



Secretaría de Gobierno
2022-SG-2240

Sopó, martes 27 de septiembre de 2022

PARA:

JAVIER EDUARDO JIMENEZ FORERO
Jefe de Oficina Asesora de Planeación
Estratégica.

SEGUNDO HIPÓLITO SANABRIA
Secretario de Desarrollo Institucional

DE:

DIEGO MARCELO CUBILLOS
Secretario de Gobierno

ASUNTO:

Respuesta a solicitud de información Página Web.

Respetados secretarios;

Reciban un cordial saludo de parte de la Administración Municipal "Sopó, Es nuestro Tiempo", a través de la Secretaría de Gobierno. Dando alcance a su solicitud de información me permito a continuación informar:

1. Frente a la Subsección **6.2 Planeación y presupuesto participativo.**

Vigencia 2021

En el año 2021, mediante Decreto municipal No. 128 de 2021 se dió apertura a la Convocatoria No. 001 de 2021 la cual se enfocó en tres líneas para la presentación de iniciativas comunitarias las cuales fueron: mejoramiento vial, infraestructura comunitaria y saneamiento básico.

El valor presupuestal de la convocatoria de conformidad con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 814 de fecha 5 de julio de 2021 es de \$445.000.000, con el rubro 0103-3-152-09 Servicios para la comunidad, sociales y personales – Presupuesto Participativo.



Nº-SC-CER313375

Alcaldía Municipal, Carrera 3 N° 2-45 Parque Principal, Sopó Cundinamarca
Teléfono: 5876644 – Fax. extensión 624
www.sopo-cundinamarca.gov.co
Código postal 251001



TR-SG-2019001997

JPreciado

De acuerdo con el proceso de convocatoria No. 001 de 2021, se recibieron 16 iniciativas comunitarias las cuales fueron estudiadas por los integrantes de la mesa de presupuesto participativo el día 02 de agosto de 2021.

La mesa de presupuesto participativo después de la evaluación presenta 6 iniciativas para ser llevadas a comité de presupuesto participativo las cuales las cuales se relacionan a continuación:

- ✓ Iniciativa JAC Montana – construcción de salón comunal
- ✓ Iniciativa JAC Los Andes – construcción de salón comunal.
- ✓ Iniciativa JAC Gratamira, estudios y diseños de la vía terciaria las margaritas.
- ✓ Iniciativa JAC Mercenario, estudios y diseños para construcción de 5 kilómetros de placa huella.
- ✓ Iniciativa Acueducto Veredal Violeta, dotar una planta de tratamiento de agua para el acueducto de Zamora vereda la violeta.
- ✓ Iniciativa Asociación de Usuarios de Acueducto Vereda San Gabriel, dotar con maquinaria e infraestructura planta de tratamiento de agua acueducto veredal de San Gabriel.

Es así, como el Comité de presupuesto participativo el día 05 de agosto de 2021, realizó la presentación, revisión y evaluación de los seis (6) proyectos presentados.

De acuerdo a lo anterior todos los proyectos cumplieron con los requisitos establecidos, razón por la cual los 6 proyectos pasaron a ser financiados con los recursos del presupuesto participativo de la vigencia 2021. Atendiendo a que el monto total de dichos proyectos, superaron el valor disponible, el alcalde Municipal en conjunto con el Secretario de Hacienda mencionaron que con recursos de otras fuentes se financiaría lo faltante.

Por consiguiente, el resultado del comité del presupuesto participativo determinó la financiación y para la contratación de los siguientes proyectos:

1. Estudios y diseños para el mejoramiento de la vía que conduce de la vereda Mercenario a la vereda Piedra Herrada del Municipio de Sopó (\$25.000.000).
2. Estudios y diseños para el mejoramiento de la vía las Margaritas que conduce del casco urbano a las veredas Gratamira y Meusa del Municipio de Sopó (\$25.000.000).



N° SC-CER313325

Alcaldía Municipal, Carrera 3 N° 2-45 Parque Principal, Sopó Cundinamarca
Teléfono: 5876644 – Fax. extensión 624
www.sopo-cundinamarca.gov.co
Código postal 251001

TR-SG-2019001997

En cuanto a estudios y diseños La Secretaría de Infraestructura mediante proceso contractual CM-2021-0519 cuyo objeto "CONSULTORIA PARA LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA EL MEJORAMIENTO Y REHABILITACIÓN DE LA VÍA QUE CONDUCE DE LA VEREDA MERCENARIO SECTOR PIEDRA HERRADA HASTA VEREDA SAN GABRIEL SECTOR YERBABUENA Y LA VÍA QUE CONDUCE DE LA VEREDA GRATAMIRA SECTOR MARGARITAS HASTA EL LÍMITE CON EL MUNICIPIO GUASCA EN LA VEREDA MEUSA EN EL MUNICIPIO DE SOPÓ CUNDINAMARCA, EN CUMPLIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO "SOPO ES NUESTRO TIEMPO 2020 – 2023" el cual se encuentra en estado de ejecución y fecha de finalización 28 de febrero de 2022.

3. Mejoramiento de las condiciones sanitarias de la Vereda La Violeta del Municipio de Sopó (\$70.000.000)
4. Mejoramiento de las condiciones sanitarias de la Vereda San Gabriel del Municipio de Sopó (\$70.000.000)
5. Construcción del salón comunal y de integración de la urbanización de los Andes del Municipio de Sopó (\$100.000.000)
6. Construcción del salón comunal del barrio Montana del Municipio de Sopó (\$180.000.000).

En cuanto a los salones comunales la Secretaría de Infraestructura adelanto proceso contractual SA-2022-0469 cuyo objeto es CONSTRUCCIÓN DE DOS SALONES COMUNALES EN EL ÁREA URBANA DEL MUNICIPIO DE SOPO CUNDINAMARCA, EN CUMPLIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO "SOPO ES NUESTRO TIEMPO 2020-2023 cuya acta de inicio esta suscrita 9 de Agosto de 2022.

De acuerdo a lo anterior me permito anexar:

1. Convocatoria 001 del Presupuesto Participativo 2021.
2. Resultados de Revisión y Priorización de Iniciativas Presupuesto participativo 2021.

Vigencia 2022

En la vigencia actual, mediante Decreto municipal No. 082 de agosto 29 de 2022 se da apertura a la Convocatoria No. 001 de 2022 la cual se enfocó en las siguientes líneas para la presentación de iniciativas comunitarias:

- Construcción, Rehabilitación, Mejoramiento y/o mantenimiento de infraestructura vial terciaria.
- Instalación de barreras metálicas de protección y seguridad vial.



Nº. SC-CER313325

Alcaldía Municipal, Carrera 3 N° 2-45 Parque Principal, Sopó Cundinamarca
Teléfono: 5876644 – Fax. extensión 624
www.sopo-cundinamarca.gov.co
Código postal 251001



TR-SG-2019001997

- Instalación de señales informativas tendientes a mejorar las condiciones de movilidad de la población del municipio de Sopo.

El valor presupuestal de la convocatoria de conformidad con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 202200867 de fecha 28 de junio de 2022 es de \$450.000.000, con el rubro 2.1-1-2.3.2.02.02.009-4502-1.2.1.0.00 Servicios para la comunidad, sociales y personales – Fortalecimiento del buen gobierno para el respeto y garantía de los derechos humanos- Ingresos corrientes de libre Destinación

De acuerdo con el proceso de convocatoria No. 001 de 2022, se recibieron 6 iniciativas comunitarias las cuales fueron estudiadas por los integrantes de la mesa de presupuesto participativo el día 19 de septiembre de 2022.

#	PROPONENTE	JAC U ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	LINEA DE TRABAJO	DE	NOMBRE DE LA INICIATIVA
1	Ana Briyid Torres Achury	JUNTA DE ACCION COMUNAL VEREDA DE MEUSA	Construcción, rehabilitación, mejoramiento y/o mantenimiento de la infraestructura vial terciaria		Construcción Placa Huella Sector Meusa Alta
2	Ana Marlen López Albarracín	JUNTA DE ACCION COMUNAL VEREDA PUEBLO VIEJO	Construcción, rehabilitación, mejoramiento y/o mantenimiento de la infraestructura vial terciaria		Proyecto mejoramiento y/o mantenimiento vía terciaria sector Pueblo viejo
3	Roldan Francisco García Perdigón	JUNTA DE ACCION COMUNAL VEREDA SAN GABRIEL	Construcción, rehabilitación, mejoramiento y/o mantenimiento de la infraestructura vial terciaria		Construcción de Placa Huella en el sector Denominado Yerbabuena en la Vereda San Gabriel del Municipio de Sopo
4	María Lucia Rojas Téllez	JUNTA DE ACCION COMUNAL VEREDA CENTRO ALTO	Instalación de barreras metálicas de protección y seguridad vial		Barrera Metálica de contención y/o protección Sector San Felipe Vereda Centro alto.
5	Yuli Bejarano Franco	JUNTA DE ACCION COMUNAL VEREDA LA VIOLETA	Construcción, rehabilitación, mejoramiento y/o mantenimiento de la infraestructura vial terciaria		Mejoramiento de la vía Terciaria que comunica la Vereda Violeta con sector Piedra Herrada y Yerbabuena

6	Luis Eduardo Gama	JUNTA DE ACCION COMUNAL LA CAROLINA	Instalación de barreras metálicas de protección y seguridad vial	Barreras de seguridad vial y señalización de dos puntos críticos del sector Rivas Vivienda Familia Ríos Vivienda Sra Ana Alcira Lara
---	-------------------	-------------------------------------	--	--

La mesa de presupuesto participativo después de la evaluación presenta 4 iniciativas para ser llevadas a comité de presupuesto participativo las cuales las cuales se relacionan a continuación:

#	PROPONENTE	JAC U ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	NOMBRE DE LA INICIATIVA	PUNTAJE
1	Ana Briyid Torres Achury	JUNTA DE ACCION COMUNAL VEREDA DE MEUSA	Construcción Placa Huella Sector Meusa Alta	180.80
2	Ana Marlen López Albarracín	JUNTA DE ACCION COMUNAL VEREDA PUEBLO VIEJO	Proyecto mejoramiento y/o mantenimiento vía terciaria sector Pueblo viejo	186.60
3	María Lucía Rojas Téllez	JUNTA DE ACCION COMUNAL VEREDA CENTRO ALTO	Barrera Metálica de contención y/o protección Sector San Felipe Vereda Centro alto	183.20
4	Luis Eduardo Gama	JUNTA DE ACCION COMUNAL LA CAROLINA	Barrera de seguridad vial y señalización del punto críticos ubicado al lado de la vivienda Sra. Ana Alcira Lara	182.60

Teniendo en cuenta el cronograma establecido en los términos de Referencia la presentación de los proyectos y la evaluación del Comité de Presupuesto Participativo se realizará el próximo 21 de octubre de 2022, actividad liderada por la Oficina Asesora de Planeación Estratégica, quien ejerce la Secretaría Técnica de dicho Comité.

De acuerdo a lo anterior me permito anexar:

1. Decreto Municipal 082 de 2022. Por el cual se apertura convocatoria 01 de presupuesto participativo vigencia 2022.



Nº. SC-CER343325

Alcaldía Municipal, Carrera 3 N° 2-45 Parque Principal, Sopo Cundinamarca
Teléfono: 5876644 – Fax. extensión 624
www.sopo-cundinamarca.gov.co
Código postal 251001



TR-SG-2019001997

2. Términos de referencia para la priorización y aprobación de proyectos con cargo al presupuesto participativo.
2. Frente a la Subsección **6.3 Participación y Consulta Ciudadana de proyectos, normas, políticas o programas** y **6.6 Control Ciudadano**

Vigencia 2022

En la vigencia actual, desde la Secretaría de Gobierno, se han generado las siguientes instancias propias de Participación en las que la comunidad realiza control a los planes, programas y proyectos en la materia:

1. Elección de Representantes de Discapacidad.

El día 09 de mayo de 2022, se realizó la elección de los Representantes de Discapacidad en el municipio quienes, cuentan con voz y voto en el Comité Municipal de Discapacidad en donde participan instancias e instituciones, en pro a generar acciones para garantizar los derechos de las personas en condición de Discapacidad.

A continuación, respectiva convocatoria:



Se relacionan entonces, los Representantes elegidos de acuerdo a convocatoria:



N° SC-CER313325

Alcaldía Municipal, Carrera 3 N° 2-45 Parque Principal, Sopo Cundinamarca
Teléfono: 5876644 – Fax. extensión 624
www.sopo-cundinamarca.gov.co
Código postal 251001



TR-SG-2019001997



**Representante de
Discapacidad Visual**

Amparo Sánchez
Docente y representante discapacitada
☎ 302 3945156
✉ amparosanchez@gmail.com

Comité de discapacidad




**Representante de
Discapacidad Múltiple**

Miriam Buitrago
Madre y ciudadana en un momento con discapacidad
☎ 310 8709908
✉ miriamb156@gmail.com

Comité de discapacidad




**Representante de
Discapacidad Cognitiva**

Juan Carlos Rodríguez
Ingeniero Industrial y cuidador de persona con discapacidad
☎ 301 6122206
✉ jcarlosrjv@gmail.com

Comité de discapacidad




**Representante de
Discapacidad Auditiva**

Kelly Zetuan
☎ 314 4461155
✉ kellyzetuan@gmail.com

Comité de discapacidad




**Representante de
Discapacidad Física**

Gustavo Adolfo Rodríguez
Electromecánico y auditor
☎ 321 3851432
✉ gip.oxa@hotmail.com

Comité de discapacidad




Nº SC-CER313925

Alcaldía Municipal, Carrera 3 N° 2-45 Parque Principal, Sopo Cundinamarca
Teléfono: 5876644 – Fax. extensión 624
www.sopo-cundinamarca.gov.co
Código postal 251001



TR-SG-2019001997

2. Consejo Municipal de Paz, Reconciliación y Derechos Humanos.

De conformidad con el Acuerdo Municipal 01 de 2022 "Por medio del cual se crea el Consejo Municipal de Paz, Reconciliación y Derechos Humanos" como una instancia en la que participan representantes de sectores como Comerciantes, Industriales, el Concejo Municipal, Plataformas de juventudes y diferentes grupos con el objetivo principal de realizar seguimiento y generar estrategias en el marco de los derechos humanos en el Municipio de Sopo.

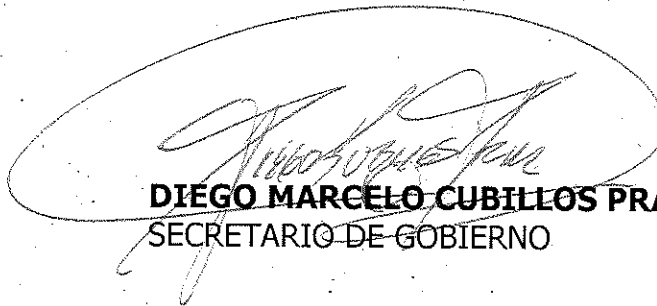
Siendo así, nos encontramos en proceso de convocatoria desde inicio de septiembre de 2022, para que quienes deseen participar se inscriban. A través del siguiente link, podrá conocer los requisitos y visualizar la convocatoria.

<https://fb.watch/FOX-OIwihc/>

De acuerdo a lo anterior me permito anexar:

1. Acuerdo Municipal 01 de 2022 por medio del cual se Crea el Consejo Municipal de Paz, Reconciliación y Derechos Humanos.

