

DECRETO N.º  
032

032

**"POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECE EL REGLAMENTO DEL CONSEJO MUNICIPAL DE TURISMO DEL MUNICIPIO DE SOPÓ Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"**

**LA ALCALDESA MUNICIPAL DE SOPÓ-CUNDINAMARCA**

En uso de sus atribuciones Constitucionales y Legales, en especial las que confiere la Constitución Política de Colombia artículos 311 y 313. La ley 1551 de 2012, La Ley 300 de 1996, la Ley 1558 de 2012, Decreto 1591 de 2013, La Ley 388 de 1997, el Acuerdo Municipal 004 de 2022 y demás normas concordantes complementarias y,

**CONSIDERANDO**

Que el artículo 1º de la Constitución Política Colombia establece que, *"Colombia es un Estado social de derecho, organizado en forma de República unitaria, descentralizada, con autonomía de sus entidades territoriales, democrática, participativa y pluralista, fundada en el respeto de la dignidad humana, en el trabajo y la solidaridad de las personas que la integran y en la prevalencia del interés general."*

Que el artículo 2º de la Constitución Política de Colombia señala que, son fines esenciales del Estado: *"servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo."*

Que el artículo 311 de la Constitución Política de Colombia, consagra: *"Al municipio como entidad fundamental en la división político-administrativa del Estado le corresponde prestar los servicios públicos que determine la Ley, construir las obras que demande el progreso local, ordenar el desarrollo de su territorio, promover la participación comunitaria, el mejoramiento social y cultural de sus habitantes y cumplir las demás funciones que le asignen la Constitución y las leyes"*.

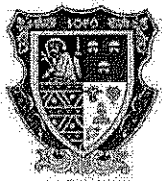
Que el artículo 6º de la ley 1551 de 2012 modificó el artículo 3 de la ley 136 de 1994 en su numeral 12 determina como función de los municipios *"Fomentar y promover el turismo en coordinación con la política Nacional"*

Que la Ley 300 de 1996 en su artículo 2º, numeral 9º expone: *"La actividad turística es un derecho social de las personas, que contribuye al bienestar del ser humano y se, desarrolla en observancia de los principios del desarrollo sostenible contemplados en el artículo 3º de la Ley 99 de 1993, o aquel que la adicione, modifique o sustituya"*.

Que el artículo 14º de la Ley 300 de 1996 establece: *"Los Departamentos, los Distritos, los Municipios, los territorios indígenas, así como las regiones y provincias a las que la Ley les otorgue el carácter de entidades territoriales, ejercerán sus funciones constitucionales y legales relacionadas con el turismo, de manera coordinada y armónica con sujeción de las normas de carácter superior y a las directrices de la política nacional turística, a fin de garantizar un manejo unificado, racional y coherente del turismo"*.

Igualmente, el artículo 32 de la norma ibidem, expuso que el turismo de interés social *"Es un servicio público promovido por el Estado, con el propósito de que las personas de*





**DECRETO N.º**  
**( 032 )**

*recursos económicos limitados puedan acceder al ejercicio de su derecho al descanso y al aprovechamiento del tiempo libre, mediante programas que les permitan realizar actividades de sano esparcimiento, recreación, deporte y desarrollo cultural en condiciones adecuadas de economía, seguridad y comodidad".*

Que la Ley 1558 de 2012 modificó la Ley 300 de 1996 Ley General de Turismo y la Ley 1101 de 2006, tiene por objeto según su artículo 1º *"El fomento, el desarrollo, la promoción, la competitividad del sector y la regulación de la actividad turística, a través de los mecanismos necesarios para la creación, conservación, protección y aprovechamiento de los recursos y atractivos turísticos nacionales, resguardado el desarrollo sostenible y sustentable y la optimización de la calidad, estableciendo los mecanismos de participación y concertación de los sectores público y privado en la actividad".*

Que en el artículo 3º de la Ley 1558 de 2012 se dictan los principios rectores de la actividad turística, dentro de los cuales se encuentran la concertación, la coordinación, la descentralización, la planeación, el fomento, la facilitación, el desarrollo social, económico y cultural, el desarrollo sostenible, la calidad, la competitividad, la accesibilidad y la protección al consumidor, entre otros.

