

**Términos de referencia para la priorización y aprobación de
proyectos con cargo al presupuesto participativo**

**"POR EL CUAL SE DA APERTURA A LA CONVOCATORIA 001 DEL
PRESUPUESTO PARTICIPATIVO DEL MUNICIPIO DE SOPÓ VIGENCIA
2022 "PARA LA PRIORIZACIÓN Y APROBACIÓN DE PROYECTOS
PRESENTADOS POR LA COMUNIDAD A TRAVÉS DE LAS
ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL Y DE LAS JUNTAS DE ACCIÓN
COMUNAL PARA SU EJECUCIÓN CON CARGO AL PRESUPUESTO
PARTICIPATIVO"**

**Alcaldía Municipal de Sopó
Sopó Es Nuestro Tiempo 2020- 2023**

**Convocatoria 001 del presupuesto participativo del municipio de Sopó
vigencia 2022 "Para la priorización y aprobación de proyectos
presentados por la comunidad a través de las organizaciones de la
sociedad civil y de las juntas de acción comunal para su ejecución con
cargo al presupuesto participativo"**

1. Introducción

El Municipio de Sopó, a través de Acuerdo municipal, estableció que el Presupuesto Participativo, es un proceso que fortalece las relaciones Gobierno – Sociedad, mediante el cual se definen las prioridades sobre acciones a implementar por parte del gobierno municipal con la participación de la ciudadanía organizada, generando compromisos de todos los agentes participantes para la consecución de objetivos estratégicos contemplados en el plan de desarrollo municipal.

Que en la actual norma orgánica del presupuesto Municipal Acuerdo 005 de 2019, modificada por el Acuerdo 005 de 2020, dispone en el Capítulo V todo lo relacionado con el Presupuesto Participativo y, en su artículo 62, modificado por el artículo 1 del Acuerdo 005 de 2020, prevé que la Administración Municipal en el momento de la elaboración del Plan de Desarrollo Municipal y para cada periodo de gobierno, apropiará los recursos financieros para los proyectos priorizados a través de los presupuestos participativos, los cuales no podrán ser inferior al 2% ni superior al 5% de los recursos asignados para los gastos de inversión financiados con ingresos corrientes de libre destinación (ICLD).

Por su parte, el Plan de Desarrollo Municipal "Sopó Es Nuestro Tiempo", en su escenario de cambio I. definió como una de las prospectivas comunitarias el desarrollo comunitario, con el cual se busca fortalecer las capacidades en materia de convivencia ciudadana, seguridad y participación comunitaria de los Soposeños, garantizando que las dinámicas sociales y las relaciones en las comunidades se desarrollen en un ambiente de solidaridad, armonía, prosperidad y respeto a la dignidad humana, desarrollando acciones efectivas frente a la protección de las personas contra el delito y la inseguridad desde los componentes de prevención, vigilancia y control e investigación judicial.

En este sentido, para la Administración Municipal se convierte en una de las metas estratégicas lograr la creación e implementación del banco de iniciativas ciudadanas con las Juntas de Acción Comunal y grupos organizados de la Sociedad Civil para la priorización del Presupuesto Participativo.

Frente a lo anterior, la Secretaría de Gobierno tiene la función de dirigir el proceso de participación, organización y acompañamiento de espacios comunitarios donde se haga énfasis en la identificación y caracterización con los proyectos de inversión a través del Presupuesto Participativo.

De acuerdo a lo mencionado, y dando alcance a lo dispuesto en el Decreto No. 082 del 29 de agosto de 2022 se abre la primera convocatoria para la priorización de proyectos a ser financiados con recursos del Presupuesto Participativo para la vigencia 2022.

2. Objetivo General

Establecer mecanismos de fortalecimiento de la relación Gobierno - Sociedad, que permitan a las juntas de acción comunal y/u organizaciones de la sociedad civil la definición de acciones orientadas a lograr la construcción, rehabilitación, mejoramiento y/o mantenimiento de la infraestructura vial terciaria, instalación de barreras metálicas de protección y seguridad vial, instalación de señales informativas tendientes a mejorarlas condiciones de movilidad de la población del municipio de Sopó para la vigencia 2022.