Sin otro particular,



DIEGO MARCELO CUBILLOS PRADA
SECRETARIO DE GOBIERNO

Con copia: -
Aprobó: Diego Cubillos P.- Secretario de Gobierno.
Proyectó: Jefferisson Preciado G- Prof. Universitario
Digitó: Jefferisson Preciado G.- Prof. Universitario
Anexos: Los relacionados.

Apreciado, Usuario, para la Administración Municipal "Sopo es Nuestro Tiempo 2020-2023", es muy importante conocer cómo fue la experiencia con el proceso de Atención de requerimientos y solicitudes de Pqrsf. Por lo anterior, agradecemos ingresar al siguiente link <https://forms.gle/5XTdiEQKVKJfXREM6> y/o escanear desde tu dispositivo móvil el código QR y diligenciar una breve encuesta.



N° SC-CER313325

Alcaldía Municipal, Carrera 3 N° 2-45 Parque Principal, Sopo Cundinamarca
Teléfono: 5876644 – Fax, extensión 624
www.sopo-cundinamarca.gov.co
Código postal 251001



TR-SG-2019001907

CONVOCATORIA 001 DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO DEL MUNICIPIO DE SOPÓ



VIGENCIA 2021

Cronograma términos de referencia para la priorización y aprobación de proyectos con cargo al presupuesto participativo.

ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLE
1. Lanzamiento	Julio 21 de 2021	Mesa de presupuesto participativo
2. Apertura de convocatoria y publicación términos de referencia	Julio 21 de 2021	Alcalde Municipal
3. Realización de reuniones comunitarias y formación en formulación de proyectos	Julio 24 de 2021	Mesa de presupuesto participativo
4. Recepción y presentación de iniciativas	Del 26 al 30 de julio 2021 (5 días hábiles)	JAC y organizaciones de sociedad civil
5. Revisión y priorización de iniciativas	Agosto 02 de 2021	Mesa de presupuesto participativo
6. Formulación y presentación de proyectos al Comité Coordinador	Agosto 04 de 2021	Mesa de presupuesto participativo y equipo de formuladores
7. Evaluación y aprobación de proyectos	Agosto 05 de 2021	Comité coordinador del presupuesto participativo
8. Publicación de proyectos presentados y aprobados	Agosto 06 de 2021	Comité coordinador del presupuesto participativo
9. Seguimiento, rendición de cuentas y evaluación		Administración Municipal

Nota 1: El presente cronograma puede ser sujeto de modificaciones y/o ajustes por parte de la mesa de presupuesto participativo, de acuerdo con imprevistos o condiciones externas e internas que influyan en el desarrollo del proceso.

Teléfono: 8572797- 3188364659

Correo de contacto: participacioncomunitaria@sopo-cundinamarca.gov.co



CONVOCATORIA 001 DE 2021 - PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOPÓ

AGOSTO 06 DE 2021

El Comité Coordinador de Presupuesto Participativo se permite informar a toda la comunidad del Municipio de Sopó, que de acuerdo en lo dispuesto en los términos de referencia de la convocatoria 001 de 2021, el día 05 de agosto de 2021 en el Despacho del Alcalde, se realizó la presentación, revisión y evaluación de los seis (6) proyectos presentados.

Los proyectos presentados fueron los priorizados en la Mesa de Presupuesto Participativo, quienes evaluaron las diferentes iniciativas presentadas por las Juntas de Acción Comunal y Organizaciones de la Sociedad Civil.

A continuación, se relacionan los proyectos presentados y su respectiva calificación, los cuales de acuerdo a lo establecido en la convocatoria los proyectos a financiar con cargo a los recursos del presupuesto participativo (vigencia 2021), serán exclusivamente aquellos que obtengan puntajes superiores a 432 pts. (90% del total), priorizando los de mayor puntaje.



PROYECTO	LÍNEA DE TRABAJO	PROPONENTE	Jurado 1 Alcalde Municipal	Jurado 2 Representante organizaciones de la sociedad civil	Jurado 3 Representante Juntas de Acción Comunal	Jurado 4 Presidente de Asojuntas	Jurado 5 Secretario de Gobierno	Jurado 6 Secretario de Hacienda	Jurado 7 Jefe Oficina Asesora de Planificación Estratégica	PUNTAJE TOTAL
1. Estudios y diseños para el mejoramiento de la vía que conduce de la vereda Mercenario a la vereda Piedra Herrada del Municipio de Sopó- Cundinamarca	Infraestructura vial	José Mateo Barragán	480	325	320	470	480	480	480	434
2. Estudios y diseños para el mejoramiento de la vía las Margaritas que conduce del casco urbano a las veredas Gratamira y Meusa del Municipio de Sopó - Cundinamarca	Infraestructura vial	José Fidel Murillo	480	312	330	470	480	480	480	433
3. Mejoramiento de las condiciones sanitarias de la vereda La Violeta del municipio de Sopó- Cundinamarca	Mejoramiento de condiciones sanitarias de la población rural	Jairo Enrique Sarmiento	480	440	400	434	460	474	456	449
4. Mejoramiento de las condiciones sanitarias de la vereda San Gabriel del Municipio de Sopó- Cundinamarca	Mejoramiento de condiciones sanitarias de la población rural	Daniel Vélez de Monchaux	480	421	430	429	462	475	456	450
5. Construcción del salón comunal y de integración de la urbanización de los Andes del Municipio de Sopó- Cundinamarca	Infraestructura comunitaria	Jairo Eduardo Rodríguez	480	437	400	451	472	470	466	454
6. Construcción del salón comunal del barrio Montana del Municipio de Sopó	Infraestructura comunitaria	Nicolás Flórez Rodríguez	480	457	440		472	475	474	466

Convocatoria 001 de 2021

Resultados de Revisión y Priorización Iniciativas Presupuesto Participativo

La Mesa de Presupuesto Participativo informa a toda la comunidad que de acuerdo con las fechas y horarios establecidos en los términos de referencia al día viernes 30 de Julio de 2021 se recibieron un total de 16 iniciativas las cuales se relacionan a continuación:

#	PROPONENTE	JAC U ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	LINEA DE TRABAJO	NOMBRE DE LA INICIATIVA
1	José Baltasar Torres Arévalo	Junta de Acción Comunal Barrio La Carolina Sector San Agustín Urbanización Jardín Del Norte	Infraestructura Comunal	Mejoramiento y construcción del parque Jardín del Norte en el Municipio de Sopo
2	José Baltasar Torres Arévalo	Junta de Acción Comunal Barrio La Carolina Sector San Agustín Urbanización Jardín Del Norte	Infraestructura Vial	Mejoramiento y Construcción de las vías Jardín Del Norte
3	Jorge Luis Lote, Gladys Isabel Chunza, Sonia Teresa Mayorga	Junta de Acción Comunal La Carolina, Bellavista y Comuneros	Infraestructura Vial	Arreglo sectorizado de la vía alterna a la principal y que comunica estas veredas
4	María Lucia Rojas Téllez	Junta de Acción Comunal Vereda Centro Alto	Infraestructura Comunal	Mejoramiento del salón comunal y cancha deportiva de la Vereda Centro Alto
5	María Lucia Rojas Téllez	Junta de Acción Comunal Vereda Centro Alto	Infraestructura Vial	Mejoramiento de la vía de la vereda Centro Alto sector El Carmen
6	Jairo Eduardo Rodríguez	Junta de Acción Comunal Urbanización Los Andes, con respaldo de las Juntas de Acción comunal de Centro, El Cerrito, Primera de Mayo, Zalamea y la Asociación de Juntas de Acción Comunal de Sopo.	Infraestructura Comunal	Construcción del salón comunal y de Integración Los Andes
7	Luis David Cifuentes Alfonso	Junta de Acción Comunal Barrio La Carolina Sector San Agustín	Infraestructura Vial	Mantenimiento o construcción de Placa Huella
8	Luis David Cifuentes Alfonso	Junta de Acción Comunal Barrio La Carolina Sector San Agustín	Infraestructura Vial	Estudio de suelos y diseños vía carrera 6ta.
9	Jairo Enrique Sarmiento	Junta de Acción Comunal de la Vereda La Violeta	Condiciones Sanitarias Población Rural	Optimización y mejoramiento de tanques de almacenamiento y distribución de agua potable del Acueducto Ojo de Zamora.

10	Jairo Enrique Sarmiento	Junta de Acción Comunal de la Vereda La Violeta	Condiciones Sanitarias Población Rural	Dotar una planta de tratamiento de agua para el Acueducto Ojo de Zamora, de la Vereda La Violeta
11	Nicolas Flórez Rodríguez	Junta de Acción comunal Urbanización Los Montana, con respaldo de la Junta de Acción Comunal Urbanización Los Andes, Centro, El Cerrito, Primera de Mayo, Zalamea y la Asociación de Juntas de Acción Comunal de Sopo.	Infraestructura Comunal	Construcción de Salón Comunal para el casco urbano del Municipio de Sopo.
12	José Mateo Barragán Rivera	Junta de Acción Comunal Vereda Mercenario, con respaldo de las Juntas de Acción Comunal de las Veredas Piedra Herrada y La Violeta	Infraestructura Vial	Construcción de 5 kilómetros de placa huella en la vía Piedra Herrada, desde Voz Animal al Divino Niño en las veredas Piedra Herrada, La Violeta y Mercenario del Municipio de Sopo, departamento de Cundinamarca (fase de prefactibilidad).
13	Daniel Vélez de Monchaux	Asociación de Usuarios de Acueducto Vereda San Gabriel	Condiciones Sanitarias Población Rural	Dotar con maquinaria e infraestructura (Planta) para el tratamiento de agua del acueducto veredal de San Gabriel.
14	José Mateo Barragán Rivera	Junta de Acción Comunal Vereda Mercenario, con respaldo de las Juntas de Acción Comunal de las Veredas Gratamira, La Violeta, Piedra Herrada y San Gabriel.	Infraestructura Vial	Mantenimiento, mejoramiento y demarcación de los 11 mil metros de la Vía terciaria rural entre las veredas El Chuscal y San Gabriel.
15	José Fidel Murillo Rueda	Junta de Acción comunal Vereda Gratamira	Infraestructura Vial	Mejoramiento de la vía Terciaria las Margaritas del Municipio de Sopo - Cundinamarca (Se realicen los estudios pertinentes y diseños para su construcción)
16	Gladys Isabel Chunza	Junta de Acción Comunal Vereda Bellavista	Infraestructura Comunal	Acondicionamiento espacio comunal (baños cancha y parque niños)

Como resultado de la segunda reunión de la Mesa de Presupuesto Participativo y a los criterios de evaluación establecidos en los términos de referencia de la Convocatoria 001 de 2021; de las iniciativas descritas en el cuadro anterior, a continuación, se relacionan aquellas que superaran los 180 puntos y continúan en el proceso de formulación para ser presentadas ante el Comité Coordinador de Presupuesto Participativo:

#	PROPONENTE	JAC U ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	NOMBRE DE LA INICIATIVA	PUNTAJE
1	Jairo Eduardo Rodríguez	Junta de Acción Comunal Urbanización Los Andes, con respaldo de las Juntas de Acción comunal de Centro, El Cerrito, Primera de Mayo, Zalamea y la Asociación de Juntas de Acción Comunal de Sopó.	Construcción del salón comunal y de Integración Los Andes	186.75
2	Jairo Enrique Sarmiento	Junta de Acción Comunal de la Vereda La Violeta	Dotar una planta de tratamiento de agua para el Acueducto Ojo de Zamora de la Vereda La Violeta	188.25
3	Nicolas Flórez Rodríguez	Junta de Acción comunal Urbanización Los Montana, con respaldo de la Junta de Acción Comunal Urbanización Los Andes, Centro, El Cerrito, Primera de Mayo, Zalamea y la Asociación de Juntas de Acción Comunal de Sopó.	Construcción de Salón Comunal para el casco urbano del Municipio de Sopó.	189.00
4	José Mateo Barragán Rivera	Junta de Acción Comunal Vereda Mercenario, con respaldo de las Juntas de Acción Comunal de las Veredas Piedra Herrada y La Violeta	Construcción de 5 kilómetros de placa huella en la vía Piedra Herrada, desde Voz Animal al Divino Niño en las veredas Piedra Herrada, La Violeta y Mercenario del Municipio de Sopó, departamento de Cundinamarca (fase de prefactibilidad).	186.50
5	Daniel Vélez de Monchaux	Asociación de Usuarios de Acueducto Vereda San Gabriel	Dotar con maquinaria e infraestructura (Planta) para el tratamiento de agua del acueducto veredal de San Gabriel.	187.25
6	José Fidel Murillo Rueda	Junta de Acción comunal Vereda Gratamira	Mejoramiento de la vía Terciaria las Margaritas del Municipio de Sopó - Cundinamarca (Se realicen los estudios pertinentes y diseños para su construcción)	189.00

Con esto se da cumplimiento a lo establecido en los Términos de Referencia y al proceso de Presupuesto Participativo.

DECRETO N°

(082)

"POR EL CUAL SE ORDENA LA APERTURA DE LA CONVOCATORIA N° 001 DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO DEL MUNICIPIO DE SOPÓ VIGENCIA 2022, PARA LA PRIORIZACIÓN Y APROBACIÓN DE PROYECTOS PRESENTADOS POR LA COMUNIDAD A TRAVÉS DE LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL Y DE LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL PARA SU EJECUCIÓN CON CARGO AL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"

EL ALCALDE MUNICIPAL DE SOPÓ - CUNDINAMARCA

En uso de sus facultades legales y constitucionales, en especial las conferidas en el artículo 91 de la ley 136 de 1994, modificada por el artículo 29 de la Ley 1551 de 2012, la Ley 1757 de 2015, el Acuerdo 005 de 2019, modificado por artículo 7 del Acuerdo 005 de 2020, el Decreto municipal N° 113 de 11 junio de 2021 y demás normas concordantes y

CONSIDERANDO

Que la Constitución Política de Colombia, entendida como norma suprema y fundamental de la que se desprende toda la normatividad jurídica aplicable en el territorio nacional, ha establecido como fin esencial del Estado en su artículo 2 el de *"servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo"*.

Que el artículo 209 de la Constitución Política enuncia que, *"La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones"*. Al igual que, *"Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado"*.

Que el artículo 311 de la Carta Política establece la organización territorial del régimen municipal así: *"Al municipio como entidad fundamental de la división político administrativa del Estado le corresponde prestar los servicios públicos que determine la Ley, construir las obras que demande el progreso local, ordenar el desarrollo del territorio, promover la participación comunitaria, el mejoramiento social y cultural de sus habitantes y cumplir con las demás funciones que le asignen la Constitución y la ley."*

Que el numeral 1 del artículo 315 de la Constitución Política prevé que corresponde al Alcalde *"1. Cumplir y hacer cumplir la constitución, la Ley, los Decretos del Gobierno, ordenanzas y los Acuerdos del Concejo"*.

Que artículo 4 de la Ley 136 de 1994, modificado por el artículo 3 de la Ley 1551 de 2012, define la participación como uno de los principios rectores del ejercicio de competencia de la siguiente forma: *"Las autoridades municipales garantizarán el acceso de los ciudadanos a lo público a través de la concertación"*.

