

FORMATO ÚNICO ACTA DE INFORME DE GESTIÓN (Ley 951 de marzo 31 de 2005)

1. DATOS GENERALES

A. NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE: LIDA MILENA MONROY BAUTISTA

B. CARGO: Secretaría de Tránsito y Movilidad

C. ENTIDAD (RAZÓN SOCIAL): Alcaldía Municipal de Sopó

D. CIUDAD Y FECHA: Sopó, Cundinamarca – 31 de diciembre de 2023

E. FECHA DE INICIO DE LA GESTIÓN: 28 de junio de 2023

F. CONDICIÓN DE LA PRESENTACIÓN: Presentación informe de gestión vigencia 2023

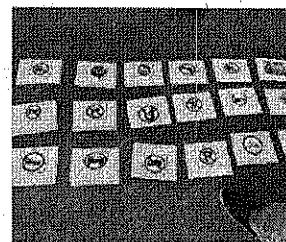
2. INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO DE LA GESTIÓN

1. Meta de producto: Crear un programa de formación para los niños y niñas a partir de la lúdica en temas de movilidad y convivencia ciudadana.

Descripción: Se recibe de la Secretaría de Gobierno documento programa lúdico pedagógico denominado "Estrategias lúdico pedagógicas para el fortalecimiento del Plan de movilidad y la convivencia ciudadana".

Se realizan las siguientes actividades que dan alcance a dicho programa:

- a. Mesa de participación ciudadana, el día 29 de julio de 2023, se realizó proceso pedagógico dirigido a un grupo de estudiantes que promueven la movilidad segura y la cultura para la movilidad al interior de las instituciones educativas.



- b. Taller "Soy tu paso de Cebra", actividad realizada el 24 de agosto de 2023, dirigida a 96 estudiantes de preescolar de la institución educativa Pablo VI, del Municipio de Sopó.



- c. La Secretaría de Transporte y Movilidad de Cundinamarca, en articulación con la Secretaría de Tránsito y Movilidad de Sopó, realizaron el 4 de agosto de 2023 en la Plaza de los Tibas, campaña de seguridad vial con la finalidad de sensibilizar a la población soposeña en temas de cultura ciudadana y el cumplimiento de las normas en materia de movilidad, con una participación activa de instituciones educativas y comunidad general en la campaña, "Por la vía de la vida".



2. Meta de producto: Formular e implementar el Plan Maestro de Movilidad y Transporte para el Municipio.

Descripción: a través del Acuerdo 002 de 2023 el Concejo adoptó el Plan de Movilidad del Municipio de Sopó."

El **Plan de Movilidad del Municipio de Sopó evalúa y atiende las necesidades y problemáticas actuales de movilidad y transporte del municipio** de manera que se mejore la calidad de vida de sus habitantes y visitantes.

Lo anterior se **logrará a través de una serie de programas, proyectos y estrategias** que llegarán a potenciar la movilidad activa, mejorar el transporte público, reducir la congestión vial en el municipio e integrar ordenadamente los desarrollos territoriales, el potencial turístico e industrial del municipio y los avances tecnológicos aplicados a la movilidad.

Para ello, **el plan contará con la participación de todos los actores viales**, de manera que su desarrollo, implementación y control involucre a toda la población, y el uso coordinado entre los distintos niveles de gobierno para la aplicación eficiente de los recursos públicos incluyendo la participación de la inversión privada.