Que el párrafo 2º del artículo 9º de la Ley 1558 de 2012 establece las funciones del Consejo Consultivo de la Industria Turística, que: *"Los gobernadores y los alcaldes propiciarán la creación de los consejos departamentales, municipales o distritales de turismo, que cumplirán las mismas funciones del Consejo Consultivo de Turismo en el ámbito de sus competencias territoriales".*

Que el Decreto 1591 de 2013 del Ministerio de Industria y Comercio y Turismo reglamenta el funcionamiento del Consejo de Industria Turística, indicando la naturaleza como órgano asesor y consultivo en materia de turismo.

Que mediante Acuerdo Municipal No. 004 de 2022 el Honorable Concejo Municipal de Sopó, aprobó la creación del Consejo Municipal de Turismo y que de acuerdo con su naturaleza jurídica actúa como órgano asesor que promueve e impulsa el desarrollo, la competitividad y la promoción del turismo a fin de crear un desarrollo sostenible y sustentable teniendo en cuenta los mecanismos necesarios para la creación y conservación de los atractivos turísticos y de interés del municipio.

Que de acuerdo con el artículo 3º del Acuerdo ibidem, frente a la conformación del consejo Municipal de Turismo se indican aspectos generales para su vinculación y participación. Siendo así, de conformidad con el **Parágrafo No.3** se establece que *"aquellos miembros que son sean de la administración deberán acreditar su domicilio y ser residente con un lapso de tiempo no menor a tres (3) meses en el municipio de Sopó"*, así mismo el **Parágrafo No.4** indican que *"las elecciones deberán hacerse dentro de los tres (3) primeros meses del primer año de gobierno del cada periodo constitucional del alcalde Municipal"*.

Que de acuerdo a lo anterior, el día 20 de marzo de 2024, se llevó a cabo la elección de los Representantes de cada sector que conforman el Consejo Municipal de Turismo en el Municipio de Sopó.

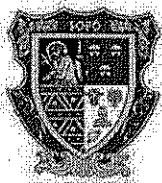
De la misma manera, conforme Acta N° 001 del Consejo Municipal de Turismo del 20 de marzo de 2024, los integrantes de aquel debatieron y adoptaron el Reglamento Interno,



N°SC-CER313925



TR-SG-2019001997



**DECRETO N.º**

032

por medio de acto administrativo.

Que por lo anterior, y en aras de garantizar el cumplimiento de las disposiciones contenidas en el Acuerdo Municipal No. 004 de 2022 conforme líneas anteriores, así como, el funcionamiento del Consejo Municipal de Turismo del Municipio de Sopó, se hace necesario expedir el acto administrativo que adopte el mismo, en atención a la recomendación emitida por el citado Consejo en su sesión del pasado 20 de marzo de 2024, con el ánimo de tener claridad y determinación de las reglas que definen funcionamiento del respectivo Consejo.

Que, en mérito de lo expuesto, la Alcaldesa Municipal de Sopó,

**DECRETA**

**ARTÍCULO 1º. ADOPTAR** el Reglamento Interno del Consejo Municipal de Turismo para el municipio de Sopó, para la vigencia 2024-2025.

**CAPÍTULO I**

**NATURALEZA, CREACIÓN, MISIÓN, VISIÓN, RECONOCIMIENTO Y SEDE.**

**ARTÍCULO 2º- NATURALEZA:** Colombia es un estado social de derecho organizado como Republica unitaria descentralizada, autónoma en sus entidades territoriales, participativa y pluralista.

**ARTÍCULO 3º - CREACIÓN:** Constitución Política de Colombia artículos 311 y 313. La ley 1551 de 2012, La Ley 300 de 1996, la Ley 1558 e 2012, Decreto 1591 de 2013, La Ley 388 de 1997, las directrices del Viceministerio de Turismo y el Acuerdo Municipal No 004 de marzo de 2022 emitido por el honorable Concejo Municipal de Sopó creo el Consejo Municipal de Turismo de Sopó.