DECRETO N°

(-- 082)

y cooperación para que tomen parte activa en las decisiones que inciden en el ejercicio de sus derechos y libertades políticas, con arreglo a los postulados de la democracia participativa, vinculando activamente en estos procesos a particulares, organizaciones civiles, asociaciones residentes del sector y grupos de acción comunal".

Que la Ley 152 de 1994, Ley Orgánica de Planeación, reglamenta los procedimientos de elaboración, aprobación y ejecución de los Planes de Desarrollo, los mecanismos para su armonización y sujeción a los presupuestos oficiales, la organización y función del Consejo Nacional de Planeación y los Consejos Territoriales, señalando en su artículo 33 numeral 1) al *"alcalde como autoridad de planeación quien es el máximo orientador de la planeación en la respectiva entidad territorial"*.

Que el artículo 90 de la Ley 1757 de 2015 *"Por la cual se dictan disposiciones en materia de promoción y protección del derecho a la participación democrática"* define el proceso de presupuesto participativo como *"un mecanismo de asignación equitativa, racional, eficiente, eficaz y transparente de los recursos públicos, que fortalece las relaciones Estado- Sociedad Civil. Para ello, los gobiernos regionales y gobiernos locales promueven el desarrollo de mecanismos y estrategias de participación en la programación de sus presupuestos, así como en la vigilancia y fiscalización de la gestión de los recursos públicos"*.

Que los presupuestos participativos están sustentados en el concepto de gobernabilidad, entendido como la democratización de los procesos de decisión sobre el desarrollo territorial, mediante la participación directa de los ciudadanos en concertación con los actores políticos, públicos y privados para la configuración y ordenamiento de la vida social, política, económica y cultural de las Entidades Territoriales.

Que la participación en el presupuesto público, debe servir de instrumento para el cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo, facilitar la gestión de la administración y contribuir en la toma de decisiones, regular y controlar las finanzas y producir información necesaria tanto para la Entidad como para la comunidad en general.

Que la implementación del Presupuesto Participativo de acuerdo al artículo 91 de la Ley 1757, busca generar no sólo instancias de información o de recepción de opinión, sino de decisión y control social. Igualmente, busca mejorar la asignación y distribución del presupuesto municipal de cara a superar desigualdades e inequidades en el ámbito territorial, coordinar y fortalecer la oferta interinstitucional que el Municipio de Sopó que realiza en la comunidad, fortalecer espacios descentralizados para la participación y toma de decisión de la sociedad civil organizada, ayudar a la construcción de tejido social y promover la creación de un clima de convivencia democrática.

Que en la actual norma orgánica del presupuesto Municipal Acuerdo 005 de 2019, modificada por el Acuerdo 005 de 2020, dispone en el Capítulo V todo lo relacionado con el Presupuesto Participativo y en su artículo 62 modificado por el artículo 1 del Acuerdo 005 de 2020, prevé que la Administración Municipal en el momento de la elaboración del Plan de Desarrollo Municipal y para cada

DECRETO N°

(-- 082)

periodo de gobierno, apropiará los recursos financieros para los proyectos priorizados a través de los presupuestos participativos, los cuales no podrán ser inferior al 2% ni superior al 5% de los recursos asignados para los gastos de inversión financiados con ingresos corrientes de libre destinación (ICLD).

Que en atención lo previsto en el artículos 65, 66 y 67 del Acuerdo 005 de 2019, modificados por los artículos 2,3 y 4 del Acuerdo 005 de 2020, la Administración Municipal deberá llevar a cabo convocatorias y encuentros de participación ciudadana para identificar y priorizar proyectos comunitarios destinados al cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo con cargo al presupuesto participativo, los cuales se registrarán en un sistema de recepción de proyectos que permita llevar un control de las iniciativas presentadas.

Que, para efectos de lo anterior, el artículo 71 del Acuerdo 005 de 2019, modificado por artículo 7 del Acuerdo 005 de 2020, crea la Mesa de Presupuesto Participativo con el fin de llevar a cabo las convocatorias y encuentros con la comunidad para identificar, priorizar y aprobar, por parte del Comité Coordinador del Presupuesto Participativo los proyectos que se financiarán con recursos provenientes del presupuesto participativo.

Que, así las cosas, y en atención a lo dispuesto en el artículo 8 del Acuerdo 005 de 2020, el Alcalde Municipal debe socializar con la comunidad y expedir el Reglamento Único de Presupuesto Participativo y remitir copia de dicho reglamento al Concejo del Municipio de Sopó.

Que mediante Decreto Municipal No 113 de 2021 *"Por el cual se adopta el Reglamento Único del Presupuesto Participativo, se deroga el Decreto 204 del 24 de agosto de 2021 y se dictan otras disposiciones"*, se fijaron los procedimientos, reglas, y requisitos para implementación de conformidad con lo previsto en el Capítulo V del Acuerdo municipal N° 005 de 2019, modificado por el Acuerdo 005 de 2020, y las metas fijadas en el Plan de Desarrollo Municipal "Sopó, es Nuestro Tiempo 2020-2023" aprobado mediante el Acuerdo 009 de 2020".

Que la Administración Municipal a través de la Mesa de Presupuesto Participativo, realizó cinco (5) reuniones comunitarias en los diferentes sectores del Municipio, en las cuales la comunidad participó en la identificación y priorización de temáticas de acuerdo con las líneas de trabajo definidas en el presente documento, para que las Juntas de Acción Comunal y las Organizaciones de la sociedad civil elaboren y presenten sus iniciativas.

Que se realizó la mesa de participación el día lunes 29 de agosto de 2022 y se aprobaron los términos de referencia, los cuales hacen parte integral de este acto administrativo junto con el acta aprobatoria.

En mérito de lo expuesto, el Alcalde Municipal de Sopó,

DECRETA

ARTÍCULO PRIMERO. ORDENAR LA APERTURA de la Convocatoria 001 del Presupuesto Participativo del municipio de Sopó vigencia 2022 "Para la

DECRETO N°

(- 082)

priorización y aprobación de proyectos presentados por la comunidad a través de las organizaciones de la sociedad civil y de las juntas de acción comunal para su ejecución con cargo al presupuesto participativo”.

ARTÍCULO SEGUNDO. ADOPTAR en el presente Decreto los términos de referencia de la Convocatoria 001 del Presupuesto Participativo del Municipio de Sopó vigencia 2022 “Para la priorización y aprobación de proyectos presentados por la comunidad a través de las Organizaciones de la Sociedad Civil y de las Juntas de Acción Comunal para su ejecución con cargo al presupuesto participativo”.

ARTÍCULO TERCERO. OBJETIVO GENERAL. Establecer mecanismos de fortalecimiento de la relación Gobierno - Sociedad, que permitan a las juntas de acción comunal y/u organizaciones de la sociedad civil la definición de acciones orientadas a lograr la construcción, rehabilitación, mejoramiento y/o mantenimiento de la infraestructura vial terciaria, instalación de barreras metálicas de protección y seguridad vial, instalación de señales informativas tendientes a mejorarlas condiciones de movilidad de la población del municipio de Sopó para la vigencia 2022.

ARTÍCULO CUARTO. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

- Definir los parámetros de participación de la comunidad en el proceso de fortalecimiento de la relación Gobierno- Sociedad, de acuerdo a las líneas de trabajo establecidas en la convocatoria.
- Elaborar la metodología de participación de las JAC y las Organizaciones de la Sociedad Civil en la definición de acciones para lograr la construcción, rehabilitación, mejoramiento y/o mantenimiento de la infraestructura vial terciaria, instalación de barreras metálicas de protección y seguridad vial, instalación de señales informativas tendientes a mejorarlas condiciones de movilidad de la población del municipio de Sopó para la vigencia 2022.
- Establecer los mecanismos de selección de las iniciativas que se financien a través del proceso de presupuesto participativo.

ARTÍCULO QUINTO. ALCANCE DE LA CONVOCATORIA. La presente convocatoria está dirigida a toda la población que resida en el Municipio y que se encuentre interesada en hacer parte de la identificación y priorización de iniciativas presentadas a través de las Juntas de Acción Comunal y/u organizaciones de la sociedad civil para que puedan ser financiadas con recursos del Presupuesto Participativo.

ARTÍCULO SEXTO. CRONOGRAMA. Estipúlese el siguiente cronograma para el desarrollo de la convocatoria 001.

ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLE
1. Lanzamiento	Agosto 30 de 2022	Mesa de Presupuesto Participativo
2. Apertura de convocatoria y publicación términos de	Agosto 31 de 2022	Alcalde Municipal

DECRETO N°
(182)

referencia		
3. Recepción y presentación de iniciativas	septiembre 1 al 15 de 2022.	JAC y Organizaciones de sociedad civil
4. Revisión y priorización de iniciativas	Septiembre 19 de 2022.	Mesa de Presupuesto Participativo
5. Formulación y presentación de proyectos al Comité Coordinador	20 de septiembre al 20 de octubre de 2022	Mesa de Presupuesto Participativo y Equipo de formuladores
6. Evaluación y aprobación de proyectos	21 Octubre de 2022	Comité Coordinador del Presupuesto Participativo
7. Publicación de proyectos presentados y aprobados	25 de Octubre de 2022	Comité Coordinador del Presupuesto Participativo
8. Seguimiento, rendición de cuentas y evaluación	Una vez inicie la ejecución del proyecto.	Administración Municipal

PARÁGRAFO PRIMERO. El presente cronograma puede ser sujeto de modificaciones y/o ajustes por parte de la mesa de Presupuesto Participativo, de acuerdo con imprevistos o condiciones externas e internas que influyen en el desarrollo del proceso.

ARTÍCULO SÉPTIMO. RECEPCIÓN DE LAS INICIATIVAS COMUNITARIAS. La comunidad del Municipio de Sopó a través de las Juntas de Acción Comunal y/o de las Organizaciones de la sociedad civil, podrán presentar sus iniciativas de acuerdo a las líneas de trabajo definidas y en los tiempos establecidos en el presente documento.

Las iniciativas se recepcionarán en el formato definido para tal fin (**Anexo 1. Formato de iniciativas comunitarias**) a través de la Ventanilla única de Atención al Usuario ubicada en la Alcaldía Municipal de Sopó carrera 3 No. 2-45 Piso 1, hasta las 4:00 p.m. del día de cierre establecido en el cronograma.

PARÁGRAFO PRIMERO. Se deberá anexar copia de la cédula del representante de la JAC u Organización Civil, copia de la personería jurídica y copia del RUT.

ARTÍCULO OCTAVO. RECURSOS. Para la vigencia 2022 de la presente convocatoria, el monto asignado es de CUATROCIENTOS CINCUENTA MILLONES DE PESOS M/CTE (\$450.000.000) de recursos propios del Municipio con Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 202200867 del 28 de junio de 2022.

ARTÍCULO NOVENO. REVISIÓN Y PRIORIZACIÓN DE INICIATIVAS La evaluación de las iniciativas presentadas, las realizará la Mesa de Presupuesto Participativo, según lo dispuesto en el Acuerdo municipal N° 005 de 2020 y el Decreto municipal N° 113 de 2021, está conformada tanto por funcionarios de la Alcaldía Municipal como por representantes de la comunidad, así:

DECRETO N°

(082)

- Jefe Oficina Asesora de Planeación Estratégica.
- Secretario de Hacienda.
- Secretario de Gobierno.
- Un representante de las organizaciones de la sociedad civil del Municipio de Sopo.
- Un presidente de una Junta de acción comunal del municipio.

ARTÍCULO DÉCIMO CRITERIOS HABILITANTES Y RÚBRICAS DE EVALUACIÓN (ACTIVIDAD 4. REVISIÓN Y PRIORIZACIÓN DE INICIATIVAS) La evaluación de la **Revisión y priorización de iniciativas** se realizará teniendo en cuenta los Criterios Habilitantes y las Rúbricas establecidas en el **Anexo 2. Criterios de Evaluación – Rúbrica para Priorización de iniciativas.**

Estos criterios se aplicarán a las iniciativas presentadas por la comunidad en la convocatoria y se evaluarán teniendo en cuenta lo siguiente:

Anexo 2.

Criterios de evaluación revisión y priorización de iniciativas			Puntaje Máximo
1	Número de habitantes Beneficiarios	El proyecto cuenta con el enfoque diferencial que establece la inclusión de todos los grupos poblacionales y la garantía de sus derechos conforme a las directrices de las políticas públicas poblacionales del municipio que rigen para: Discapacidad, Mujer y Género, LGBT, juventud y grupos étnicos.	60
2	Alcance y/o cobertura del proyecto.	El proyecto plantea la realización de acciones que se articularán con las de otros sectores, entidades u organizaciones sociales. El proyecto o iniciativa incluye de manera explícita la participación directa de organizaciones sociales, comunales y comunitarias	60
3	Justificación de la iniciativa	En un máximo de 300 palabras expresar las razones por las cuales se postula esta iniciativa, evidenciando su pertinencia con la solución de una problemática que afecta a la comunidad (ejemplo: en qué mejoraría la calidad de vida)	30
4	Coherencia frente a la iniciativa presentada	Este puntaje tendrá en cuenta según la propuesta presentada, el criterio de coherencia entre la problemática identificada y la alternativa de solución	40
5	Participación	Se otorgará un puntaje adicional (5 pts) a aquellas iniciativas que evidencien una buena participación de su sector en las reuniones. Para ello se tendrá un formato de registro de asistencia.	10
TOTAL DEL PUNTAJE			200

DECRETO N°

(-- 082)

PARÁGRAFO PRIMERO: Únicamente las inscripciones que cumplan con la totalidad de los requisitos y obtengan puntajes superiores a 180 pts (90% del total) continuarán en el proceso. En caso de empate se priorizará la iniciativa que beneficie a la mayor cantidad de personas.

Se hará la respectiva publicación en los medios oficiales de la Administración Municipal, informando a la comunidad sobre esta etapa.

ARTÍCULO DÉCIMO PRIMERO. FORMULACIÓN Y PRESENTACIÓN DE PROYECTOS AL COMITÉ COORDINADOR Una vez priorizadas las iniciativas, la Mesa de Presupuesto Participativo formulará el proyecto en conjunto con el equipo formulador de proyectos, utilizando el formato: (Anexo 3) "Documento de Apoyo para la Formulación Proyectos Sopo" en los tiempos establecidos en el cronograma, para ser presentados al Comité Coordinador de Presupuesto. El comité estará conformado así:

- Alcalde municipal o su delegado.
- Personero Municipal, como veedor del procedimiento.
- Secretario de Gobierno.
- Jefe Oficina Asesora de Planeación Estratégica.
- Secretario de Hacienda.
- Un (1) presidente de una Junta de acción comunal del municipio (con voz y voto)
- El presidente de ASOJUNTAS (con voz y voto)
- Un (1) delegado de las organizaciones de la sociedad civil del Municipio de Sopo (con voz y voto)
- Secretarios de despacho correspondiente a las temáticas de los proyectos radicados.

ARTÍCULO DÉCIMO SEGUNDO. CRITERIOS HABILITANTES Y RÚBRICAS DE EVALUACIÓN (ACTIVIDAD 6. EVALUACIÓN Y APROBACIÓN DE PROYECTOS) El Comité Coordinador de Presupuesto, realizará la evaluación teniendo en cuenta los Criterios Habilitantes y las Rúbricas establecidas en el **Anexo 4. Criterios de Evaluación - Rúbrica para Aprobación de proyectos.**

Anexo 4.