Programas



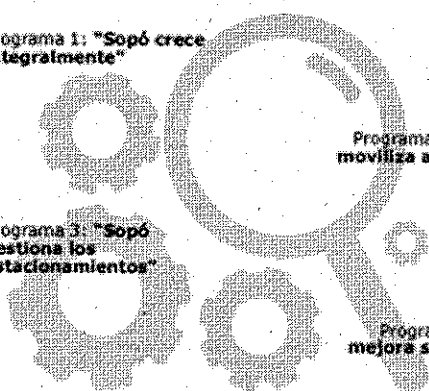
Programa 1: "Sopó crece integralmente"



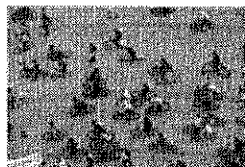
Programa 3: "Sopó gestiona los estacionamientos"



Programa 5: "Sopó gestiona su movilidad"



Programa 2: "Sopó se moviliza activamente"



Programa 4: "Sopó mejora su transporte público"

Formulación del Plan

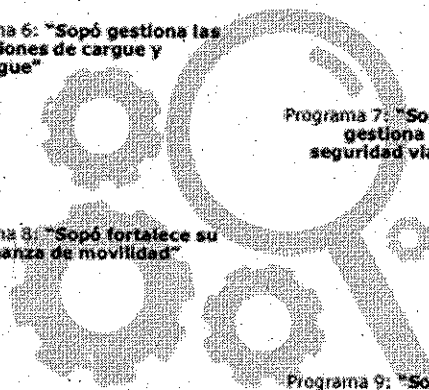
Programas



Programa 6: "Sopó gestiona las operaciones de cargue y descargue"



Programa 8: "Sopó fortalece su gobernanza de movilidad"



Programa 7: "Sopó gestiona su seguridad vial"



Programa 9: "Sopó gestiona tecnología para una movilidad eficiente"



De estos programas se desprenden subprogramas, objetivos y proyectos, que se encuentran desglosados en el Plan de Movilidad adoptado.

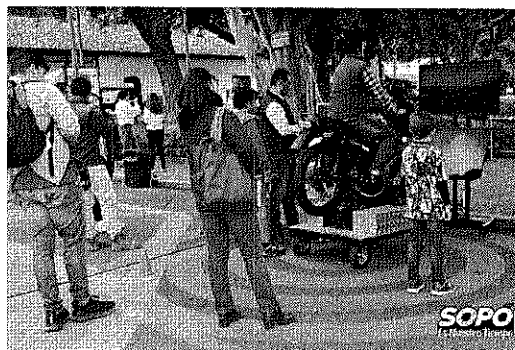
3. Meta de producto: Crear y poner en marcha en el primer año un grupo de promoción y seguridad vial con miembros de la comunidad que realicen actividades de pedagogía y sensibilización vial en el Municipio.

Descripción: Se conformó el grupo de promoción y seguridad vial con la inscripción de cinco (05) miembros de la comunidad.

NOMBRE	DIRECCIÓN	TELÉFONO
Marta Irma Beltrán Jiménez	Vereda el Chuscal finca las margaritas	3114648673
Camilo Galvis	Sopo km4 vía calera	3014857521
Luis Gonzalo Guzmán P	Sopo Meusa via la Calera Km 4 finca Santa Irene	3004520790
Jackeline Gómez	Calle5#2a-32e	3112802853
Rafael Sarmiento	Calle 1 # 1-90	3102544418

Se llevó a cabo la semana de la seguridad vial en el municipio de Sopó, en la que participaron estudiantes de instituciones educativas, actores viales de las empresas ubicadas en la jurisdicción del Municipio de Sopó, y comunidad en general, en las cuales se realizaron entre otras, las siguientes actividades en diferentes sectores del municipio, buscando sensibilizar a la comunidad en la importancia de aplicar la normatividad y las buenas costumbres en materia de seguridad vial:

- Bus museo fuerzas militares
- Simulador volcamiento
- Motodestrezas in house.
- Bicar



4. Meta de producto: Generar un convenio con las empresas de transporte intermunicipal con el fin de establecer una tarifa diferencial para la población vulnerable

Descripción: pese a que no se logró la realización de convenio, se generó una alianza de promoción con "CONECTA SABANA" que es un sistema de pago pionero en Colombia, diseñado para el servicio de transporte público de transporte intermunicipal de pasajeros a través del uso de una tarjeta inteligente.