**ARTÍCULO 4º - MISIÓN:** Es un espacio público de concertación permanente, de la sociedad civil y los operadores turísticos para que participen activamente en el desarrollo turístico del municipio con el fin de fortalecer la cadena de valor del turismo.

**ARTÍCULO 5º - VISIÓN:** Poner en marcha los procesos democráticos abiertos a la sociedad civil y operadores turísticos, para la implementación políticas y planificación de procesos para el desarrollo y fortalecimiento del turismo, que sea, ambientalmente sostenible, económicamente competitivo y socialmente reconocido como un territorio garante de derechos individuales y colectivos.

**ARTÍCULO 6º. RECONOCIMIENTO:** Reconocer el Consejo Municipal de turismo del Municipio de Sopó, como organismo asesor y consultivo en la planificación, desarrollo y sostenibilidad de los procesos del sector de turismo que se lleven a cabo por la administración Municipal de Sopó.

**ARTÍCULO 7º. SEDE:** El Consejo Municipal de Turismo de Sopó, funcionará en la jurisdicción del Municipio de Sopó, Departamento de Cundinamarca, República de Colombia, tendrá su sede en el lugar que opere la Dirección de Turismo de Sopó.

Se podrán realizar las sesiones tanto ordinarias como extraordinarias, en las sedes del Instituto Municipal la Antigua Policarpa, si se requiere presencialidad, o mediante la



Nº.SC-CEN313925



TR-5G-2019001997



**DECRETO N.º**

(---032)

modalidad de reunión virtual en caso de ser necesario.

**CAPÍTULO II**

**INTEGRACIÓN**

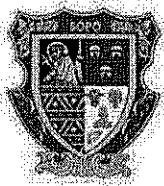
**ARTÍCULO 8º - DESIGNACIÓN:** Por el alcalde municipal, de temas que le serán presentadas, en cumplimiento al Acuerdo No 004 de marzo de 2022 del Concejo Municipal, o norma posterior que lo modifique. Su denominación será consejeros.

**ARTÍCULO 9º - COMPOSICIÓN:** El Consejo Municipal de Turismo de Sopó estará conformado de la siguiente manera:

1. El alcalde Municipal o su delegado.
2. Secretario de Desarrollo Económico o su delegado.
3. Director de Turismo.
4. El secretario de Desarrollo Territorial y Urbanismo o su delegado.
5. Jefe de oficina Asesora de Planeación Estratégica o su delegado
6. El secretario de Cultura o su delegado
7. El secretario de Gobierno o su delegado
8. Un representante de las agencias de viaje o sector transporte (si los hubiese)
9. Un representante de guías turísticos (si los hubiese)
10. Un representante de los alojamientos y hospedajes (si los hubiese)
11. Un representante del sector gastronómico del municipio.
12. Un representante de los artesanos del Municipio.
13. Un representante de los colectivos artísticos, culturales o de emprendimiento de la Plataforma Municipal de Juventudes.
14. Un representante de los vigías del patrimonio del municipio.
15. Un representante del centro de historia.
16. Un representante de las iglesias
17. El presidente de ASOJUNTAS o quien haga de sus veces.
18. Un representante de organizaciones ambientales formalmente constituida, si lo hubiese en el municipio.
19. Un representante de la Comunidad Campesina
20. Un representante de la Comunidad étnica y afrodescendiente sihubiese en el municipio.
21. Un representante del sector industrial.

**ARTÍCULO 10º - SECTORES:** Estarán representados los siguientes grupos, entidades y organizaciones de la sociedad civil.