2.1. Objetivos Específicos

- Definir los parámetros de participación de la comunidad en el proceso de fortalecimiento de la relación Gobierno- Sociedad, de acuerdo a las líneas de trabajo establecidas en la convocatoria.
- Elaborar la metodología de participación de las JAC y las Organizaciones de la Sociedad Civil en la definición de acciones para lograr la construcción, rehabilitación, mejoramiento y/o mantenimiento de la infraestructura vial terciaria, instalación de barreras metálicas de protección y seguridad vial, instalación de señales informativas tendientes a mejorarlas condiciones de movilidad de la población del municipio de Sopó para la vigencia 2022.
- Establecer los mecanismos de selección de las iniciativas que se financien a través del proceso de presupuesto participativo.

3. Dirigida a

La presente convocatoria, está dirigida a toda la población que resida en el Municipio, y que se encuentre interesada en hacer parte de la identificación y priorización de iniciativas, presentadas a través de las Juntas de Acción Comunal y/u organizaciones de la sociedad civil para que puedan ser financiadas con recursos del Presupuesto Participativo.

4. Recursos del Presupuesto Participativo

Para la vigencia 2022 de la presente convocatoria, el monto asignado es de CUATROCIENTOS CINCUENTA MILLONES DE PESOS M/CTE (\$450.000.000), de recursos propios del Municipio con Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 202200867 del 28 de junio de 2022.

5. Proceso de convocatoria

Paso 1. Lanzamiento

El día 30 de agosto de 2022, a través de los diferentes medios oficiales de difusión de la Administración Municipal, se realizará el lanzamiento de la convocatoria para la identificación y priorización de iniciativas a ser financiadas con recursos del Presupuesto Participativo de acuerdo con las líneas establecidas en el presente documento.

La Alcaldía Municipal a través de la Secretaría de Gobierno publicará y tendrá disponible para conocimiento de la comunidad el documento: "Términos de Referencia para la Participación en la convocatoria para el presupuesto participativo vigencia 2022".

Paso 2. Cronograma

ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLE
1. Lanzamiento	Agosto 30 de 2022	Mesa de Presupuesto Participativo
2. Apertura de convocatoria y publicación términos de referencia	Agosto 31 de 2022	Alcalde Municipal
3. Recepción y presentación de iniciativas	septiembre 1 al 15 de 2022.	JAC y Organizaciones de sociedad civil
4. Revisión y priorización de iniciativas	Septiembre 19 de 2022.	Mesa de Presupuesto Participativo
5. Formulación y presentación de proyectos al Comité Coordinador	20 de septiembre al 20 de octubre de 2022	Mesa de Presupuesto Participativo y Equipo de formuladores
6. Evaluación y aprobación de proyectos	21 Octubre de 2022	Comité Coordinador del Presupuesto Participativo
7. Publicación de proyectos presentados y aprobados	25 de Octubre de 2022	Comité Coordinador del Presupuesto Participativo
8. Seguimiento, rendición de cuentas y evaluación	Una vez inicie la ejecución del proyecto.	Administración Municipal

Nota 1: El presente cronograma puede ser sujeto de modificaciones y/o ajustes por parte de la mesa de presupuesto participativo, de acuerdo con imprevistos o condiciones externas e internas que puedan influir en el desarrollo del proceso.

Paso 3. Recepción de iniciativas

La comunidad del Municipio de Sopo a través de las Juntas de Acción Comunal y/u de las Organizaciones de la sociedad civil, podrán presentar sus iniciativas de acuerdo a las líneas de trabajo definidas y en los tiempos establecidos en el presente documento.

Las iniciativas se recepcionarán en el formato definido para tal fin (**Anexo 1. Formato de iniciativas comunitarias**) a través de la Ventanilla única de Atención al Usuario ubicada en la Alcaldía Municipal de Sopo carrera 3 No. 2-45 Piso 1, hasta las 4:00 p.m. del día de cierre establecido en el cronograma.

PARÁGRAFO PRIMERO. Se deberá anexar copia de la cédula del representante de la JAC u Organización Civil, copia de la personería jurídica y copia del RUT.

Paso 4. Revisión y Priorización de iniciativas (Actividad 4. Revisión y priorización de iniciativas)

La evaluación de las propuestas presentadas las realizará la Mesa de Presupuesto Participativo, según lo dispuesto en el Acuerdo 005 de 2020 y Decreto 113 de 2021, está conformada tanto por funcionarios de la Alcaldía Municipal como por representantes de la comunidad, así:

- Jefe Oficina Asesora de Planeación Estratégica.
- Secretario de Hacienda.
- Secretario de Gobierno.
- Un representante de las organizaciones de la sociedad civil del Municipio de Sopo.
- Un presidente de una Junta de acción comunal del municipio.