5. Meta de producto: Adelantar los estudios técnicos y financieros para evaluar la viabilidad de la creación de la empresa de transporte público del Municipio

Descripción: De acuerdo a lo aprobado en el Plan de Movilidad para el Municipio de Sopó, se planteó en el enfoque urbano y transporte, Programa 2 "Sopó se moviliza activamente", numeral 4.4. Creación y habilitación de una nueva empresa de transporte público de pasajeros en el municipio.

3. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS - BALANCE DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL POR METAS DE PRODUCTO DEL PLAN DE DESARROLLO 2023.

Meta de producto	Presupuesto Programado (Pesos)	Presupuesto Ejecutado (Pesos)
Crear un programa de formación para los niños y niñas a partir de la lúdica en temas de movilidad y convivencia ciudadana.	0	0
Formular e implementar el Plan Maestro de Movilidad y Transporte para el Municipio.	0	0
Crear y poner en marcha en el primer año un grupo de promoción y seguridad vial con miembros de la comunidad que realicen actividades de pedagogía y sensibilización vial en el Municipio	0	0
Generar un convenio con las empresas de transporte intermunicipal con el fin de establecer una tarifa diferencial para la población vulnerable	0	0
Adelantar los estudios técnicos y financieros para evaluar la viabilidad de la creación de la empresa de transporte público del Municipio	0	0

(Por favor en la siguiente matriz relacione el valor gestionado, para las dependencias que aplique)

Nombre del proyecto	Gestión realizada	Valor gestionado

4. PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS

TOTAL PROYECTOS 2023				
Nombre del proyecto	CÓDIGO DEL PROYECTO	VALOR DEL PROYECTO	PRESENTADO A	ESTADO (En ejecución, ejecutado)

5. PLANTA DE PERSONAL

Número del proceso	Contratista	Objeto	Valor
MC-2023-0696.	SMART ADVANTAGE S.A.S.	Consultoría de estudios técnicos, jurídicos y financieros para la estructuración y operación de un Organismo de Tránsito para el municipio de Sopó	\$32.000.000

Nombre del funcionario	Cargo
LIDA MILENA MONROY BAUTISTA	Secretaria de Tránsito y Movilidad

6. RELACIÓN DE SENTENCIAS Y DEMANDAS, JUICIOS Y DEUDAS JURIDICAS (aplica exclusivamente para la Oficina Asesora Jurídica y de Contratación)

7. CONTRATACIÓN (aplica exclusivamente para la Oficina Asesora Jurídica y de Contratación)

Modalidad	Objetos contractuales	N° de contratos en proceso	N° de contratos ejecutados	Valor

8. PLANES DE MEJORAMIENTO A CARGO DE LA ENTIDAD (aplica exclusivamente para la Oficina Asesora de Planeación Estratégica)

9. TABLAS DE RETENCIÓN, INVENTARIOS Y TRANSFERENCIA DOCUMENTAL (aplica exclusivamente para la Secretaría de Desarrollo Institucional – Archivo Municipal)

10. COMITÉS Y/O JUNTAS QUE LIDERA SU DEPENDENCIA

Acto administrativo que conforma la junta y/o comité	Nombre del comité	Integrantes

11. INFORMES QUE SE RINDEN DESDE SU DEPENDENCIA

Tipo de informe	Periodicidad	URL	¿Qué se reporta?
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

12. EJECUCIONES PRESUPUESTALES (aplica exclusivamente para la Secretaría de Hacienda)

13. BIENES MUEBLES E INMUEBLES (aplica exclusivamente para la Secretaría de Desarrollo Institucional - Almacén)

14. OBRAS PÚBLICAS (aplica sólo para obras públicas)

Objeto de la obra	Nombre o razón social del contratista	Nombre o razón social del interventor	Estado		Valor ejecutado
			Ejecutada	En proceso	

15. REGLAMENTOS Y MANUALES (cuando aplique)

Denominación de reglamento y/o manual	Descripción	Mecanismo de adopción	Acto administrativo de adopción	Fecha de adopción o vigencia