- Un (01) representante del Sector Agencias de viajes
- Un (01) representante del Sector Guías turísticos
- Un (01) representante del Sector Alojamientos
- Un (01) representante del Sector gastronómico
- Un (01) representante del Sector Artesanos
- Un (01) representante del Sector colectivos artísticos, culturales o de emprendimiento de la Plataforma Municipal de Juventudes.
- Un (01) representante del Sector Vigías del patrimonio



## DECRETO N.º

(588-032)

- Un (01) representante del Sector Centro de historia
- Un (01) representante del Sector Iglesias
- Un (01) representante del Sector ASOJUNTAS
- Un (01) representante del Sector Organizaciones ambientales
- Un (01) representante del Sector Comunidad campesina.
- Un (01) representante del Sector Comunidad étnica y afro.
- Un (01) representante del Sector industrial

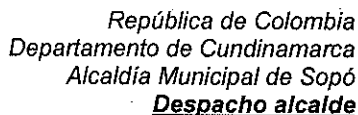
**ARTÍCULO 11º - CARÁCTER:** Los miembros del Consejo Municipal de Turismo de Sopó, no recibirán honorarios por su participación, ni cualquier otro beneficio económico de conformidad con el parágrafo séptimo del Acuerdo Municipal N° 004 de 2022. Así mismo los miembros del Consejo Municipal de Turismo de Sopó tienen carácter de consejeros permanentes durante la vigencia de elección de este.

## CAPÍTULO III

### FUNCIONES, OBLIGACIONES Y CONDICIONES

**ARTÍCULO 12º - FUNCIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE TURISMO:** En el desarrollo de su normal actividad cumplirá las siguientes:

- a) Apoyar a la administración municipal y demás autoridades locales en la formulación, diseño políticas, proyectos y programas para el desarrollo del sector turismo.
- b) Apoyar a la administración municipal y demás autoridades locales en las diferentes convocatorias y actividades que benefician a la cadena de valor del turismo.
- c) Participar con propuestas para la formulación o actualización de los planes de desarrollo que vinculan el sector turístico.
- d) Liderar estrategias y alianzas entre el sector público y privado que permitan el desarrollo de un trabajo mancomunado y la coordinación de estas en aras de fortalecer la competitividad turística del Municipio.
- e) Promover estrategias para la generación de cultura ciudadana para el cuidado y conservación de los atractivos turísticos del municipio y patrimonio cultural.
- f) Participar activamente en las convocatorias y proyectos realizados desde el Instituto Departamental de Cultura, Turismo y la Administración Municipal.
- g) Gestionar proyectos ante las entidades públicas y privadas del orden nacional o internacional a fin de gestionar recursos que permitan el desarrollo y promoción turística del Municipio.
- h) Involucrar al sector educativo dentro de proyectos a fin de incentivar a los jóvenes a participar en actividades que permitan el fortalecimiento del turismo.
- i) Gestionar alianzas regionales, nacionales y departamentales o con entidades gubernamentales que promuevan el turismo.
- j) Proponer estrategias para la seguridad turística del Municipio.
- k) Realizar seguimiento y acompañamiento en la implementación de políticas, proyectos y estrategias desarrolladas por la dirección de Turismo de Sopó en la relación con el sector turístico.
- l) Participar activamente en los procesos de formulación, implementación y evaluación de políticas públicas sectoriales.
- m) Las demás que sean necesarias para el cumplimiento de su objetivo y que estén acordes con su naturaleza.
- n) Otorgar su propio reglamento interno.

[illegible]

- a) Desarrollar como mínimo una sesión ordinaria trimestralmente, y las que considere necesarias de manera extraordinarias.
- b) Formular y cumplir a cabalidad su reglamento interno.
- c) Designar ante los espacios de participación que así lo estimen sus delegados a nivel municipal, departamental y nacional.
- d) Realizar un informe anual, mencionando actividades, proyectos, gestiones y avances, al Honorable Concejo Municipal de Sopó, que deberá ser presentado en las sesiones ordinarias del mes de noviembre previa citación de la corporación.**

- a) Por muerte
- b) Por renuncia
- c) Por impedimentos de salud
- d) Por ausencia recurrentes sin justificar a tres (3) o más reuniones ordinarias consecutivas, en el periodo de un año calendario.



**DECRETO N.º**

(032)

**PARÁGRAFO QUINTO:** Los representantes serán designados mediante acta realizada en la asamblea de elección de representantes, teniendo en cuenta que, en caso de renuncia, vacancia o incumplimiento en sus responsabilidades y funciones de alguno de los consejeros del Municipio de Sopó deberá ser convocado nuevamente su sector y hacer la nueva elección de un representante para lo que le reste del periodo.