Criterios de Evaluación - Rúbrica para Aprobación de proyectos		Puntaje Máximo
1	ALCANCE	30
2	PROBLEMA CENTRAL	70
3	JUSTIFICACIÓN	30
4	IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE LOS PARTICIPANTES	20
5	POBLACIÓN AFECTADA Y OBJETIVO	70

DECRETO N°

(- 082 -)

5.1	Objetivo General	
5.2	Causas Y Objetivos	
6	ALTERNATIVAS DE LA SOLUCIÓN	70
7	ESTUDIOS DE NECESIDADES	30
8	ANÁLISIS TÉCNICO	10
9	PRESUPUESTO	30
10	ANÁLISIS DE RIESGOS	20
11	INGRESOS Y BENEFICIOS	10
TOTAL DEL PUNTAJE		390

PARÁGRAFO. Finalmente, los proyectos a financiar con cargo a los recursos del Presupuesto Participativo (vigencia 2022), serán exclusivamente aquellos que obtengan puntajes superiores a 351 pts. (90% del total), priorizando los de mayor puntaje. Se hará la respectiva publicación en los medios oficiales de la Administración Municipal, informando a la comunidad sobre esta etapa.

ARTÍCULO DÉCIMO TERCERO: PUBLICACIÓN DE RESULTADOS. La Alcaldía Municipal comunicará a través de correo electrónico, llamada telefónica y publicación en la página web oficial de la Entidad, tanto las iniciativas priorizadas como los proyectos aprobados.

ARTÍCULO DÉCIMO CUARTO: EJECUCIÓN DE PROYECTOS. Los proyectos aprobados por el Comité Coordinador de Presupuesto Participativo, deberán ser registrados en el Banco de Programas y Proyectos Municipal, lo cual la Administración Municipal formulará el proyecto bajo la Metodología General Ajustada en su versión web. Dicha actividad será adelantada por la Secretaría cuya competencia esté directamente relacionada con la temática del proyecto aprobado. Una vez registrado el proyecto en el BPPM, la misma Secretaría deberá adelantar el proceso de planeación del mismo, incluyéndose en el respectivo plan de acción y plan de adquisiciones, así como en la vigencia correspondiente tendrá que realizar el proceso precontractual y el acompañamiento en la etapa contractual a la Oficina Asesora Jurídica y de Contratación (o quien haga sus veces) al que haya lugar de acuerdo a las características propias de cada proyecto.

PARÁGRAFO PRIMERO: Si el proyecto en su etapa de ejecución presenta dificultades o externalidades no previstas, el representante legal del organismo comunal y/u organización de la sociedad civil deberá desistir del proyecto mediante oficio, con el fin que el comité coordinador del presupuesto participativo se reúna y reasigne un nuevo proyecto de acuerdo con los criterios de evaluación.

ARTÍCULO DÉCIMO QUINTO: SEGUIMIENTO, RENDICIÓN DE CUENTAS Y EVALUACIÓN. La Administración Municipal, informará a la comunidad sobre la programación y avances en la ejecución de los proyectos aprobados y sus principales resultados en términos de población beneficiaria y problemáticas

DECRETO N°

(102)

resueltas, así como también del cumplimiento de objetivos estratégicos y metas del Plan de Desarrollo Municipal. De igual manera la Mesa de Presupuesto Participativo realizará seguimiento periódico a los proyectos aprobados y comunicará a la comunidad sobre sus avances

ARTÍCULO DÉCIMO SEXTO: ACEPTACIÓN DE TÉRMINOS Y VERACIDAD.

Con la presentación de la iniciativa, los interesados aceptan las características, requisitos y condiciones de la presente convocatoria, así como lo dispuesto en los presentes términos de referencia para el desarrollo de la misma.

De igual manera declaran que la información suministrada es veraz y corresponde a la realidad. En caso de encontrarse alguna incoherencia y/o inconsistencia en la información o documentación suministrada, el Municipio de Sopó podrá en cualquier momento rechazar la propuesta.

ARTÍCULO DÉCIMO SÉPTIMO. El presente acto administrativo rige a partir de la fecha de su publicación y deroga las demás normas que le sean contrarias.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚPLASE

Dado en el Municipio de Sopó, Cundinamarca, el 29 AGO 2022


MIGUEL ALEJANDRO RICO SUÁREZ
Alcalde Municipal de Sopó

Aprobó: Daniel Alejandro Marín Valencia - Jefe Oficina asesora jurídica y de contratación.
Daniel Ayala Juris - Alala Juris Estudio Jurídico S.A.S- Asesor jurídico del despacho.
Javier Eduardo Jiménez - Jefe OAPE.
Diego Marcelo Cubillos Prada - Secretario de Gobierno.
Omar Allirio Molina - Secretario de Hacienda.
Revisó: Javier Edoardo Jiménez - Jefe OAPE.
Diego Marcelo Cubillos Prada - Secretario de Gobierno.
Omar Allirio Molina - Secretario de Hacienda.
Digitó: Sonia Patricia Sánchez - Profesional Universitario (E).
Luz Inelda Mancera Prieto - Contratista.

**Términos de referencia para la priorización y aprobación de
proyectos con cargo al presupuesto participativo**

**"POR EL CUAL SE DA APERTURA A LA CONVOCATORIA 001 DEL
PRESUPUESTO PARTICIPATIVO DEL MUNICIPIO DE SOPÓ VIGENCIA
2022 "PARA LA PRIORIZACIÓN Y APROBACIÓN DE PROYECTOS
PRESENTADOS POR LA COMUNIDAD A TRAVÉS DE LAS
ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL Y DE LAS JUNTAS DE ACCIÓN
COMUNAL PARA SU EJECUCIÓN CON CARGO AL PRESUPUESTO
PARTICIPATIVO"**

**Alcaldía Municipal de Sopó
Sopó Es Nuestro Tiempo 2020- 2023**


iconotec
N°. SC-CER313325

Alcaldía municipal, carrera 3 No 2-45 Parque principal, Sopó Cundinamarca
Teléfono: 5876644 – Fax: extensión 624
www.sopo-cundinamarca.gov.co
Código postal 251001

 **COMPANIA**
REG 14001-2015
CERTIFICADA
N°. SG-2019001997

JPreciado

SPSanchez

**Convocatoria 001 del presupuesto participativo del municipio de Sopó
vigencia 2022 "Para la priorización y aprobación de proyectos
presentados por la comunidad a través de las organizaciones de la
sociedad civil y de las juntas de acción comunal para su ejecución con
cargo al presupuesto participativo"**

1. Introducción

El Municipio de Sopó, a través de Acuerdo municipal, estableció que el Presupuesto Participativo, es un proceso que fortalece las relaciones Gobierno – Sociedad, mediante el cual se definen las prioridades sobre acciones a implementar por parte del gobierno municipal con la participación de la ciudadanía organizada, generando compromisos de todos los agentes participantes para la consecución de objetivos estratégicos contemplados en el plan de desarrollo municipal.

Que en la actual norma orgánica del presupuesto Municipal Acuerdo 005 de 2019, modificada por el Acuerdo 005 de 2020, dispone en el Capítulo V todo lo relacionado con el Presupuesto Participativo y, en su artículo 62, modificado por el artículo 1 del Acuerdo 005 de 2020, prevé que la Administración Municipal en el momento de la elaboración del Plan de Desarrollo Municipal y para cada periodo de gobierno, apropiará los recursos financieros para los proyectos priorizados a través de los presupuestos participativos, los cuales no podrán ser inferior al 2% ni superior al 5% de los recursos asignados para los gastos de inversión financiados con ingresos corrientes de libre destinación (ICLD).

Por su parte, el Plan de Desarrollo Municipal "Sopó Es Nuestro Tiempo", en su escenario de cambio I. definió como una de las prospectivas comunitarias el desarrollo comunitario, con el cual se busca fortalecer las capacidades en materia de convivencia ciudadana, seguridad y participación comunitaria de los Sopoñeos, garantizando que las dinámicas sociales y las relaciones en las comunidades se desarrollen en un ambiente de solidaridad, armonía, prosperidad y respeto a la dignidad humana, desarrollando acciones efectivas frente a la protección de las personas contra el delito y la inseguridad desde los componentes de prevención, vigilancia y control e investigación judicial.

En este sentido, para la Administración Municipal se convierte en una de las metas estratégicas lograr la creación e implementación del banco de iniciativas ciudadanas con las Juntas de Acción Comunal y grupos organizados de la Sociedad Civil para la priorización del Presupuesto Participativo.

Frente a lo anterior, la Secretaría de Gobierno tiene la función de dirigir el proceso de participación, organización y acompañamiento de espacios comunitarios donde se haga énfasis en la identificación y caracterización con los proyectos de inversión a través del Presupuesto Participativo.

De acuerdo a lo mencionado, y dando alcance a lo dispuesto en el Decreto No. 082 del 29 de agosto de 2022 se abre la primera convocatoria para la priorización de proyectos a ser financiados con recursos del Presupuesto Participativo para la vigencia 2022.

2. Objetivo General

Establecer mecanismos de fortalecimiento de la relación Gobierno - Sociedad, que permitan a las juntas de acción comunal y/u organizaciones de la sociedad civil la definición de acciones orientadas a lograr la construcción, rehabilitación, mejoramiento y/o mantenimiento de la infraestructura vial terciaria, instalación de barreras metálicas de protección y seguridad vial, instalación de señales informativas tendientes a mejorarlas condiciones de movilidad de la población del municipio de Sopo para la vigencia 2022.

2.1. Objetivos Específicos

- Definir los parámetros de participación de la comunidad en el proceso de fortalecimiento de la relación Gobierno- Sociedad, de acuerdo a las líneas de trabajo establecidas en la convocatoria.
- Elaborar la metodología de participación de las JAC y las Organizaciones de la Sociedad Civil en la definición de acciones para lograr la construcción, rehabilitación, mejoramiento y/o mantenimiento de la infraestructura vial terciaria, instalación de barreras metálicas de protección y seguridad vial, instalación de señales informativas tendientes a mejorarlas condiciones de movilidad de la población del municipio de Sopo para la vigencia 2022.
- Establecer los mecanismos de selección de las iniciativas que se financien a través del proceso de presupuesto participativo.

3. Dirigida a

La presente convocatoria, está dirigida a toda la población que resida en el Municipio, y que se encuentre interesada en hacer parte de la identificación y priorización de iniciativas, presentadas a través de las Juntas de Acción Comunal y/u organizaciones de la sociedad civil para que puedan ser financiadas con recursos del Presupuesto Participativo.

4. Recursos del Presupuesto Participativo

Para la vigencia 2022 de la presente convocatoria, el monto asignado es de CUATROCIENTOS CINCUENTA MILLONES DE PESOS M/CTE (\$450.000.000), de recursos propios del Municipio con Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 202200867 del 28 de junio de 2022.

5. Proceso de convocatoria



Alcaldía municipal, carrera 3 No 2-45 Parque principal, Sopo Cundinamarca
Teléfono: 5876644 – Fax: extensión 624
www.sopo-cundinamarca.gov.co
Código postal 251001



SPSanchez

JPreciado

Paso 1. Lanzamiento

El día 30 de agosto de 2022, a través de los diferentes medios oficiales de difusión de la Administración Municipal, se realizará el lanzamiento de la convocatoria para la identificación y priorización de iniciativas a ser financiadas con recursos del Presupuesto Participativo de acuerdo con las líneas establecidas en el presente documento.

La Alcaldía Municipal a través de la Secretaría de Gobierno publicará y tendrá disponible para conocimiento de la comunidad el documento: "Términos de Referencia para la Participación en la convocatoria para el presupuesto participativo vigencia 2022".

Paso 2. Cronograma

ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLE
1. Lanzamiento	Agosto 30 de 2022	Mesa de Presupuesto Participativo
2. Apertura de convocatoria y publicación términos de referencia	Agosto 31 de 2022	Alcalde Municipal
3. Recepción y presentación de iniciativas	septiembre 1 al 15 de 2022.	JAC y Organizaciones de sociedad civil
4. Revisión y priorización de iniciativas	Septiembre 19 de 2022.	Mesa de Presupuesto Participativo
5. Formulación y presentación de proyectos al Comité Coordinador	20 de septiembre al 20 de octubre de 2022	Mesa de Presupuesto Participativo y Equipo de formuladores
6. Evaluación y aprobación de proyectos	21 Octubre de 2022	Comité Coordinador del Presupuesto Participativo
7. Publicación de proyectos presentados y aprobados	25 de Octubre de 2022	Comité Coordinador del Presupuesto Participativo
8. Seguimiento, rendición de cuentas y evaluación	Una vez inicie la ejecución del proyecto.	Administración Municipal

Nota 1: El presente cronograma puede ser sujeto de modificaciones y/o ajustes por parte de la mesa de presupuesto participativo, de acuerdo con imprevistos o condiciones externas e internas que puedan influir en el desarrollo del proceso.

Paso 3. Recepción de iniciativas

La comunidad del Municipio de Sopó a través de las Juntas de Acción Comunal y/u de las Organizaciones de la sociedad civil, podrán presentar sus iniciativas de acuerdo a las líneas de trabajo definidas y en los tiempos establecidos en el presente documento.

Las iniciativas se recepcionarán en el formato definido para tal fin (**Anexo 1. Formato de iniciativas comunitarias**) a través de la Ventanilla única de Atención al Usuario ubicada en la Alcaldía Municipal de Sopó carrera 3 No. 2-45 Piso 1, hasta las 4:00 p.m. del día de cierre establecido en el cronograma.

PARÁGRAFO PRIMERO. Se deberá anexar copia de la cédula del representante de la JAC u Organización Civil, copia de la personería jurídica y copia del RUT.

Paso 4. Revisión y Priorización de iniciativas (Actividad 4. Revisión y priorización de iniciativas)

La evaluación de las propuestas presentadas las realizará la Mesa de Presupuesto Participativo, según lo dispuesto en el Acuerdo 005 de 2020 y Decreto 113 de 2021, está conformada tanto por funcionarios de la Alcaldía Municipal como por representantes de la comunidad, así:

- Jefe Oficina Asesora de Planeación Estratégica.
- Secretario de Hacienda.
- Secretario de Gobierno.
- Un representante de las organizaciones de la sociedad civil del Municipio de Sopo.
- Un presidente de una Junta de acción comunal del municipio.

4.1. Criterios Habilitantes y Rúbricas de evaluación

La evaluación de la **Revisión y priorización de iniciativas** se realizará teniendo en cuenta los Criterios Habilitantes y las Rúbricas establecidas en el **Anexo 2. Criterios de Evaluación – Rúbrica para Priorización de iniciativas.**

Estos criterios se aplicarán a las iniciativas presentadas por la comunidad en la convocatoria y se evaluarán teniendo en cuenta lo siguiente:
Anexo 2.