16. CONCEPTO GENERAL

MATRIZ DOFA
Fortalezas
Con la aprobación del Plan de Movilidad (Acuerdo No. 02 de 2023) y la creación de la Secretaría de tránsito y Movilidad del municipio de Sopo (Acuerdo No. 03 de 2023), se genera autonomía en la regulación y control del tránsito, el transporte público urbano en todas sus modalidades, el mejoramiento de las condiciones de la movilidad dentro del municipio, así como la disminución de la siniestralidad con estrategias de control sobre las conductas tipificadas por el Código Nacional de Tránsito y que atentan contra la vida como valor supremo.

MATRIZ DOFA

Basados en los productos entregados por SMART ADVANTAGE, firma consultora con la que el municipio de Sopó celebró el Contrato de Prestación de Servicios MC-2023-0696, para la "Consultoría de estudios técnicos, jurídicos y financieros para la estructuración y operación de un Organismo de Tránsito para el municipio de Sopó", se tramitaron por la administración municipal ante el Concejo de Sopó, los siguientes acuerdos:

- Acuerdo No. 05 de 2023, "Por medio del cual se autoriza al Señor alcalde del Municipio celebrar adelantar los trámites contractuales tendientes a celebrar contrato de concesión de los servicios de tránsito y actividades conexas del organismo de tránsito de Sopó y se dictan otras disposiciones".
- Acuerdo No. 10 "por el cual se fijan las tarifas de derechos de tránsito y otros servicios que preste la secretaría de tránsito y movilidad del municipio de Sopó y se dictan otras disposiciones".

Se adelantó el proceso licitatorio para la "concesión de los servicios de tránsito y actividades conexas del organismo de tránsito de Sopó".

Se realizaron acercamientos con la Secretaría de Transporte y Movilidad del Departamento de Cundinamarca, a través de quienes se realizó la campaña de seguridad vial "Por la vía de la vida" y apoyo en operativos de regulación de tráfico y movilidad.

Con la Agencia de Seguridad Vial se realizaron actividades de sensibilización con los diferentes actores viales a fin de mitigar la siniestralidad y mejorar la movilidad dentro de la jurisdicción del municipio.

A través del Comité de Seguridad Vial de Sabana Centro, liderado por ACCENORTE, se realizaron campañas de seguridad vial en los 5 municipios que hacen parte de la zona de influencia de la concesión.

Se cuenta con el centro de despacho en el municipio que esta en arrendamiento con la empresa Transportes GUASCA S.A.S., contrato D-2019-0568, valor mensual \$6.000.000, plazo de ejecución cinco (05) años, objeto: entrega en calidad de arriendo para operación y puesta en marcha del centro de despacho y demás áreas accesorias al mismo, inmueble ubicado en el casco urbano carrera 3 No. 1-33 Sur del municipio de Sopó.

Mediante Decreto No. 149 de 2023 "Por el cual se modifica el Decreto 059 "por el cual se modifica la planta de empleos de la administración central del municipio de Sopó y se dictan otras disposiciones" Se crean dos (02) cargos de Agentes de Tránsito, fortaleciendo el desarrollo misional a futuro de la Secretaría de Tránsito y Movilidad".

Oportunidades

Se deberá hacer supervisión al contrato de concesión celebrado, con el fin de garantizar que los servicios prestados por el concesionario sean de calidad y eficiencia, así como de la interventoría para que se cumpla a cabalidad con cada una de las obligaciones.

MATRIZ DOFA

Señalar las vías del municipio de Sopó, realizar campañas de seguridad vial en conjunto con las concesiones viales que tienen área de influencia en el municipio y brindar capacitación a los actores viales, comunidad en general.

Mejorar la movilidad en la jurisdicción del municipio.

Brindar a la comunidad la realización de trámites y pagos de especies venales en el municipio.

Adelantar todo lo relacionado con el Sistema de Gestión de Calidad, definiendo los procesos y procedimientos a cargo de la Secretaría de Movilidad, una vez se inicie la operación del Organismo de Tránsito, con el fin de facilitar y garantizar el efectivo cumplimiento de su funcionalidad.

