acto administrativo que reconoce a los ganadores	28 y 29 de Octubre
Entrega primer desembolso	30 de Septiembre al 8 de Octubre
Ejecución de propuestas ganadoras	Entre el 28 de Septiembre al 29 de Octubre de 2021
Segundo desembolso	8 al 12 de Noviembre
Muestra de productos finales	Del 2 al 6 de noviembre de 2021