Criterios de evaluación Revisión y priorización de iniciativas			Puntaje Máximo
1	Número de habitantes Beneficiarios	El proyecto cuenta con el enfoque diferencial que establece la inclusión de todos los grupos poblacionales y la garantía de sus derechos conforme a las directrices de las políticas públicas poblacionales del municipio que rigen para: Discapacidad, Mujer y Género, LGBT, juventud y grupos étnicos.	60
2	Alcance y/o cobertura del proyecto.	El proyecto plantea la realización de acciones que se articularán con las de otros sectores, entidades u organizaciones sociales. El proyecto o iniciativa incluye de manera explícita la participación directa de organizaciones sociales, comunales y comunitarias	60
3	Justificación de la iniciativa	En un máximo de 300 palabras expresar las razones por las cuales se postula esta iniciativa, evidenciando su pertinencia con la solución de una problemática que afecta a la comunidad (ejemplo: en qué mejoraría la calidad de vida)	30

4	Coherencia frente a la iniciativa presentada	Este puntaje tendrá en cuenta según la propuesta presentada, el criterio de coherencia entre la problemática identificada y la alternativa de solución	40
5	Participación	Se otorgará un puntaje adicional (5 pts) a aquellas iniciativas que evidencien una buena participación de su sector en las reuniones. Para ello se tendrá un formato de registro de asistencia.	10
TOTAL DEL PUNTAJE			200

Únicamente las inscripciones que cumplan con la totalidad de los requisitos y obtengan puntajes superiores a 180 pts. (90% del total) continuarán en el proceso. En caso de empate se priorizará la iniciativa que beneficie a la mayor cantidad de personas.

Se hará la respectiva publicación en los medios oficiales de la Administración Municipal, informando a la comunidad sobre esta etapa.

Paso 5. Formulación y presentación de proyectos al Comité Coordinador (Actividad 5)

Una vez priorizadas las iniciativas, la Mesa de Presupuesto Participativo formulará el proyecto en conjunto con el equipo formulador de proyectos, utilizando el formato: **"Documento de Apoyo para la Formulación Proyectos Sopo" (Anexo 3)** en los tiempos establecidos en el cronograma (paso 2), para ser presentados al Comité Coordinador de Presupuesto. El comité estará conformado así:

- Alcalde municipal o su delegado- Dr. Miguel Alejandro Rico Suárez;
- Secretario de Gobierno- Dr. Diego Marcelo Cubillos Prada;
- Jefe Oficina Asesora de Planeación Estratégica – Javier Eduardo Jiménez Forero;
- Secretario de Hacienda – Dr. Omar Alirio Molina Rubiano;
- Un (1) presidente de una Junta de acción comunal del municipio (con voz y voto) – señora Claudia Yadira Cifuentes;
- El Presidente de ASOJUNTAS (con voz y voto) – señor Nicolás Flórez;
- Un (1) delegado de las organizaciones de la sociedad civil del Municipio de Sopo (con voz y voto)- señora Blanca Lilia Rodríguez González;
- Secretarios de despacho correspondiente a las temáticas de los proyectos radicados;
- Personero Municipal como veedor(a) del procedimiento Doctor Diego Hernando Forero Castro.

5.1. Criterios Habilitantes y Rúbricas de evaluación (Actividad 6. Evaluación y aprobación de proyectos)

El Comité Coordinador de Presupuesto, realizará la evaluación teniendo en cuenta los Criterios Habilitantes y las Rúbricas establecidas en el **Anexo 4. Criterios de Evaluación – Rúbrica para Aprobación de proyectos.**

Anexo 4.

Criterios de Evaluación – Rubrica para Aprobación de proyectos		Puntaje Máximo
1	ALCANCE	30
2	PROBLEMA CENTRAL	70
3	JUSTIFICACIÓN	30
4	IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE LOS PARTICIPANTES	20
5	POBLACIÓN AFECTADA Y OBJETIVO	70
5.1	Objetivo General	
5.2	Causas Y Objetivos	
6	ALTERNATIVAS DE LA SOLUCIÓN	70
7	ESTUDIOS DE NECESIDADES	30
8	ANÁLISIS TÉCNICO	10
9	PRESUPUESTO	30
10	ANÁLISIS DE RIESGOS	20
11	INGRESOS Y BENEFICIOS	10
TOTAL DEL PUNTAJE		390

Finalmente, los proyectos a financiar con cargo a los recursos del Presupuesto Participativo (vigencia 2022), serán exclusivamente aquellos que obtengan puntajes superiores a 351 pts. (90% del total), priorizando los de mayor puntaje. Se hará la respectiva publicación en los medios oficiales de la Administración Municipal, informando a la comunidad sobre esta etapa.

Paso 6. Publicación de resultados

La Alcaldía Municipal comunicará a través de correo electrónico, llamada telefónica y/o publicación en la página web oficial de la Entidad, tanto las iniciativas priorizadas como los proyectos aprobados.

Paso 7. Ejecución de proyectos

Los proyectos aprobados por el Comité Coordinador de Presupuesto Participativo, deberán ser registrados en el Banco de Programas y Proyectos Municipal, lo cual la Administración Municipal formulará el proyecto bajo la Metodología General Ajustada en su versión web. Dicha actividad será adelantada por la Secretaría cuya competencia esté directamente relacionada con la temática del proyecto aprobado.

Una vez registrado el proyecto en el BPPM, la misma Secretaría deberá adelantar el proceso de planeación del mismo, incluyéndose en el respectivo plan de acción y plan de adquisiciones, así como en la vigencia correspondiente tendrá que realizar

el proceso precontractual y el acompañamiento en la etapa contractual a la Oficina Asesora Jurídica y de Contratación (o quien haga sus veces) al que haya lugar de acuerdo a las características propias de cada proyecto.

Si el proyecto en su etapa de ejecución presenta dificultades o externalidades no previstas, el representante legal del organismo comunal y/u organización de la sociedad civil deberá desistir del proyecto mediante oficio, con el fin que el comité coordinador del presupuesto participativo se reúna y reasigne un nuevo proyecto de acuerdo a los criterios de evaluación.

Paso 8. Seguimiento, rendición de cuentas y evaluación

La Administración Municipal, informará a la comunidad sobre la programación y avances en la ejecución de los proyectos aprobados y sus principales resultados en términos de población beneficiaria y problemáticas resueltas, así como también del cumplimiento de objetivos estratégicos y metas del Plan de Desarrollo Municipal.

De igual manera la Mesa de Presupuesto Participativo realizará seguimiento periódico a los proyectos aprobados y comunicará a la comunidad sobre sus avances.

6. Aceptación de términos y veracidad

Con la presentación de la iniciativa, los interesados aceptan las características, requisitos y condiciones de la presente convocatoria, así como lo dispuesto en los presentes términos de referencia para el desarrollo de esta.

De igual manera declaran que la información suministrada es veraz y corresponde a la realidad. En caso de encontrarse alguna incoherencia y/o inconsistencia en la información o documentación suministrada, el Municipio de Sopó podrá en cualquier momento rechazar la propuesta.

7. Mayor información

Centro Administrativo Casa de Bolívar - Secretaría de Gobierno

Dirección: Calle 4 No. 321

Teléfono: 8572797- 3188364659

Correo de contacto: sgobierno@sopo-cundinamarca.gov.co /
participacioncomunitaria@sopo-cundinamarca.gov.co

Aprobó: Daniel Alejandro Marín Valencia - Jefe Oficina asesora jurídica y de contratación,
Daniel Ayala Juris - Alala Iuris Estudio Jurídico S.A.S- Asesor jurídico del despacho,
Javier Eduardo Jiménez - Jefe OAPE,
Diego Marcelo Cubillos Prada - Secretario de Gobierno,
Omar Allrio Molina - Secretario de Hacienda,
Revisó: Javier Eduardo Jiménez - Jefe OAPE,
Diego Marcelo Cubillos Prada - Secretario de Gobierno,
Omar Allrio Molina - Secretario de Hacienda,
Digitó: Sonia Patricia Sánchez - Profesional Universitario (Ex),
Luz Inelda Mancera Prieto - Contratista, Lm.

Sopó, tres (03) de marzo 2022

Se encuentra en el Despacho el Acuerdo Municipal No 001 "POR MEDIO DEL CUAL SE CREA EL CONSEJO MUNICIPAL DE PAZ, RECONCILIACIÓN Y DERECHOS HUMANOS DEL MUNICIPIO DE SOPÓ" de conformidad con lo establecido en el artículo 76 de la Ley 136 de 1994 que prevé "Aprobado en segundo debate un proyecto de acuerdo, pasará dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al alcalde para su sanción", se procede a **SANCIONAR** el presente acuerdo.

Por lo anterior, envíese copia del Acuerdo referido a la Gobernación de Cundinamarca, para los efectos pertinentes, previa publicación en la página oficial del municipio, en la emisora Sopó FM 95.6 nuestra radio y certificación de la Personería Municipal.

CUMPLASE



MIGUEL ALEJANDRO RICO SUAREZ
ALCALDE MUNICIPAL DE SOPÓ



INFORME SECRETARIAL

En fecha tres (03) de marzo del año dos mil veintidós (2022) me permito informar al Alcalde Municipal que se recibió mediante radicado No 1202 el Acuerdo Municipal No 001 "POR MEDIO DEL CUAL SE CREA EL CONSEJO MUNICIPAL DE PAZ, RECONCILIACIÓN Y DERECHOS HUMANOS DEL MUNICIPIO DE SOPÓ" el cual consta de dieciocho (18) folios.

Lo anterior para efectos de proceder de conformidad con lo regulado en la Ley 136 de 1994.

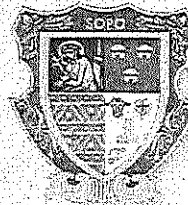
Sírvase proveer.

LUZ AMPARO CHUNZA LIZARAZO
Secretaría Ejecutiva de Despacho

.....

CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

Nit. 832.003.491-5



ACUERDO No. 001
(FEBRERO 24 DE 2022)

"POR MEDIO DEL CUAL SE CREA EL CONSEJO MUNICIPAL DE PAZ, RECONCILIACIÓN Y DERECHOS HUMANOS DEL MUNICIPIO DE SOPÓ"

EL CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

En uso de sus atribuciones Constitucionales y Legales y en especial las conferidas en los artículos 2, 13, 38 y 40 de la Constitución Nacional, la Ley 136 de 1994, Ley 1551 de 2012, y la Ley 434 de 1998, modificada en lo pertinente por el Decreto Ley 885 de 2017, y conforme al Sistema Nacional de Derechos Humanos de acuerdo el Decreto 1081 de 2015 modificado por el Decreto 1216 de 2016, y la prevención a las violaciones de los derechos a la vida, integridad, libertad y seguridad de personas, grupos y comunidades conforme los Decretos 1581 de 2017 y 2252 de 2017, y

CONSIDERANDO

Que Colombia es un Estado social de derecho fundamentado en el respeto a la dignidad humana, en el trabajo y la solidaridad de las personas que la integran y en la prevalencia del interés general.

Que la constitución Política de acuerdo al artículo 2º en el que definió qué son fines esenciales del Estado *"servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo. Las autoridades de la República están instituidas para proteger a todas las personas residentes en Colombia, en su vida, honra, bienes, creencias y demás derechos y libertades, y para asegurar el cumplimiento de los deberes sociales del Estado y de los particulares"*.

Que así mismo en el artículo 11 de la Constitución Política define que *"el derecho a la vida es inviolable"* y en su artículo 13 señala que *"Todas las personas nacen libres e iguales ante la ley, recibirán la misma protección y trato de las autoridades y gozarán de los mismos derechos, libertades, y oportunidades sin ninguna discriminación por razones de sexo, raza, origen nacionalidad o familiar, lengua o religión opinión política o filosófica. El Estado promoverá las condiciones para que la igualdad sea real y efectiva y adoptará medidas en favor de grupos discriminados o marginados"*; adicional en el artículo 22 ibidem dispone que *"La paz es un derecho y un deber de obligatorio cumplimiento"*.

Que el artículo 315 de la Constitución establece como atribuciones del Alcalde, entre otras, las de *"1. Cumplir y hacer cumplir la Constitución, la ley, los decretos del gobierno, las ordenanzas, y los acuerdos del concejo. 5. Presentar oportunamente al Concejo los proyectos de acuerdo sobre planes y programas de desarrollo económico y social, obras públicas, presupuesto anual de rentas y gastos y los demás que estime convenientes para la buena marcha del municipio."*



Página 1 de 18

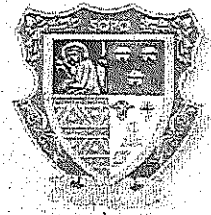
Carrera 2 No 2 – 40, Piso 2 Parque Principal – Sopó Cundinamarca. Telefax: 091 857 2653

E - Mail: concejo@concejodesopo.gov.co y contactenos@concejodesopo.gov.co

www.concejodesopo.gov.co

CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

Nit. 832.003.491-5



Que el Decreto 4100 de 2011 derogado parcialmente por el Decreto 1081 de 2015, creó y organizó el Sistema Nacional de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario, con el fin de articular a las entidades e instancias del orden nacional y territorial, y coordinar sus acciones para promover el respeto y garantía de los Derechos Humanos y la aplicación del Derecho Internacional Humanitario, mediante el diseño, implementación, seguimiento y evaluación de la Política Integral de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario, el diseño y consolidación de las políticas públicas sectoriales con enfoque de derechos y enfoque diferencial.

Que el Decreto 1216 de 2016, modificó el Decreto 1081 de 2015 el cual compiló el texto del Decreto 4100 de 2011 *"Por medio del cual se expide el Decreto Reglamentario Único de la Presidencia de la República"*, modificando lo dispuesto del Sistema Nacional de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario y estableciendo que contará con una instancia en cada una de las entidades territoriales en el ámbito de sus competencias y autonomía, la cual será responsable de diseñar, implementar, hacer seguimiento y evaluar en aquello que corresponda, la política integral de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario "Estrategia Nacional para la Garantía de los Derechos Humanos 2014-2034", así como políticas públicas, estrategias y directrices formuladas por el Ministerio del Interior en el marco del Decreto 1066 de 2015.