Debilidades

El acuerdo No. 03 de 2023, sólo creó el cargo de secretaría de despacho, se limitó la realización de actividades, acciones y proyectos que permitieran impactar con mayor fuerza en la comunidad al crear la secretaría, siendo necesario modificar la estructura administrativa para cumplir a cabalidad con lo plasmado en el mencionado acuerdo No. 03.

Durante la vigencia 2023, no existió agente de tránsito que atendiera de manera directa los casos de accidentes de tránsito con lesionados.

Por el poco tiempo y la alta demanda en temas administrativos, no se logró tener un acercamiento con las empresas prestadoras de servicios de transporte público para mejorar la prestación del servicio y el cumplimiento de horarios.

No se recibió información de base que permitiera conocer los casos de siniestralidad en el municipio.

No existió acompañamiento administrativo que permitiera avanzar en el cumplimiento de metas en el corto tiempo.

No existe una oficina dotada para el funcionamiento de la Secretaría, solamente se cuenta con un equipo de cómputo.

Amenazas

La interventoría debe ser imparcial y trabajar siempre de forma objetiva para garantizar que la empresa operadora del organismo de tránsito cumpla con todas y cada una de las obligaciones para las cuales fue contratada.

Al no realizar la modificación de la estructura Administrativa, la Secretaría de tránsito y movilidad no logrará realizar la función misional para lo cual fue creada.

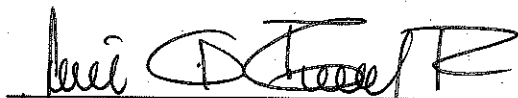
17. RECOMENDACIONES GENERALES

- Modificar la estructura administrativa en lo correspondiente a la Secretaría de Tránsito y Movilidad del Municipio de Sopó.
- Formular y adoptar el Plan Local de Seguridad Vial.
- Continuar con la implementación contenidas en el Plan de Movilidad (Acuerdo No. 02 de 2023)
- Fortalecer el grupo de promoción y seguridad vial del Municipio de Sopó mediante una gestión integral con los colegios y entidades en el perímetro urbano y rural del municipio.
- Continuar con la implementación del programa de formación en temas de movilidad y convivencia ciudadana de niños, niñas y adolescentes.
- Iniciar un proyecto de Seguridad Vial que involucre de forma activa al transporte de carga y de servicio público que transitan por el municipio.
- Intensificar los operativos de control en vía que permitan ejercer el control de autoridad de tránsito en pro de visibilizar la gestión realizada y generar cercanía con la comunidad.
- Implementar sistemas tecnológicos que permitan mejorar el flujo de vehículos en el municipio junto a la detección de infractores con la finalidad de disminuir la accidentalidad en el municipio y mejorar los tiempos de desplazamiento de residentes y visitantes.
- El día 29 de diciembre de 2023 se firmó el contrato No. L2023-0909 "CONCESIÓN DE LOS SERVICIOS DE TRÁNSITO Y ACTIVIDADES CONEXAS DEL ORGANISMO DE TRÁNSITO DE SOPÓ", quedando estipulado en la cláusula décimo tercera, la supervisión bajo la Secretaría de Tránsito y Movilidad.
- El día 29 de diciembre de 2023 se firmó el contrato CM-910 de 2023 **"INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURÍDICA PARA EL CONTRATO CUYO OBJETO CORRESPONDE A "CONCESIÓN DE LOS SERVICIOS DE TRÁNSITO Y ACTIVIDADES CONEXAS DEL ORGANISMO DE TRÁNSITO DE SOPÓ"**, quedando estipulada la supervisión bajo la Secretaría de Tránsito y Movilidad.

FIRMA:



Secretaría de Tránsito y Movilidad
LIDA MILENA MONROY BAUTISTA



Jefe de Control Interno
JOSE OCTAVIO BANOY RIOS