**ARTÍCULO 15º - RENOVACIÓN:** Cada dos (2) años, se realizará una renovación del Consejo Municipal de Turismo hasta en un 30 % de los miembros representantes de los sectores en el caso que se presente o se manifieste de lo contrario podrán continuar participando los mismos hasta por dos periodos consecutivos.

**ARTÍCULO 16º - EN CASO DE AUSENCIA:** En caso de ausencia definitiva de un miembro del Consejo, el sector por quien participa nombrará un nuevo delegado, comunicando por escrito a la Secretaría Técnica tanto la cesación o justificación de renuncia a la representación, como el nombre del nuevo representante.

En el caso de los consejeros del sector público, deberán designar como delegado a una sola persona de su entera confianza, para que, en dado caso se presente la ausencia del consejero, solo su delegado pueda reemplazarle en los asuntos del Consejo Municipal de Turismo de Sopó.

**ARTÍCULO 17º - INASISTENCIA:** La no asistencia a tres (3) sesiones ordinarias y extraordinarias, en un año, sin excusa que le justifique y/o el incumplimiento de las funciones por parte de los consejeros, será causal de la pérdida de la calidad de consejero, comunicándole al respectivo sector.

Si un consejero estima conveniente participar en la sesión de manera virtual, dicha solicitud se debe realizar a la secretaría técnica con al menos dos días hábiles de antelación.

**ARTÍCULO 18º - CAUSALES DE RETIRO:** Se consideran como causales de retiro de los miembros del Consejo Municipal de Turismo de Sopó, las siguientes:

- a) Por decisión del consejero.
- b) La inasistencia en tres (3) sesiones ordinarias y extraordinarias en un año, sin su debida justificación.
- c) El presentar más de tres (3) excusas de inasistencia a sesiones ordinarias consecutivas.
- d) Asumir funciones no delegadas por el Consejo Municipal de Turismo de Sopó, o para fines distintos en los previstos en el presente Reglamento.
- e) Por incumplir dos (2) compromisos adquiridos formalmente en reunión del Consejo Municipal de Turismo de Sopó, sin justa causa.
- f) En el caso en que los consejeros acrediten su participación como servidores públicos dentro del municipio de sopó, por cambio de delegación, renuncia, destitución o declaración de insubsistencia del cargo.
- g) Por fallecimiento del consejero.
- h) Por no contar con acreditación de legalidad del sector al que representa.
- i) Por vencimiento del período para el cual fueron elegidos.



**DECRETO N.º**  
( 032 )

**PARÁGRAFO PRIMERO:** En caso de inasistencia, se deberá justificar previamente mediante un oficio radicado o enviado vía correo electrónico a la cuenta oficial de la secretaria técnica, o en su defecto dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la reunión por escrito, ante la Secretaría Técnica del Consejo Municipal de Turismo de Sopó, en caso contrario se considerará injustificada.

**PARAGRAFO 2:** En caso de no asistencia de los representantes de sectores con justificación y delegación de su parte, la responsabilidad de los compromisos acordados en respectiva sesión continuara en cabeza del representante titular.

**ARTÍCULO 19º - INCOMPATIBILIDADES E INHABILIDADES:** Se encuentran inhabilitados para formar parte del Consejo municipal de Turismo de Sopó:

- a) Las personas que se hallen inhabilitadas por la Constitución y las leyes para participar de procesos democráticos de participación ciudadana.
- b) Quienes en sentencia judicial hayan sido condenados a la pena accesoria de interdicción de derechos y funciones públicas y quienes hayan sido sancionados disciplinariamente con destitución.
- c) Quienes sean cónyuges o compañeros permanentes y quienes se encuentren dentro del segundo grado de consanguinidad o segundo de afinidad con cualquier otra persona que formalmente haga parte del Consejo municipal de Turismo de Sopó.
- d) Quien siendo miembro del Consejo municipal de Turismo de Sopó haya sido sancionado y/o retirado de manera forzosa del mismo organismo.