Que mediante la Ley 434 de 1998, se crea el Consejo Nacional de Paz, disponiendo las siguientes funciones establecidas en el artículo 6 ibídem, así "1. Como asesor y consultor del Gobierno Nacional: a) Asesorar de manera permanente al Gobierno Nacional en materias relacionadas con la consecución de la paz; b) Elaborar propuestas para el Gobierno Nacional acerca de soluciones negociadas al conflicto político armado interno, el respeto, promoción y defensa de los derechos humanos, la aplicación efectiva del Derecho Internacional Humanitario, la disminución de la intensidad o el cese de las hostilidades, la reincorporación a la vida civil de los miembros de los grupos guerrilleros, la reconciliación entre los colombianos, la consolidación de la democracia, y la creación de condiciones que garanticen un orden político, económico y social justo; c) Proponer al Gobierno Nacional mecanismos de participación de la sociedad civil en los procesos de diálogo y negociación con los grupos guerrilleros; d) Promover, difundir y establecer estrategias para que se respeten los derechos humanos y el Derecho Internacional Humanitario; e) Presentar sugerencias ante las autoridades competentes, debidamente sustentadas, en materia de organización territorial y competencia municipal de servicios públicos en plena concordancia con las políticas, planes y estrategias de paz concebidas. Las sugerencias son de obligatoria evaluación por parte de las autoridades, a excepción del órgano legislativo; f) Motivar a la ciudadanía para presentar iniciativas en materia de paz, transmitir al Gobierno Nacional las propuestas de paz formuladas por la sociedad civil y promover en todo el país la cultura y la formulación educativa de la paz; g) Asesorar al Gobierno Nacional en el diseño de las modalidades de acción y participación internacional, a partir de la colaboración de gobiernos extranjeros y entidades y organismos internacionales; h) Proponer al Gobierno Nacional mecanismos de incentivos con el fin de propiciar inversión del sector privado en programas, políticas y planes de paz en la zonas de conflicto. 2. Como facilitador de la colaboración armónica de las entidades y órganos del Estado: a) Diseñar los anteproyectos de políticas,



Página 2 de 18

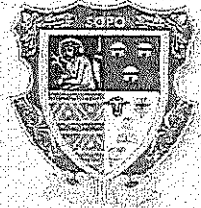
Carrera 2 No 2 – 40, Piso 2 Parque Principal – Sopó Cundinamarca. Telefax: 091 857 2653

E - Mail: concejo@concejodesopo.gov.co y contactenos@concejodesopo.gov.co

www.concejodesopo.gov.co

CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

Nit. 832.003.491-5



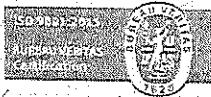
estrategias, planes, programas y proyectos orientados a garantizar una paz integral; b) Sugerir a las distintas entidades y organismos de la administración central y descentralizada, modificaciones en sus planes, programas y proyectos, para asegurar la ejecución de las políticas y estrategias del literal anterior. Las sugerencias deben ser evaluadas por las entidades y organismos correspondientes; c) Promover la creación de los Consejos Departamentales y Municipales de Paz, y coordinar sus actividades; d) Evaluar las actuales políticas y programas de reinserción y proponer las modificaciones y ampliaciones que permitan atender las necesidades futuras derivadas de un procesos de reconciliación nacional; e) Solicitar a la autoridad competente su intervención o la realización de las investigaciones correspondientes, con el fin de hacer efectiva la debida aplicación y respeto de las normas relacionadas con los derechos humanos y el Derecho Internacional Humanitario; f) Elaborar el mapa del conflicto del país e identificar un orden de prioridades para la implementación de la política social y las inversiones para posibilitar la paz y el desarrollo en esas regiones. 3. Presentar un informe anual público al Congreso Nacional sobre el proceso de paz. 4. Dictarse su propio reglamento. Parágrafo.- La evaluación obligatoria que deben efectuar las entidades de la administración central y descentralizada deberá contener elementos técnicos y fundamentos de hecho y derecho que la sustente. (...) (Subrayado y negrilla fuera de texto original).

Que de acuerdo al artículo 13 de Ley 434 de 1998, los gobernadores y alcaldes adelantarán las acciones que estimen necesarias para organizar y poner en funcionamiento esta instancia en sus territorios de acuerdo al mecanismo de coordinación Nación-Territorio y Territorio-Territorio, teniendo en cuenta sus competencias y el principio de autonomía de las entidades territoriales y en especial se encuentran autorizados para crear el Consejo Departamental o Municipal de paz.

Que el Consejo Territorial de Paz, Reconciliación y de Derechos Humanos, surge en respuesta a lo dispuesto en el artículo 13 Ley 434 de 1998, modificada por el Decreto Nacional 885 de 2017 y a lo dispuesto en los Decretos 1216 de 2016, 1081 de 2015, 1581 de 2017 y 2252 de 2017, por tanto, sus funciones y composición son análogas con el Consejo Nacional de Paz, con la Comisión Intersectorial de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario.

Que mediante la Ordenanza No. 0017 de 2016 se creó el Consejo Departamental de Paz, el cual fue modificado y adicionado por la Ordenanza Departamental 010 de 2020, estableciendo en su artículo primero en cuanto a la naturaleza y denominación así: "El CONSEJO DEPARTAMENTAL DE PAZ, creado a través de la Ordenanza 017 de 2016, se denominará a partir de la vigencia de la presente Ordenanza, para todos sus efectos, CONSEJO DEPARTAMENTAL DE PAZ, con la participación de la sociedad civil como Órgano Asesor y Consultivo del Gobierno Departamental. Su misión será propender por el logro y mantenimiento de la paz, generar una cultura de reconciliación, tolerancia, convivencia, y no estigmatización y facilitar la colaboración armónica de las entidades del orden departamental y municipal con la finalidad de lograr relaciones sociales que aseguren una paz integral permanente."

Del mismo modo en el artículo 5 de la enunciada ordenanza, se adicionó la siguiente función general al Consejo Departamental de Paz "...Elaborar propuestas para el Gobierno departamental acerca del respeto, promoción y defensa de los derechos humanos, la reconciliación entre los habitantes del departamento de Cundinamarca, la consolidación de la



Página 3 de 18

Carrera 2 No 2 – 40, Piso 2 Parque Principal – Sopó Cundinamarca. Telefax: 091 857 2653

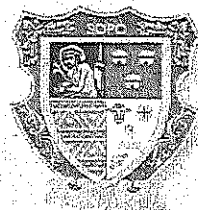
E - Mail: concejo@concejodesopo.gov.co y contactenos@concejodesopo.gov.co

www.concejodesopo.gov.co



CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

Nit. 832.003.491-5



democracia y la creación de condiciones que garanticen un orden político, económico y social justo, así como facilitar la reincorporación y reinserción a la vida civil de los miembros de los grupos guerrilleros y/o al margen de la ley."

Que en el Decreto No. 1081 del 26 de mayo de 2015, "Por medio del cual se expide el Decreto Reglamentario Único del Sector de la Presidencia de la República", se compiló el Decreto No. 4100 de 2011 por el cual se creó y organizó el Sistema Nacional de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario, modificando igualmente la Comisión Intersectorial de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario.

Que el artículo 2.1.7.1.5. de la aludida normatividad, establece que son objetivos del Sistema Nacional de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario, "1. Fortalecer la capacidad institucional, con el objeto de mejorar las condiciones sociales y del ejercicio de los derechos de las y los colombianos, y el respeto del Derecho Internacional Humanitario. 2. Organizar la institucionalidad pública para garantizar los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario que permita la acción y gestión integral, oportuna, efectiva e idónea del Estado, en los órdenes nacional y territorial. 3. Estructurar y contribuir a la implementación de la Política Integral de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario Nacional para la Garantía los Derechos Humanos 2014-2034" I en materia de respeto y garantía de los derechos civiles y políticos; los derechos económicos, sociales, culturales, colectivos y del ambiente; justicia; igualdad, no discriminación y respeto por las identidades; ciudadanía, cultura y educación en Derechos Humanos y construcción de y aplicación del Derecho Internacional Humanitario a través de los subsistemas establecidos para cada componente de la Política. 4. Promover la incorporación del enfoque de derechos y enfoque diferencial en las políticas públicas sectoriales. 5. Impulsar cumplimiento y seguimiento de los compromisos y obligaciones internacionales en materia de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario. 6. Contar con un Sistema Información que permita monitorear, hacer seguimiento y evaluar la situación de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario."

Que el Decreto 1216 de 2016 crea una comisión y refiere su objeto en el artículo 2.1.7.2.1. Así: "Objeto de la Comisión Intersectorial de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario. La Comisión Intersectorial de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario estará encargada de coordinar y orientar el Sistema Nacional de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario y será la instancia de definición, promoción, orientación, articulación, seguimiento y evaluación de la Política Integral de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario, y de respuesta e impulso al cumplimiento de los compromisos internacionales en esas materias"

Que, en el mismo sentido el Decreto 1216 de 2016, modifica las funciones de la comisión referida disponiendo: "Funciones. Comisión Intersectorial tendrá a su cargo las siguientes funciones: 1. Coordinar el Sistema Nacional de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario 2. Orientar el diseño, implementación, seguimiento y evaluación de la Política Integral en Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario "Estrategia Nacional para la Garantía de los Derechos Humanos 2014-2034" y la incorporación del enfoque de derechos y el enfoque diferencial en las políticas sectoriales. 3. Definir los Subsistemas en materia de respeto y garantía de los derechos civiles, políticos, económicos, sociales, culturales, colectivos



Página 4 de 18

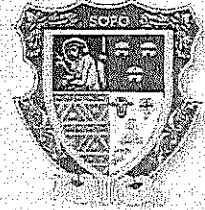
Carrera 2 No 2 – 40, Piso 2 Parque Principal – Sopó. Cundinamarca. Telefax: 091 857 2653

E - Mail: concejo@concejodesopo.gov.co y contactenos@concejodesopo.gov.co

www.concejodesopo.gov.co

CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

Nit. 832.003.491-5



y del ambiente, y la aplicación del Derecho Internacional Humanitario, así como su integración, coordinarlos acorde con los roles de las entidades y dependencias correspondientes. 4. Promover acciones e impulsar iniciativas para que ordenamiento jurídico interno incorpore los estándares internacionales de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario. Impulsar el cumplimiento y seguimiento de los compromisos y obligaciones internacionales en materia de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario. 6. Orientar las acciones de coordinación y articulación con Nacional de Atención y Reparación a Víctimas. 7. Orientar el diseño e implementación de estrategias de promoción y divulgación en materia de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario. 8. Definir los lineamientos generales para la conformación y operación de un Sistema de información, que permita monitorear, hacer seguimiento y evaluar la situación de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario, y el impacto de la Política Integral en Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario "Estrategia Nacional para la Garantía de los Derechos Humanos 2014-2034". 9. Definir estrategias gestión de recursos presupuestales la adecuada implementación la Política Integral de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario "Estrategia Nacional para la Garantía los Derechos Humanos 2014-2034" Y, en general, para el funcionamiento del Sistema Nacional de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario. 10. Adoptar su reglamento interno y plan estratégico del Sistema Nacional Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario. 11. Hacer recomendaciones al Mecanismo Coordinación Nación-Territorio, para que el diseño institucional en los órdenes nacional y territorial se encuentre debidamente articulado y definir las directrices para su implementación. 12. Coordinar y determinar cuáles entidades son las responsables de la implementación de las medidas reparación ordenadas y/o concertadas en decisiones órganos internacionales de derechos humanos en casos individuales, siempre que la medida de reparación no haya sido asumida con anterioridad por otra entidad y no se trate del pago de indemnizaciones de que trata la ley 288 de 1996. Igualmente, designar la entidad responsable del trámite de pago de indemnizaciones ordenadas en sentencias de la Corte Interamericana de Derechos Humanos."

Que mediante el Decreto 0314 de 2017, se modifica el Decreto 0010 de 2013, por medio del cual se crea el comité de derechos humanos y derecho internacional humanitario del departamento de Cundinamarca y se dictan otras disposiciones, disponiendo en su artículo primero que, el Comité Departamental de Derechos Humanos y DIH del Departamento de Cundinamarca es una instancia asesora y de concertación para la prevención, promoción, protección, defensa y ejercicio de los derechos humanos de impulso al Derecho Internacional Humanitario.

De esta forma es claro que las dos instancias, comparten una línea funcional, tienen objetivos en común, así como incluyentes, y la naturaleza de las mismas permite colegir que las dos se complementan y en ningún caso, se excluyen, precisando que como se extrajo, las funciones relacionadas con el respeto, promoción y defensa de los derechos humanos, la aplicación efectiva del Derecho Internacional Humanitario, se encuentran inmersas en las que se establecen para Consejo Nacional de Paz y Reconciliación.

De acuerdo a lo anterior, y de conformidad al Decreto Municipal N° 132 de fecha 26 de julio de 2021, "Por el cual se actualiza el comité de Derechos Humanos- DDHH- y Derecho



Página 5 de 18

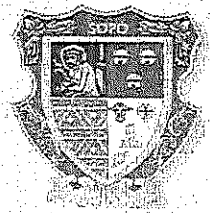
Carrera 2 No 2 – 40, Piso 2 Parque Principal – Sopó Cundinamarca. Telefax: 091 857 2653

E - Mail: concejo@concejodesopo.gov.co y contactenos@concejodesopo.gov.co

www.concejodesopo.gov.co

CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

Nit. 832.003.491-5



Internacional Humanitario-DIH en el municipio de Sopó, se deroga el Decreto N° 229 de 09 de octubre de 2020 y se dictan otras disposiciones”, se creó el máximo órgano en consulta de derechos humanos y de manera interinstitucional con el propósito de que funcione como instancia que a futuro integre el Sistema Municipal de Derechos Humanos conforme al artículo 2.1.7.12. del Decreto 1081 de 2015 dando alcance a la garantía, promoción y respeto de los Derechos Humanos con funciones análogas a las dispuesta normativamente para los Consejo Municipales de Paz, reconciliación y derechos Humanos.

Que con el fin de propender por el logro y el mantenimiento de la paz y facilitar la colaboración armónica de las entidades y órganos de la Administración Municipal y de la sociedad civil local, la Administración Municipal requiere la creación del Consejo Municipal de Paz, Reconciliación y Derechos Humanos.

El Concejo Municipal de Sopó,

ACUERDA:

ARTÍCULO PRIMERO: CREACIÓN Y NATURALEZA. Créase el Consejo Municipal de Paz, Reconciliación y Derechos Humanos, en el Municipio de Sopó, con participación de la sociedad civil, como órgano asesor y consultivo del Gobierno Municipal; el cual no tendrán el carácter de entidad central o descentralizada en el Municipio.

ARTÍCULO SEGUNDO: MISIÓN. Su misión será propender por el logro y mantenimiento de la paz; generar una cultura de reconciliación y no estigmatización y facilitar la colaboración armónica de las entidades y órganos del Estado, otorgando prioridad a las alternativas políticas de negociación del conflicto armado interno, a los grupos, comunidades, líderes y lideresas de organizaciones y movimientos sociales y comunales y defensores y defensoras de derechos humanos, en orden a alcanzar relaciones sociales que aseguren una paz integral permanente, la garantía de los derechos humanos y respeto de las normas del Derecho Internacional Humanitario.

PARÁGRAFO PRIMERO: Si existiere conflicto armado interno, podrán igualmente participar los actores armados irregulares, siempre y cuando, a juicio del consejo, hayan manifestado su voluntad expresa de participar en un proceso de paz, y el Consejo Nacional de Paz, Reconciliación y avale su participación.