4.1. Criterios Habilitantes y Rúbricas de evaluación

La evaluación de la **Revisión y priorización de iniciativas** se realizará teniendo en cuenta los Criterios Habilitantes y las Rúbricas establecidas en el **Anexo 2. Criterios de Evaluación – Rúbrica para Priorización de iniciativas.**

Estos criterios se aplicarán a las iniciativas presentadas por la comunidad en la convocatoria y se evaluarán teniendo en cuenta lo siguiente:
Anexo 2.

Criterios de evaluación Revisión y priorización de iniciativas			Puntaje Máximo
1	Número de habitantes Beneficiarios	El proyecto cuenta con el enfoque diferencial que establece la inclusión de todos los grupos poblacionales y la garantía de sus derechos conforme a las directrices de las políticas públicas poblacionales del municipio que rigen para: Discapacidad, Mujer y Género, LGBT, juventud y grupos étnicos.	60
2	Alcance y/o cobertura del proyecto.	El proyecto plantea la realización de acciones que se articularán con las de otros sectores, entidades u organizaciones sociales. El proyecto o iniciativa incluye de manera explícita la participación directa de organizaciones sociales, comunales y comunitarias	60
3	Justificación de la iniciativa	En un máximo de 300 palabras expresar las razones por las cuales se postula esta iniciativa, evidenciando su pertinencia con la solución de una problemática que afecta a la comunidad (ejemplo: en qué mejoraría la calidad de vida)	30

4	Coherencia frente a la iniciativa presentada	Este puntaje tendrá en cuenta según la propuesta presentada, el criterio de coherencia entre la problemática identificada y la alternativa de solución	40
5	Participación	Se otorgará un puntaje adicional (5 pts) a aquellas iniciativas que evidencien una buena participación de su sector en las reuniones. Para ello se tendrá un formato de registro de asistencia.	10
TOTAL DEL PUNTAJE			200

Únicamente las inscripciones que cumplan con la totalidad de los requisitos y obtengan puntajes superiores a 180 pts. (90% del total) continuarán en el proceso. En caso de empate se priorizará la iniciativa que beneficie a la mayor cantidad de personas.

Se hará la respectiva publicación en los medios oficiales de la Administración Municipal, informando a la comunidad sobre esta etapa.

Paso 5. Formulación y presentación de proyectos al Comité Coordinador (Actividad 5)

Una vez priorizadas las iniciativas, la Mesa de Presupuesto Participativo formulará el proyecto en conjunto con el equipo formulador de proyectos, utilizando el formato: **"Documento de Apoyo para la Formulación Proyectos Sopó" (Anexo 3)** en los tiempos establecidos en el cronograma (paso 2), para ser presentados al Comité Coordinador de Presupuesto. El comité estará conformado así:

- Alcalde municipal o su delegado- Dr. Miguel Alejandro Rico Suárez;
- Secretario de Gobierno- Dr. Diego Marcelo Cubillos Prada;
- Jefe Oficina Asesora de Planeación Estratégica – Javier Eduardo Jiménez Forero;
- Secretario de Hacienda – Dr. Omar Alirio Molina Rubiano;
- Un (1) presidente de una Junta de acción comunal del municipio (con voz y voto) – señora Claudia Yadira Cifuentes;
- El Presidente de ASOJUNTAS (con voz y voto) – señor Nicolás Flórez;
- Un (1) delegado de las organizaciones de la sociedad civil del Municipio de Sopó (con voz y voto)- señora Blanca Lilia Rodríguez González;
- Secretarios de despacho correspondiente a las temáticas de los proyectos radicados;
- Personero Municipal como veedor(a) del procedimiento Doctor Diego Hernando Forero Castro.

5.1. Criterios Habilitantes y Rúbricas de evaluación (Actividad 6. Evaluación y aprobación de proyectos)

El Comité Coordinador de Presupuesto, realizará la evaluación teniendo en cuenta los Criterios Habilitantes y las Rúbricas establecidas en el **Anexo 4. Criterios de Evaluación – Rúbrica para Aprobación de proyectos.**

Anexo 4.

