

Oficina Asesora de Planeación Estratégica

EL SUSCRITO JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

CERTIFICA

Que una vez revisado el informe de ejecución del Plan de Desarrollo Municipal "Sopó Es Nuestro Tiempo 2020-2023" con corte al 31 de diciembre de 2022, teniendo como insumo el Plan Indicativo de la Entidad y los respectivos Planes de Acción, la Secretaría de Desarrollo Institucional cumplió con la ejecución de las metas programadas, de acuerdo con la siguiente información:

- La Secretaría de Desarrollo Institucional tiene a su cargo 21 metas de producto dentro del plan de Desarrollo Municipal.
- Las 21 metas de producto responsabilidad de la Secretaría de Desarrollo Institucional, se encuentran ubicadas en cinco escenarios de apuesta, a saber: 1. Sopó Territorio Científico, Tecnológico e Innovador, 2. El Futuro Digital es ahora, 3. Talento Humano dispuestos para un mejor servicio, 4. La organización y el "Estado Ciudadano" y 5. Gestión del Conocimiento e Innovación en la gestión pública.
- De acuerdo con los ponderadores establecidos en la rutina de evaluación y seguimiento, las metas de producto responsabilidad de la Secretaría de Desarrollo Institucional, tiene una participación del 4,3% del total del Plan de Desarrollo.
- De acuerdo con la programación del Plan Indicativo, la Secretaría de Desarrollo Institucional, programó 20 metas de producto para ser ejecutadas durante el año 2022.
- Teniendo en cuenta las metas programadas y la ejecución de cada una de estas, me permito certificar un cumplimiento de la Secretaría de Desarrollo Institucional del **96,5%** acumulado al 31 de diciembre de 2022.

Con corte a 31 de diciembre de 2022, la Secretaría de Desarrollo Institucional no presenta metas de producto sin avances.

Implementar el programa de estado joven, incentivando el desarrollo de la vocación del servicio público y la empleabilidad en los jóvenes sopoñeos	P	1	1	1	1	NP
	E	1	1	1	1	0
	%	<input checked="" type="checkbox"/> 100,0%	<input checked="" type="checkbox"/> 100,0%	<input checked="" type="checkbox"/> 100,0%	<input checked="" type="checkbox"/> 100,0%	<input checked="" type="checkbox"/> 0,0%
Vincular contractualmente ánimo a 4 personas con discapacidad de manera articulada con el comité municipal de discapacidad	P	4	3	4	4	4
	E	4	3	4	4	4
	%	<input checked="" type="checkbox"/> 100,0%	<input checked="" type="checkbox"/> 100,0%	<input checked="" type="checkbox"/> 100,0%	<input checked="" type="checkbox"/> 100,0%	<input checked="" type="checkbox"/> 100,0%
Establecer la unidad de control disciplinario	P	1	1	1	1	1
	E	1	1	1	1	1
	%	<input checked="" type="checkbox"/> 100,0%	<input checked="" type="checkbox"/> 100,0%	<input checked="" type="checkbox"/> 100,0%	<input checked="" type="checkbox"/> 100,0%	<input checked="" type="checkbox"/> 100,0%
Diseñar un proyecto tecnológico que integre los diferentes sistemas de información de la administración municipal	P	0,8	0,75	0,75	0,8	0,8
	E	0,8	0,75	0,75	0,8	0,8
	%	<input checked="" type="checkbox"/> 100,0%	<input checked="" type="checkbox"/> 100,0%	<input checked="" type="checkbox"/> 100,0%	<input checked="" type="checkbox"/> 100,0%	<input checked="" type="checkbox"/> 100,0%
Realizar un proceso de equipamiento tecnológico y mobiliario para la alcaldía municipal de Sopo, garantizando que mínimo el 50% de las dependencias mantengan altos estándares de organización y control tecnológico	P	1	NP	0,1	0,7	1
	E	1	0	0,1	0,7	1
	%	<input checked="" type="checkbox"/> 100,0%	<input checked="" type="checkbox"/> 0,0%	<input checked="" type="checkbox"/> 100,0%	<input checked="" type="checkbox"/> 100,0%	<input checked="" type="checkbox"/> 100,0%

Implementar el plan anual de trabajo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, según las necesidades específicas de la administración	P	1	1	1	1	1
	E	1	1	1	1	1
	%	<input checked="" type="checkbox"/> 100,0%	<input checked="" type="checkbox"/> 100,0%	<input checked="" type="checkbox"/> 100,0%	<input checked="" type="checkbox"/> 100,0%	<input checked="" type="checkbox"/> 100,0%
Actualizar e Implementar el plan de incentivos de los servidores públicos del municipio anualmente, según Resolución 4800 de 2018	P	1	1	1	1	1
	E	1	1	1	1	1
	%	<input checked="" type="checkbox"/> 100,0%	<input checked="" type="checkbox"/> 100,0%	<input checked="" type="checkbox"/> 100,0%	<input checked="" type="checkbox"/> 100,0%	<input checked="" type="checkbox"/> 100,0%
Implementar un proceso de mantenimiento, mejoramiento y/o construcción de la planta física de la administración municipal	P	1	1	1	1	1
	E	1	1	1	1	1
	%	<input checked="" type="checkbox"/> 100,0%	<input checked="" type="checkbox"/> 100,0%	<input checked="" type="checkbox"/> 100,0%	<input checked="" type="checkbox"/> 100,0%	<input checked="" type="checkbox"/> 100,0%
Incrementar en 10 puntos del Furag política de Racionalización de Trámites utilizando servicios en línea	P	76,3	NP	76,3	NP	NP
	E	85,2	0	85,2	0	0
	%	<input checked="" type="checkbox"/> 111,7%	<input checked="" type="checkbox"/> 0,0%	<input checked="" type="checkbox"/> 111,7%	<input checked="" type="checkbox"/> 0,0%	<input checked="" type="checkbox"/> 0,0%
Establecer un modelo de incentivos a los funcionarios públicos en el desarrollo de investigación e Innovación en lo público	P	1	0,1	0,75	1	1
	E	1	0,1	0,75	1	1
	%	<input checked="" type="checkbox"/> 100,0%	<input checked="" type="checkbox"/> 100,0%	<input checked="" type="checkbox"/> 100,0%	<input checked="" type="checkbox"/> 100,0%	<input checked="" type="checkbox"/> 100,0%



República de Colombia
Departamento de Cundinamarca
Alcaldía Municipal de Sopó
Documento Controlado
Versión: 07
Vigencia: 09-07-2020

Dadas las observaciones anteriores, se resalta el nivel de cumplimiento en la ejecución de sus metas a cargo y así mismo se insta a dar cumplimiento a las demás metas

La presente certificación, se expide en el Municipio de Sopó, a los 19 días del mes de enero de 2023.

MIGUEL ALEJANDRO RICO SUÁREZ
Alcalde

JAVIER EDUARDO JIMÉNEZ FORERO
Jefe Oficina Asesora de Planeación Estratégica

Aprobó: Javier Eduardo Jiménez Forero
Proyectó: Oscar Sánchez Contreras
Digitó: Oscar Sánchez Contreras