ARTÍCULO TERCERO: PRINCIPIOS RECTORES. - El Consejo Municipal de Paz, reconciliación, y Derechos Humanos se orientará por los siguientes principios:

a) **Integridad.** Para la consecución y mantenimiento de la verdadera paz no es suficiente la sola eliminación de la guerra; se requiere simultáneamente de un conjunto de medidas integrales de carácter socioeconómico, cultural y político que combatan eficazmente las causas de la violencia;

b) **Solidaridad.** La paz no es sólo el producto del entendimiento y comprensión de los seres humanos sino también el resultado de su solidaridad y reciprocidad;



Página 6 de 18

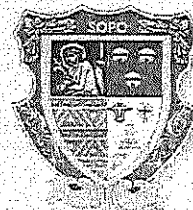
Carrera 2 No 2 – 40, Piso 2 Parque Principal – Sopó Cundinamarca. Telefax: 091 857 2653

E - Mail: concejo@concejodesopo.gov.co y contactenos@concejodesopo.gov.co

www.concejodesopo.gov.co

CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

Nit. 832.003.491-5



c) **Responsabilidad.** Como la consecuencia de la paz es una finalidad del Estado y a la cabeza de éste está el Presidente de la República, será él quien responda por los resultados; en los términos de la Ley, responderán igualmente las Comisiones, los Comités que aquí se crean y el Alcalde en lo municipal.

d) **Participación.** Alcanzar y mantener la paz exige la participación democrática de los ciudadanos, el compromiso solidario de la sociedad y la concertación de las políticas y estrategias para su consecución; teniendo en cuenta el pluralismo político, el debate democrático y la participación especial de las mujeres, jóvenes y demás sectores excluidos de la política, y en general, del debate democrático.

e) **Negociación.** La consecución de la paz implica la utilización prioritaria del recurso del diálogo y la negociación como procedimientos expeditos para la desmilitarización de los conflictos sociales y políticos Nacionales, Departamentales, Municipales y territoriales.

f) **Gradualidad.** Una paz sólida sólo se construye en un proceso continuo y gradual de soluciones integrales, solidarias, responsables, participativas y negociadas.

g) **Libertad religiosa y de cultos.** El artículo 19 de la Constitución Política garantiza la libertad de cultos y establece que toda persona tiene derecho a profesar libremente su religión y a difundirla en forma individual o colectiva; derecho que fue desarrollado por el legislador en la Ley Estatutaria 133 de 1994, para promover un entorno nacional de tolerancia religiosa y estrategias eficaces de divulgación, pronunciándose claramente contra la intolerancia, incluida la apología del odio religioso, fomentando la libertad religiosa y el pluralismo.

h) **Enfoque territorial:** Se propenderá porque las políticas de paz incorporen un reconocimiento a la diversidad y a las características territoriales y poblacionales, las necesidades y particularidades económicas, culturales y sociales de los territorios y las comunidades; una comprensión diferenciada de los impactos del conflicto armado interno en los territorios, de sus conflictividades y sus visiones de paz.

i) **Enfoque de Desarrollo Humano:** El Estado debe propender por generar contextos culturales, sociales y de formación para el respeto y garantía a los derechos a la vida, a la integridad, a la libertad, y a la seguridad de personas, grupos y comunidades, para que puedan potencializar sus capacidades de participación y de toma de decisiones.

j) **Enfoque diferencial:** Se propenderá por que las políticas de paz cuenten con un enfoque diferencial de género, mujer, edad, grupos étnicos, comunidad campesina,



Página 7 de 18

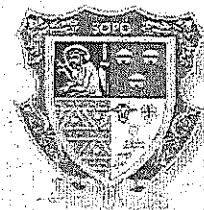
Carrera 2 No 2 – 40, Piso 2 Parque Principal – Sopó Cundinamarca. Telefax: 091 857 2653

E - Mail: concejo@concejodesopo.gov.co y contactenos@concejodesopo.gov.co

www.concejodesopo.gov.co

CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

Nit. 832.003.491-5



víctimas, diversidad sexual, condición de discapacidad. Las políticas de paz tendrán especiales énfasis en la situación de mujeres, niños, niñas y adolescentes.

k) **Enfoque basado en Derechos Humanos:** es el reconocimiento, respeto y garantía de los derechos humanos y las libertades de carácter universal inherentes a los seres humanos, sin distinción de ningún tipo y cuyo propósito es garantizar condiciones de dignidad en todos los ámbitos de la vida individual y colectiva de los sujetos de derechos, busca la aplicación de las normas y los estándares establecidos en la legislación nacional e internacional de los Derechos Humanos, como un marco que ofrece un sistema coherente de reglas en el ámbito del desarrollo para las políticas y prácticas relacionadas, que ve a la persona humana como sujetos de derechos con la capacidad de demandar y exigir determinadas prestaciones y conductas por parte del Estado. Bajo este enfoque se prestará atención prioritaria a las personas, grupos y comunidades en situación de vulnerabilidad.

l) **Enfoque de Género:** El diseño y la implementación de la política pública de prevención debe prestar atención a las particularidades de género de la población, teniendo en cuenta su orientación sexual e identidad de género y la forma como éstas se intersectan en la evaluación de riesgos y en la identificación de medidas efectivas en la prevención de violaciones a sus derechos a la vida, a la libertad, a la integridad y a la seguridad de personas, grupos y comunidades. Igualmente, favorecerá la participación de las mujeres y de personas con identidad de género y orientación sexual diversa, para que expresen sus necesidades e intereses frente a las situaciones de riesgo que viven y al planteamiento de alternativas de solución.

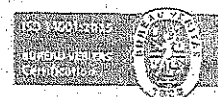
ARTÍCULO CUARTO: COMPOSICIÓN. El Consejo Municipal de Paz, Reconciliación y Derechos Humanos, estará conformado de la siguiente manera:

Son representantes de la administración municipal:

1. El Alcalde municipal (o su delegado) quien lo presidirá.
2. El o la Secretario-a de Gobierno o quien haga sus veces o su delegado.
3. El o la jefe de la Oficina Asesora de Planeación Estratégica o quien haga sus veces o su delegado.
4. El o la Secretario-a de Desarrollo Social o quien a sus veces o su delegado.
5. El o la Comandante de Policía del Municipio o su delegado.

Son representantes de los organismos invitados con carácter permanente:

6. Un representante del sector comercio.
7. Un representante del sector industrial



Página 8 de 18

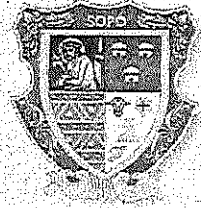
Carrera 2 No 2 – 40, Piso 2 Parque Principal – Sopó Cundinamarca. Telefax: 091 857 2653

E - Mail: concejo@concejodesopo.gov.co y contactenos@concejodesopo.gov.co

www.concejodesopo.gov.co

CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

Nit. 832.003.491-5



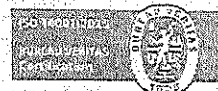
8. Un representante de la mesa de participación de víctimas.
9. Dos representantes de organizaciones campesinas del Municipio.
10. Un representante de organizaciones de indígenas en caso de existir en el municipio de Sopó.
11. Un representante de las minorías del Municipio (afro descendientes, palanqueras y raizales, room, entre otros)
12. Una representante del Consejo Consultivo de Mujeres.
13. Dos representantes de organizaciones que trabajan por el logro de la paz, la promoción y la defensa de los derechos humanos.
14. Dos representantes de las IED en el orden Municipal.
15. Un representante de las organizaciones que tengan por objeto el desplazamiento forzado.
16. Dos representantes por las organizaciones no gubernamentales.
17. Un representante del Consejo Municipal de Juventud.
18. Un representante de las organizaciones juveniles existentes en el municipio.
19. Un Concejal y una Concejal del Municipio de Sopó.
20. El o la Personero-a Municipal de Sopó o su delegado.

PARÁGRAFO PRIMERO. El personero como representante del ministerio público será miembro permanente del comité con voz pero sin voto.

PARÁGRAFO SEGUNDO. Los MIEMBROS PERMANENTES tendrán voz y voto. Adicionalmente, se podrá invitar con carácter ocasional a los representantes de las siguientes entidades públicas y organismos de la sociedad civil y de derechos humanos quienes tendrán sólo voz:

Invitados Ocasionales:

1. Un o una representante de las ONG de Derechos Humanos.
2. Un o una representante del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.
3. Un o una representante del Comité Internacional de la Cruz Roja – CICR.
4. Un o una representante de organizaciones de los sectores sociales LGBTIQ+ y de personas con orientaciones sexuales e identidades de género diversas.
5. Un o una representante de las Personas en Situación de Discapacidad.
6. Un o una Representante de los Adultos Mayores.



Página 9 de 18

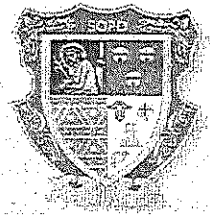
Carrera 2 No 2 – 40, Piso 2 Parque Principal – Sopó Cundinamarca. Telefax: 091 857 2653

E - Mail: concejo@concejodesopo.gov.co y contactenos@concejodesopo.gov.co

www.concejodesopo.gov.co

CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

Nit. 832.003.491-5



7. Un o una representante de las Juntas de Acción Comunal / Asojuntas.
8. Un o una representante de las organizaciones sindicales.
9. Un o una representante de los personeros estudiantiles.
10. Un o una representante de las veedurías ciudadanas.
11. Dos representantes de los diferentes Credos Religiosos.
12. Dos representantes de las Organizaciones Juveniles.
13. Un delegado del zonal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar-ICBF.
14. Los demás que sean de interés para el respectivo Consejo.

PARÁGRAFO TERCERO: El Consejo Municipal de Paz, Reconciliación y Derechos Humanos podrá empezar a sesionar cuando hayan sido elegidos inicialmente o designados por lo menos las dos terceras partes de sus miembros. En caso de controversia acerca de la elección de algún miembro de la sociedad civil, el Consejo Municipal de Paz, Reconciliación y Derechos Humanos podrá nombrar hasta por un periodo de seis (6) meses a su representante. El Gobierno Municipal definirá los mecanismos de convocatoria y elección del Consejo Municipal de Paz, reconciliación y Derechos Humanos.

PARÁGRAFO CUARTO: El quórum deliberatorio, se definirá por la mitad más uno de los asistentes a la sesión convocada al respectivo Consejo. Así mismo, el quórum decisorio será la mitad más uno de los integrantes del Consejo Municipal de Paz, Reconciliación y Derechos Humanos.

PARÁGRAFO QUINTO: Con el fin de dar representación a otros sectores de la sociedad civil, cuya participación pueda ser fundamental para el proceso de paz, el Consejo Municipal de Paz, Reconciliación y Derechos Humanos podrá ampliarse como lo estime conveniente.

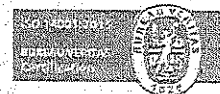
PARÁGRAFO SEXTO: Para el tratamiento de asuntos especializados, el Consejo Municipal de Paz, Reconciliación y Derechos Humanos podrá invitar a los funcionarios del Estado que considere pertinentes, así como a los miembros de organizaciones y sectores de la sociedad civil y representantes o voceros de la comunidad internacional.

PARÁGRAFO SÉPTIMO: La participación de los miembros de la sociedad civil en el presente Consejo, no impide su participación en otras instancias de trabajo por la Paz y los Derechos Humanos.

PARÁGRAFO OCTAVO: La asistencia a las sesiones del Consejo Municipal de Paz, Reconciliación y Derechos Humanos es delegable.

PARÁGRAFO NOVENO: La elección o designación de los representantes del sector público en el Consejo Municipal de Paz, reconciliación y derechos humanos, se hará de la siguiente manera:

1. Los Alcaldes designarán sus representantes.



Página 10 de 18

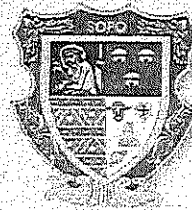
Carrera 2 No 2 – 40, Piso 2 Parque Principal – Sopó Cundinamarca. Telefax: 091 857 2653

E - Mail: concejo@concejodesopo.gov.co y contactenos@concejodesopo.gov.co

www.concejodesopo.gov.co

CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

Nit. 832.003.491-5



2. Los concejales mediante la asociación o por elección directa. El correspondiente ente elector deberá comunicar a sus representantes, dentro de los veinte (20) días calendario siguientes a su comunicación por parte de la Secretaría de Gobierno Municipal para tales fines.

PARÁGRAFO DÉCIMO: Con el fin de garantizar la legitimidad y representatividad de los sectores de la sociedad civil en el Consejo Municipal de Paz, Reconciliación y Derechos Humanos, sus representantes deberán ser designados por las organizaciones del respectivo sector que reúnan las siguientes condiciones:

1. Acreditar su existencia mediante el registro de su personería jurídica de conformidad con las normas legales vigentes o excepcionalmente, mediante prueba a supletoria aceptada por la Secretaría de Gobierno Municipal, según sea el caso.
2. Haber desarrollado actividades propias y representativas del respectivo sector.
3. Poseer cobertura o representatividad municipal, siguiendo los lineamientos del artículo 4 de la Ley 434 de 1998, cuando así lo exija. La elección se efectuará de conformidad con los procedimientos establecidos por las organizaciones del respectivo sector, en coordinación con la Secretaría de Gobierno Municipal.

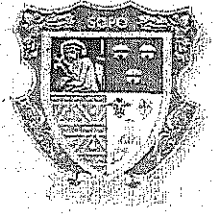
PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMERO: CONVOCATORIA PARA LA ELECCIÓN. Con el fin de preservar la participación democrática y la igualdad de oportunidades en la elección de los miembros del Consejo Municipal de Paz, Reconciliación y Derechos Humanos, la secretaria de Gobierno Municipal efectuará la convocatoria de las organizaciones señaladas en el Decreto Ley 885 de 2017 y en el artículo 4 del presente acuerdo, para que elijan sus respectivos representantes y comuniquen tal decisión dentro de los veinte (20) días calendario siguientes a la publicación del presente acuerdo.

ARTÍCULO QUINTO: INSTALACIÓN. La instalación del Consejo Municipal de Paz, Reconciliación y Derechos Humanos se surtirá en acto público presidido por el Alcalde del Municipio, cuando vencido el término señalado en los artículos precedentes hayan sido elegidas las dos terceras partes de sus miembros. En caso contrario, la Secretaría de Gobierno Municipal continuará propendiendo por la organización y elección de los miembros de la sociedad civil con el fin de lograr la instalación de esta instancia en el menor tiempo posible.

ARTÍCULO SEXTO: DEL REGLAMENTO. El Consejo Municipal de Paz, Reconciliación y Derechos Humanos se dará su propio reglamento interno, en concordancia con lo establecido por las disposiciones del artículo 12 de la Ley 434 de 1998 y normas concordantes, establecerá los eventos en los cuales se haga necesario reemplazar alguno de sus miembros. Para efecto, solicitará al sector correspondiente la designación o elección de su representante, conforme al proceso general previsto en los artículos anteriores. En el caso de que éste no pueda surtir, el consejo Municipal de Paz, Reconciliación y Derechos Humanos determinará la forma de hacerlo.

CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

Nit. 832.003.491-5



PARÁGRAFO PRIMERO: CONTROVERSIA SOBRE LA ELECCIÓN. Se entiende que se presenta controversia sobre la elección de un miembro del Consejo Municipal de Paz, Reconciliación y Derechos Humanos en los siguientes casos:

1. Cuando alguna organización de la sociedad civil que cumpla con los requisitos señalados en este acuerdo y que pertenezca al sector correspondiente, impugne la designación o elección de su representante ante la Secretaría Técnica del Consejo Municipal de Paz, Reconciliación y Derechos Humanos.
2. Cuando instalado el Consejo Municipal de Paz, Reconciliación y Derechos Humanos no se haya logrado precisar la decisión del sector correspondiente.
3. Cuando sea necesario reemplazar a alguno de sus miembros y transcurridos 2 meses no haya sido posible su designación o elección por el procedimiento general previsto en este acuerdo.

ARTÍCULO SÉPTIMO: FUNCIONAMIENTO. El Consejo Municipal de Paz, Reconciliación y Derechos Humanos se reunirá cada tres meses, sin perjuicio de que el Alcalde, la Secretaría Técnica o el 40% de los miembros que conforman el Consejo lo convoque a reuniones extraordinarias, cuando las circunstancias lo aconsejen, o la conveniencia pública lo exija.