Criterios de Evaluación – Rúbrica para Aprobación de proyectos		Puntaje Máximo
1	ALCANCE	30
2	PROBLEMA CENTRAL	70
3	JUSTIFICACIÓN	30
4	IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE LOS PARTICIPANTES	20
5	POBLACIÓN AFECTADA Y OBJETIVO	70
5.1	Objetivo General	
5.2	Causas Y Objetivos	
6	ALTERNATIVAS DE LA SOLUCIÓN	70
7	ESTUDIOS DE NECESIDADES	30
8	ANÁLISIS TÉCNICO	10
9	PRESUPUESTO	30
10	ANÁLISIS DE RIESGOS	20
11	INGRESOS Y BENEFICIOS	10
TOTAL DEL PUNTAJE		390

Finalmente, los proyectos a financiar con cargo a los recursos del Presupuesto Participativo (vigencia 2022), serán exclusivamente aquellos que obtengan puntajes superiores a 351 pts. (90% del total), priorizando los de mayor puntaje. Se hará la respectiva publicación en los medios oficiales de la Administración Municipal, informando a la comunidad sobre esta etapa.

Paso 6. Publicación de resultados

La Alcaldía Municipal comunicará a través de correo electrónico, llamada telefónica y/o publicación en la página web oficial de la Entidad, tanto las iniciativas priorizadas como los proyectos aprobados.

Paso 7. Ejecución de proyectos

Los proyectos aprobados por el Comité Coordinador de Presupuesto Participativo, deberán ser registrados en el Banco de Programas y Proyectos Municipal, lo cual la Administración Municipal formulará el proyecto bajo la Metodología General Ajustada en su versión web. Dicha actividad será adelantada por la Secretaría cuya competencia esté directamente relacionada con la temática del proyecto aprobado.

Una vez registrado el proyecto en el BPPM, la misma Secretaría deberá adelantar el proceso de planeación del mismo, incluyéndose en el respectivo plan de acción y plan de adquisiciones, así como en la vigencia correspondiente tendrá que realizar

el proceso precontractual y el acompañamiento en la etapa contractual a la Oficina Asesora Jurídica y de Contratación (o quien haga sus veces) al que haya lugar de acuerdo a las características propias de cada proyecto.

Si el proyecto en su etapa de ejecución presenta dificultades o externalidades no previstas, el representante legal del organismo comunal y/u organización de la sociedad civil deberá desistir del proyecto mediante oficio, con el fin que el comité coordinador del presupuesto participativo se reúna y reasigne un nuevo proyecto de acuerdo a los criterios de evaluación.

Paso 8. Seguimiento, rendición de cuentas y evaluación

La Administración Municipal, informará a la comunidad sobre la programación y avances en la ejecución de los proyectos aprobados y sus principales resultados en términos de población beneficiaria y problemáticas resueltas, así como también del cumplimiento de objetivos estratégicos y metas del Plan de Desarrollo Municipal.

De igual manera la Mesa de Presupuesto Participativo realizará seguimiento periódico a los proyectos aprobados y comunicará a la comunidad sobre sus avances.

6. Aceptación de términos y veracidad

Con la presentación de la iniciativa, los interesados aceptan las características, requisitos y condiciones de la presente convocatoria, así como lo dispuesto en los presentes términos de referencia para el desarrollo de esta.

De igual manera declaran que la información suministrada es veraz y corresponde a la realidad. En caso de encontrarse alguna incoherencia y/o inconsistencia en la información o documentación suministrada, el Municipio de Sopo podrá en cualquier momento rechazar la propuesta.

7. Mayor información

Centro Administrativo Casa de Bolívar - Secretaría de Gobierno
Dirección: Calle 4 No. 321
Teléfono: 8572797- 3188364659
Correo de contacto: sgobierno@sopo-cundinamarca.gov.co /
participacioncomunitaria@sopo-cundinamarca.gov.co

Aprobó: Daniel Alejandro Marín Valencia – Jefe Oficina asesora jurídica y de contratación.,
Daniel Ayala Juris – Aiala Iuris Estudio Jurídico S.A.S- Asesor jurídico del despacho.
Javier Eduardo Jiménez – Jefe OAPE.
Diego Marcelo Cubillos Prada – Secretario de Gobierno.
Omar Alirio Molina – Secretario de Hacienda.
Revisó: Javier Eduardo Jiménez – Jefe OAPE.
Diego Marcelo Cubillos Prada – Secretario de Gobierno.
Omar Alirio Molina – Secretario de Hacienda.
Digitó: Sonja Patricia Sánchez – Profesional Universitario (E.A.)
Luz Inelda Mancera Prieto – Contratista. *lm.*