**ARTÍCULO 20º - DEBERES Y DERECHOS:** Son derechos y deberes de los integrantes del Consejo Municipal de Turismo de Sopó, los siguientes:

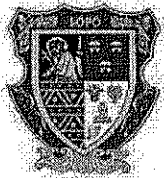
**Derechos:**

- a) Ser debidamente acreditado como miembro del Consejo Municipal de Turismo de Sopó.
- b) Tener voz y voto.
- c) Integrar las comisiones del Consejo Municipal de Turismo de Sopó.
- d) Solicitar información a la Secretaría Técnica, y a cada una de las comisiones, sobre la temática que se está tratando.
- e) Exigir el cumplimiento del Reglamento Interno.

**Deberes:**

- a) Cumplir con la Constitución Política de Colombia, y el marco legal nacional, departamental y municipal vigente sobre la participación comunitaria en el sector turismo.
- b) Asistir puntualmente a las reuniones tanto a las ordinarias y extraordinarias del Consejo Municipal de Turismo de Sopó.
- c) Cumplir con las funciones, tareas y compromisos que le fije el Consejo Municipal





**DECRETO N.º**

( 0 3 2 )

de Turismo de Sopó, y en lo que se comprometa voluntariamente.

- d) Mantener permanentemente información con el sector al cual representa e intercambiar opiniones para ser tratadas al interior del sector y del Consejo Municipal de Turismo de Sopó.
- e) Rendir informe anual al sector que representa sobre la gestión realizada al interior del Consejo Municipal de Turismo de Sopó.
- f) Respetar a sus compañeros/as, a la ciudadanía y a las autoridades legalmente constituidas.
- g) Participar en todas las reuniones con derecho a voz y voto.
- h) Conocer el desarrollo de las actividades del Consejo y propender por el cumplimiento de sus objetivos.
- i) Estar al tanto del desarrollo de los procesos de gestión turística, realizados por la instancian pública de turismo.
- j) Mantener permanente información con el sector al cual representa e intercambiar opiniones para ser tratadas al interior del sector y del Consejo.
- k) Cumplir a cabalidad el reglamento interno.

El incumplimiento de los deberes mencionados anteriormente será causal de retiro del consejero.

**CAPÍTULO IV**

**DE LAS CONVOCATORIAS**

**ARTÍCULO 20° - CITACIÓN:** El presidente, a través de la Secretaría Técnica (Dirección de Turismo), convocará a cada uno de los miembros del Consejo a las reuniones ordinarias, con una antelación no menor a cinco (5) días hábiles. La convocatoria se hará mediante llamada telefónica, comunicación escrita enviada a través de los medios electrónicos disponibles y cualquier otro medio que garantice la convocatoria. Irá acompañada por el respectivo orden del día y el acta anterior.

**ARTÍCULO 21° - ENVÍO DOCUMENTOS:** Tanto para reuniones ordinarias como para las extraordinarias deberá incluirse copia del acta de la reunión anterior y los documentos que requieran estudio previo por parte de los miembros del Consejo Municipal de Turismo de Sopó. con una antelación no menor a cinco (5) días hábiles.

**ARTICULO 22° - REUNIONES:** A las reuniones del CMTS podrán asistir invitados con voz, pero sin voto, para:

- a) Presentar Proyectos o informes según competencia
- b) Proponer modificaciones.

Los invitados serán propuestos a la secretaría técnica con anticipación por correo electrónico por el representante del sector que los invite, y la secretaría procederá a enviar la respectiva citación.

**PARÁGRAFO:** Los miembros del CMTS al inicio aprobarán la participación de, los invitados y determinarán si participan en toda la sesión o solo en alguna parte de ella. El CMTS de ser el caso, solicitará su retiro del recinto para proceder a la toma de decisiones.



**DECRETO N.º**

( 032 )

**ARTÍCULO 23º - QUÓRUM:** Se considerará quórum deliberatorio y decisorio la mayoría simple, es decir, la mitad más uno (1) de la totalidad de los integrantes del Consejo Municipal de Turismo de Sopó (Acuerdo 004 de 2021 artículo octavo).