La inasistencia sin justa causa a las reuniones del Consejo Municipal de Paz, Reconciliación y Derechos Humanos será causal de mala conducta para los funcionarios que la integren.

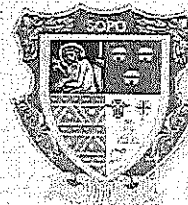
ARTÍCULO OCTAVO: FUNCIONES. El Consejo Municipal de Paz, Reconciliación y Derechos Humanos ejercerá las siguientes funciones:

1. COMO ASESOR Y CONSULTOR DEL GOBIERNO MUNICIPAL:

1. Asesorar de manera permanente al Gobierno Municipal en materias relacionadas con la consecución de la paz, la reconciliación, los derechos humanos y el cumplimiento del derecho internacional humanitario;
2. Elaborar propuestas al Gobierno Municipal para una efectiva planeación del territorio con enfoque de derechos humanos, acerca de soluciones negociadas al conflicto político armado interno, el respeto, promoción y defensa de los derechos humanos, la aplicación efectiva del Derecho Internacional Humanitario, la disminución de la intensidad o el cese de las hostilidades, la reincorporación a la vida civil de los miembros de los grupos guerrilleros, la reconciliación entre los colombianos, la consolidación de la democracia, y la creación de condiciones que garanticen un orden político, económico y social justo;
3. Ser el espacio central donde convergen en el nivel territorial todos los comités, mesas, instancias y mecanismos de participación en asuntos de paz, reconciliación, derechos humanos y prevención y no estigmatización. El Consejo Municipal de Paz, Reconciliación y Derechos Humanos, propiciará un ambiente favorable para la articulación de estos mecanismos, al crear visiones estratégicas, encontrar puntos de conexión y falencias entre las acciones implementadas.
4. Proponer al Gobierno Municipal mecanismos de participación de la sociedad civil en los procesos de diálogo y negociación con los grupos guerrilleros;

CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

Nit. 832.003.491-5



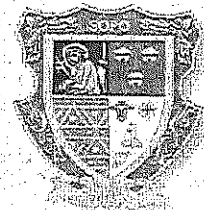
5. Solicitar a la autoridad competente su intervención o impulsar las investigaciones correspondientes, con el fin de hacer efectiva la debida aplicación y respeto de las normas relacionadas con los derechos humanos y el Derecho Internacional Humanitario;
6. Presentar sugerencias ante las autoridades competentes, debidamente sustentadas, en materia de organización territorial y competencia Municipal de servicios públicos en plena concordancia con las políticas, planes y estrategias de paz concebidas. Las sugerencias son de obligatoria evaluación por parte de las autoridades, a excepción del órgano legislativo;
7. Promover, difundir y establecer estrategias para que se respeten los derechos humanos y la paz, motivando a la ciudadanía a presentar iniciativas en materia de paz y derechos humanos, transmitir al Gobierno Municipal las propuestas de paz formuladas por la sociedad civil y promover en todo el Municipio la cultura y la formulación educativa de la paz, los derechos humanos y la reconciliación;
8. Asesorar al Gobierno Municipal en el diseño de las modalidades de acción y participación intermunicipal sobre Paz, Reconciliación y Derechos Humanos, a partir de la colaboración de gobiernos extranjeros y entidades y organismos internacionales;
9. Proponer al Gobierno Municipal mecanismos de incentivos con el fin de propiciar inversión del sector privado en programas, políticas y planes de paz y derechos humanos en las zonas de conflicto.
10. Las que le asigne el Consejo Municipal de Paz, Reconciliación y La Comisión Intersectorial de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario.
11. Presentar un informe anual público al Concejo Municipal sobre las acciones desarrolladas en el marco de sus funciones, el cual deberá socializarse con la sociedad civil.
12. Dictarse su propio reglamento.

2. COMO FACILITADOR DE LA COLABORACIÓN ARMÓNICA DE LAS ENTIDADES Y ORGANOS DEL ESTADO:

1. Diseñar a solicitud de alguno de las instituciones y/o integrantes del respectivo Consejo y de manera articulada, los anteproyectos de políticas, estrategias, planes, programas y proyectos orientados a garantizar una paz integral;
2. Sugerir a las distintas entidades y organismos de la administración central y descentralizada, modificaciones en sus planes, programas y proyectos, para asegurar la ejecución de las políticas y estrategias del literal anterior. Las sugerencias deben ser evaluadas por las entidades y organismos correspondientes;
3. Evaluar las actuales políticas y programas de reinserción y proponer las modificaciones y ampliaciones que permitan atender las necesidades futuras derivadas de procesos de reconciliación Municipal;
4. Solicitar a la autoridad competente su intervención o la realización de las investigaciones correspondientes, con el fin de hacer efectiva la debida aplicación y respeto de las normas relacionadas con los derechos humanos y el Derecho Internacional Humanitario;

CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

Nit. 832.003.491-5



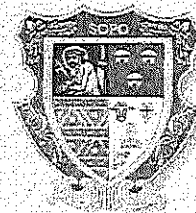
5. Elaborar el mapa del conflicto del Municipio e identificar un orden de prioridades para la implementación de la política social y las inversiones para posibilitar la paz y el desarrollo en esas regiones.
6. Ser el espacio central donde convergen en el nivel territorial todos los comités, mesas, instancias y mecanismos de participación en asuntos de paz, reconciliación y no estigmatización.
7. El Consejo Municipal de Paz, Reconciliación y Derechos Humanos propiciara un ambiente favorable para la articulación de estos mecanismos, al crear visiones estratégicas, encontrar puntos de conexión y falencias entre las acciones implementadas.

3. COMO ASESOR Y COLABORADOR DEL GOBIERNO EN:

1. El diseño y ejecución de programas de reconciliación y prevención de la estigmatización, con la participación de las entidades territoriales.
2. La promoción del respeto por la diferencia, la crítica y la oposición política.
3. La promoción del respeto por la labor que realizan en pro de la construcción de la paz y la reconciliación, diferentes movimientos y organizaciones políticas y sociales.
4. La promoción del respeto por la labor que realizan las organizaciones sociales y de derechos humanos, en particular aquellas que fiscalizan la gestión del gobierno y las que se opongan a sus políticas.
5. La promoción de la no estigmatización a grupos en condiciones de vulnerabilidad o discriminados como las mujeres, los pueblos y comunidades étnicas, población LGBTI, los jóvenes, niños y niñas y adultos mayores, las personas en condición de discapacidad, las minorías políticas y las minorías religiosas.
6. La puesta en marcha de programas de capacitación para funcionarios públicos y líderes de las organizaciones y movimientos sociales para garantizar la no estigmatización.
7. El impulso de programas de formación y comunicación para la apropiación del Acuerdo Final del 24 de noviembre de 2016, en especial sobre los diseños de participación política y social allí contenidos de ser necesarios.
8. La creación de ser necesario, de un programa especial de difusión del Acuerdo Final para que se implemente en todos los niveles del sistema de educación pública y privada.
9. El diseño y ejecución de campañas de divulgación masiva de una cultura de paz, reconciliación, pluralismo y debate libre de ideas en desarrollo de la democracia.
10. La promoción de la reconciliación y la tolerancia, especialmente en las poblaciones más afectadas por el conflicto, teniendo en cuenta el impacto desproporcionado del conflicto sobre las mujeres.
11. La capacitación a organizaciones y movimientos sociales, así como a funcionarios públicos en cargos de dirección, en el nivel municipal, en el tratamiento y resolución de conflictos.
12. Fortalecer de ser necesario, las relaciones de confianza, solidaridad y la reconciliación al interior de las comunidades, en el marco de desarrollo del Programa Integral de Sustitución de Cultivos de Uso ilícito.

CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

Nit. 832.003.491-5



13. La promoción de un Pacto Político Municipal que busque la reconciliación y la convivencia pacífica entre los colombianos.

PARÁGRAFO PRIMERO: En cumplimiento del artículo 13 de la Ley 434 de 1998, las anteriores funciones y las actuaciones en general del Consejo Municipal de Paz, Reconciliación y Derechos Humanos, deberán ser realizadas en coordinación con el Consejo Departamental de Paz, reconciliación; y de acuerdo con el Comité Departamental de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario, en concordancia con las directrices y parámetros que estos señalen.

ARTÍCULO NOVENO: SECRETARÍA TÉCNICA. La Secretaría Técnica del Consejo Municipal de Paz, Reconciliación y Derechos Humanos será ejercida por dos representantes del mismo, de los cuales uno será la Secretaria de Gobierno y el otro un representante de la sociedad civil, elegido por el respectivo Consejo Municipal de Paz, Reconciliación y Derechos Humanos en los términos que el reglamento del Consejo determine.

Son funciones de la Secretaría Técnica, entre otras, las siguientes:

1. Coordinar, canalizar y acompañar el desarrollo e implementación de los acuerdos, disposiciones, proyectos y sugerencias que emanen del Consejo Municipal de Paz, Reconciliación y Derechos Humanos,
2. Desarrollar e implantar la coordinación interinstitucional, y
3. Las demás que le asigne el Consejo Municipal de Paz, Reconciliación y Derechos Humanos.

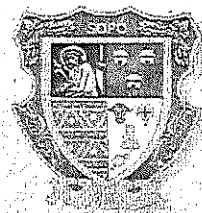
ARTÍCULO DÉCIMO: CUERPO CONSULTIVO. El Consejo Municipal de Paz, Reconciliación y Derechos Humanos podrá conformar un Cuerpo Consultivo compuesto por representantes de las Universidades y Centros de Investigación que se encuentren en el municipio así como personas naturales o jurídicas de reconocida solvencia académica en los temas asociados con las funciones del Consejo, con el fin de realizar labores de asesoría sobre temas específicos. El Consejo definirá la composición y funciones de este Cuerpo Consultivo. Podrán hacer parte de dicho Cuerpo las Instituciones o Entidades que el Consejo considere convenientes.

ARTÍCULO DÉCIMO PRIMERO: PERÍODO. Los servidores públicos serán miembros del Consejo Municipal de Paz, Reconciliación y Derechos Humanos mientras ocupen sus respectivos cargos. Los miembros de la sociedad civil lo serán hasta tanto sean reemplazados por las organizaciones que representan y en todo caso no podrán permanecer más de cuatro (4) años en este cargo.

ARTÍCULO DÉCIMO SEGUNDO: FINANCIACIÓN. Para la implementación del Consejo Municipal de Paz, Reconciliación y Derechos Humanos, los recursos financieros serán brindados por cada dependencia de la administración y las instituciones que hagan parte de conformidad con sus diferentes políticas, programas y proyectos con enfoques de derechos humanos y en conjunto con las demás instituciones públicas, privadas y sociedad civil.

CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

Nit. 832.003.491-5



ARTÍCULO DÉCIMO TERCERO: INVERSIÓN SOCIAL PARA LA PAZ. El Alcalde del Municipio, determinará las zonas en las cuales deberán adelantarse programas prioritarios de inversión social para los fines de la política de paz a que se refiere este acuerdo en concordancia con los integrantes del respectivo Consejo Municipal de Paz, Reconciliación y Derechos Humanos. Las mismas deberán ser tenidas en cuenta en la elaboración y ejecución del presupuesto del Municipio y de las entidades descentralizadas del orden Municipal.

ARTÍCULO DÉCIMO CUARTO: DIVULGACIÓN. El presente Acuerdo será divulgado ampliamente, por el Gobierno Municipal y el Consejo Municipal de Paz, Reconciliación y Derechos Humanos.

ARTÍCULO DÉCIMO QUINTO: VIGENCIA. El presente Acuerdo regirá a partir de la fecha de su sanción y publicación y deroga todas las disposiciones que le sean contrarias.

PUBLÍQUESE. COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en el Recinto del Honorable Concejo Municipal de Sopó, a los veinticuatro (24) días del mes de febrero de dos mil veintidós (2022). Una vez surtidos los dos (2) debates reglamentarios de que trata la ley 136 de 1994, así: primer debate en Comisión Segunda Permanente de Gobierno el día dieciocho (18) de febrero del año 2022, bajo la ponencia de la Honorable Concejal Sandra Yazmín Rojas Rodríguez y segundo debate en la sesión ordinaria del día veinticuatro (24) de febrero del año dos mil veintidós (2022).

CESAR AUGUSTO HILARIÓN GÓMEZ
Presidente Concejo Municipal de Sopó

OSCAR LEONARDO PAREDES CORREDOR
Secretario Administrativo Concejo Municipal

Página 16 de 18

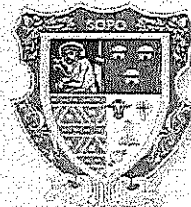
Carrera 2 No 2 – 40, Piso 2 Parque Principal – Sopó Cundinamarca. Telefax: 091 857 2653

E - Mail: concejo@concejodesopo.gov.co y contactenos@concejodesopo.gov.co

www.concejodesopo.gov.co

CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

Nit. 832.003.491-5



EL PRESIDENTE Y EL SECRETARIO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ CUNDINAMARCA

CERTIFICAN:

Que este Acuerdo se aprobó en sus dos (2) debates reglamentarios, de conformidad con el Artículo 73 de la Ley 136 de 1994; así: primer debate en Comisión Segunda Permanente de Gobierno el día dieciocho (18) de febrero del año 2022, bajo la ponencia de la Honorable Concejal Sandra Yazmín Rojas Rodríguez y segundo debate en la sesión ordinaria del día veinticuatro (24) de febrero del año dos mil veintidós (2022)

Que el Acuerdo Municipal No. 002-2022 "POR MEDIO DEL CUAL SE CREA EL CONSEJO MUNICIPAL DE PAZ, RECONCILIACIÓN Y DERECHOS HUMANOS DEL MUNICIPIO DE SOPÓ", se remite el día de hoy tres (03) de marzo de 2022 a la Alcaldía, para su correspondiente sanción y promulgación por parte del Ejecutivo Municipal.

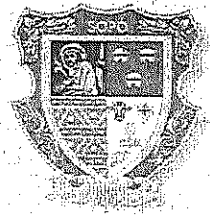
En constancia firman,

CESAR AUGUSTO HILARIÓN GÓMEZ
Presidente Concejo Municipal de Sopó

OSCAR LEONARDO PAREDES CORREDOR
Secretario Administrativo Concejo Municipal

CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

Nit. 832.003.491-5



EL SECRETARIO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE
SOPÓ

HACE CONSTAR

Que el estudio en PRIMER DEBATE del Proyecto de Acuerdo No. 002-2022 "POR MEDIO DEL CUAL SE CREA EL CONCEJO MUNICIPAL DE PAZ, RECONCILIACIÓN Y DERECHOS HUMANOS DEL MUNICIPIO DE SOPÓ", se surtió el día dieciocho (18) de febrero del año 2022, como se registra en el Acta No. 002 de la Comisión Segunda Permanente de Gobierno del día dieciocho (18) de febrero del año 2022.

El Secretario Administrativo,

OSCAR LEONARDO PAREDES CORREDOR
Secretario Administrativo Concejo Municipal

Página 18 de 18

Carrera 2 No 2 – 40, Piso 2 Parque Principal – Sopó Cundinamarca. Telefax: 091 857 2653

E - Mail: concejo@concejodesopo.gov.co y contactenos@concejodesopo.gov.co

www.concejodesopo.gov.co