**PARÁGRAFO PRIMERO:** A las reuniones del CMTS podrán asistir invitados con voz, pero sin voto; los invitados serán anunciados con anticipación dos (2) días hábiles por correo electrónico por el representante del sector que los invite. El Consejo Municipal de Turismo se reserva el derecho de hacer dichas invitaciones a quienes considere pertinentes por el tema a tratar.

**PARAGRAFO SEGUNDO:** Para las reuniones ordinarias, la secretaria técnica deberá enviar a los consejeros, copia del acta de la reunión anterior y los documentos que requieran estudio previo, con mínimo cinco (5) días hábiles de anterioridad.

**ARTÍCULO 24º - SISTEMA DE VOTACIÓN:** El sistema de votación por la toma de decisiones en el CMTS será de plena autonomía de los consejeros pudiendo elegir entre:

- a) Nominal
- b) Por aclamación o consenso.

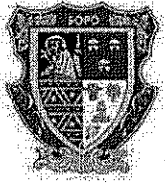
**ARTÍCULO 25º - ACTAS:** El Consejo Municipal de Turismo de Sopó, a través de la Secretaría Técnica, llevará archivo consecutivo de actas en las cuales se consignará de manera fiel, fidedigna y sucinta lo acontecido en las reuniones, identificando los acuerdos, compromisos y desacuerdos relevantes.

**PARÁGRAFO:** Las actas deberán contener como mínimo:

1. La ciudad, lugar, fecha y hora en la cual se efectúa la reunión.
2. Indicación de los medios utilizados por la Secretaría Técnica para comunicar la citación a los miembros integrantes del Consejo.
3. Lista de los miembros del Consejo asistentes a la sesión, indicando en cada caso la entidad o sector que representan.
4. Síntesis de los temas tratados en la reunión, así como de las recomendaciones, conceptos.
5. Conclusiones, tareas y compromisos.
6. En caso de ser virtual adjuntar prueba.

**ARTÍCULO 26º - COMISIONES DE TRABAJO:** En desarrollo de su trabajo, el Consejo Municipal de Turismo de Sopó, conformará las comisiones de trabajo que se consideren pertinentes para la ejecución de los programas específicos y proyectos; estas comisiones tendrán la duración que se estime adecuada y su conformación quedará consignada en el acta respectiva. Así mismo, las comisiones deberán rendir informe a la plenaria sobre su trabajo y presentar propuestas sobre el tema seleccionado.

**PARÁGRAFO:** De conformidad a las dinámicas de desarrollo del sector, el Consejo Municipal de Turismo de Sopó, podrá crear comisiones permanentes cuya aprobación se someterá a plenaria en la respectiva sesión ordinaria, y deberá quedar registrada en la respectiva acta.



**DECRETO N.º**

(032)

**ARTÍCULO 27º - MODIFICACIÓN DEL REGLAMENTO:** El presente Reglamento Interno sólo podrá ser modificado o derogado por el Consejo Municipal de Turismo de Sopó, en una reunión ordinaria citada por la secretaria técnica (Dirección de Turismo) de este, para tal fin.

**ARTÍCULO 28º- COMUNICAR** el contenido del presente Decreto a la Secretaría de Desarrollo económico y a la Dirección de Turismo, para lo de su competencia, así como a los integrantes del Consejo Municipal de Turismo a través de la Dirección de Turismo del Municipio de Sopó.

**ARTÍCULO 29º -PUBLICAR** el contenido y alcance del presente Decreto a través de la página oficial del Municipio de Sopó.

**PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dado en el Municipio de Sopó, Cundinamarca a los **12 ABR 2024**

**ALBA FABIOLA MUÑOZ RODRÍGUEZ**  
Alcaldesa Municipal de Sopó

Aprobó: Cindy Johana Forero Rico -Jefe la Oficina Asesora Jurídica y de Contratación  
Revisó: Deisy Yadira Blanco Jiménez – Secretario de Desarrollo Económico.  
Revisó: BL Enterprise S.A.S.- contratista.  
Proyectó y Digitó: Angélica María Castañeda López – Directora de Turismo.

