

OFERTA INSTITUCIONAL





SECRETARÍA DE EDUCACIÓN



PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	POBLACIÓN OBJETIVO	REQUISITOS
YO SI PUEDO	Busca el reconocimiento de contextos pedagógicos desde el postulado de Paulo Freire, con miras a disminuir los índices de analfabetismo en el municipio en las 3 categorías.	* Mayores de 15 años * Adultos * Adultos Mayores	*Formulario de Inscripción *Fotocopia cédula *Fotocopia copia Sisben *Fotocopia copia certificado Fosyga.
ABC "Acompañamiento Básico Complementario"	Una estrategia innovadora, orientada a la planificación de procesos pedagógicos, desde la articulación de metodologías y herramientas didácticas y lúdicas, para el desarrollo de contenidos que enriquezcan el aprendizaje y las competencias cognitivas de los niños, niñas y adolescentes.	*Niños y niñas *Adolescentes *Jóvenes	*Fotocopia del documento de identidad de usuarios *Fotocopia del documento de identidad acudiente *Fotocopia copia Sisben *Fotocopia copia certificado Fosyga.
TICs	Brinda a la comunidad capacitaciones, elementos tecnológicos y espacios presenciales que permiten a los usuarios involucrarse y conocer más a fondo las herramientas tecnológicas y la era digital.	*Niños y niñas *Adolescentes *Jóvenes *Adultos y adultos mayores.	*Dilegenciar formato "INSCRIPCIÓN A PROGRAMAS" *Documento de identidad del usuario *Fotocopia copia Sisben *Fotocopia copia certificado Fosyga.
PUNTO VIVE DIGITAL	Es un espacio que garantiza el acceso a las tecnologías de la información y las comunicaciones, mediante un modelo de servicios sostenible, que permite integrar a la comunidad en escenarios de acceso, capacitación, entretenimiento y otras alternativas.	*Niños y niñas *Adolescentes *Jóvenes *Adultos y adultos mayores.	*Dilegenciar formato "INSCRIPCIÓN A PROGRAMAS" *Documento de identidad del usuario *Copia certificado Fosyga *Copia certificado Sisben .
YO SOY ROBÓTICA	La robótica educativa tiene como propósito la implementación de estrategias que permiten fomentar procesos de innovación, habilidades y conocimientos relacionados con las áreas de la ciencia, tecnología, ingeniería, arte y matemáticas (áreas STEAM), en pro del beneficio de niños, niñas, jóvenes y adolescentes del Municipio de Sopó; las cuales serán impartidas en los puntos de Innovación Autodidacta (PIAD), ubicados en zonas rurales y urbanas en el municipio.	*Niños y niñas a partir de los 7 años *Adolescentes *Jóvenes *Adultos y adultos mayores.	*Dilegenciar Formato "INSCRIPCIÓN A PROGRAMAS" *Fotocopia del documento de identidad del usuario. *Fotocopia del documento de identidad del Acudiente para menores de edad. *Fotocopia copia Sisben. *Fotocopia copia Certificado Fosyga.
YO SOY BILINGÜE	Una estrategia educativa orientada a fomentar, promover la importancia y riqueza intercultural mediante el aprendizaje, el conocimiento y desarrollo de competencias en lenguas extranjeras para el fortalecimiento de habilidades comunicativas y sociales.	*Niños y niñas a partir de los 7 años *Adolescentes *Jóvenes *Adultos y adultos mayores.	*Fotocopia del documento de identidad del usuario. *Fotocopia del documento de identidad del Acudiente para menores de edad. *Fotocopia copia Sisben. *Fotocopia copia certificado Fosyga.

PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	POBLACIÓN OBJETIVO	REQUISITOS
LUDOTECAS	La metodología parte de la experiencia del juego y las posibilidades que ésta ofrece, para que niños y niñas aprendan, vivencien, experimenten y socialicen con la intención de construir y consolidar relaciones de convivencia pacífica.	Comunidad en general	No requiere documentos para acceder al programa. Solo registrarse en la planilla de asistencia diaria.
LUDO VIRTUAL	Por medio de la ludo virtual se está supliendo los beneficios que se tiene para nuestros niños y niñas sopesañas, beneficios tales como: LUDO PARQUES LUDO CINE LUDO MANUALIDADES "permitiendo espacios que promuevan el juego, la diversión y el buen uso del tiempo libre"	Niños y niñas a partir de los 2 años	No requiere documentos para acceder al programa.
PRIMERA INFANCIA	Garantizar educación de calidad dentro del marco integral a niños y niñas menores de 5 años, pertenecientes a los grupos de población vulnerable.	Niños y niñas a partir de los 2 años hasta los 5 años.	<ul style="list-style-type: none"> * Copia puntaje de Sisbén * Fotocopia carnet EPS * Copia de registro civil de nacimiento * Fotocopia del carnet de vacunas actualizado * Certificado de crecimiento y desarrollo - curva de crecimiento * Certificado de optometría audiometría para niños mayores de 2 años * Certificado médico * Certificado odontológico * Fotocopia recibo servicio público * Fotocopia de la cédula de la madre * Fotocopia de la cédula del padre * 2 fotos 3 x 4 fondo azul
CONVENIOS EDUCACIÓN SUPERIOR	Implementa el fortalecimiento de la educación técnica, tecnológica y superior, otorgando descuentos en cursos, diplomados, pregrados y postgrados mediante convenios universitarios.	Comunidad en general	<ul style="list-style-type: none"> *Fotocopia del documento de identidad *Fotocopia Sisben *Certificado de residencia con fecha de expedición no mayor a un mes y confirmando residencia mayor a cinco años *Certificado de notas a partir del segundo Semestre.
SENA - SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	Ofrece formación técnica y tecnológica a través de programas y cursos complementarios dirigidos a los sectores más productivos del municipio y el país.	<ul style="list-style-type: none"> *Adolescentes *Jóvenes *Adultos *Adultos mayores. 	<ul style="list-style-type: none"> *Documento de identidad del estudiante ampliado al 150%. *Certificado de residencia mayor o igual a 5 años emitido por la Junta de Acción Comunal del sector donde reside. *Certificado del Sisbén. *Datos básicos como: Número de teléfono, correo, dirección, el sector donde reside, nombre de la universidad, programa de pregrado o posgrado y el semestre. *Registrarse en Sena Sofía Plus.

PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	POBLACIÓN OBJETIVO	REQUISITOS
ALIMENTACIÓN ESCOLAR	Programa de alimentación escolar: consiste en el suministro de un complemento nutricional para los niños, niñas, adolescentes y jóvenes matriculados en las Instituciones Educativas Departamentales del Municipio. Con el fin, de fomentar estilos de vida saludables y mejorar la calidad de aprendizaje, apoyando su vinculación y permanencia en el sistema educativo.	Estudiantes de las Instituciones Públicas del Municipio de Sopó	Aplica toda la población estudiantil activa en matrícula de las Instituciones Públicas del municipio.
TRANSPORTE ESCOLAR	El programa de transporte escolar del Municipio de Sopó, permite contribuir al acceso y la permanencia de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes de las Instituciones Educativas Departamentales del Municipio, que presentan dificultades debido a la distancia entre el lugar de residencia y la Institución Educativa.	Estudiantes de las Instituciones Públicas del Municipio de Sopó	*Estar matriculado en una de las cuatro instituciones educativas públicas del municipio de Sopó. *Formato de inscripción a programas *Fotocopia de Sisben *Fotocopia de fosyga.
EQUIPO INTERDISCIPLINARIO	Es un programa que permite la identificación, caracterización, acompañamiento en las principales necesidades y problemáticas de la población Educativa de las Instituciones Públicas del Municipio, con el propósito de evaluar y desarrollar estrategias de seguimiento psicosocial en los procesos de aprendizaje, resolución de conflictos y problemáticas del núcleo familiar, haciendo la activación de la ruta de atención correspondiente.	Estudiantes de las Instituciones Públicas del Municipio de Sopó	*La población debe estar escolarizada en las I.E.D. públicas del Municipio de Sopó. *De acuerdo a la ruta de atención establecida se debe tener remisión por parte de las I.E.D. pública del Municipio de Sopó y/o por algún otro programa de la Secretaría de Educación. * Formato de consentimiento informado, diligenciado en su totalidad por el representante legal de los estudiantes que requieran el apoyo biopsicosocial.



SECRETARÍA DE RECREACIÓN Y DEPORTES



PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	POBLACIÓN OBJETIVO	REQUISITOS
DEPORTE PARA LA VIDA Y FOMENTO DE CAMPEONES	<p>Los programas y disciplinas deportivas que ofrece la Secretaría de Recreación y Deportes para el año 2020 son las siguientes:</p> <p>Deportes De Conjunto</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fútbol Sala • Fútbol • Voleibol • Baloncesto • Voleibol Arena • Ultimate <p>Tiempo Y Marca</p> <p>Atletismo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Natación • Patinaje De Velocidad <p>Arte Y Precisión</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ajedrez • Patinaje Artístico <p>Deportes De Raqueta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tenis De Campo • Tenis De Mesa • Bádminton <p>Deportes De Combate</p> <ul style="list-style-type: none"> • Taekwondo • Kung Fu • Karate Do • Capoeira <p>Primera Infancia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Matrogimnasia • Centros De Iniciación Deportiva • Deporte Paralímpico. 	Niños, niñas, jóvenes y adultos del municipio de 5 años en adelante.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Copia escaneado del documento de identidad del deportista. 2. Copia escaneada del documento de identidad del acudiente (Menores de edad). 3. Certificado afiliación eps o consulta de afiliados BDUA-ADRES. 4. Puntaje Sisben-digital. 5. Consentimiento informado para la participación en programas deportivos, recreativos y de actividad física. 6. Consentimiento Informado para el retorno a los entrenamientos en el marco de la pandemia. <p>De acuerdo al estatuto tributario, a partir del primero de enero del año 2017, las personas nuevas que se inscriban a las escuelas de formación deportiva, artística y cultural y que habiten en viviendas de estrato 4, 5 y 6 y que tengan menos de cinco (5) años de residencia en el municipio, pagarán en la Secretaría de Hacienda como derechos de participación en estas escuelas, un valor semestral equivalente a dos punto cinco (2.5) salarios mínimos diarios vigentes. Similar tratamiento tendrán las nuevas inscripciones de personas beneficiarias de las escuelas de formación artística y cultural no residentes en el Municipio.</p>
DEPORTE ESCOLAR	Programas que hacen parte del deporte escolar son: Centros de iniciación deportiva, maratón escolar, matrogimnasia, matronatación y detección de talentos.	Niños, niñas, adolescentes que pertenecen a todas las instituciones educativas del municipio, con excepción de matrogimnasia y matronatación, que están orientados para niños y niñas entre 6 meses hasta los 6 años.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Copia escaneada del documento de identidad del deportista. 2. Copia escaneada del documento de identidad del acudiente (menores de edad). 3. Certificado afiliación eps o consulta de afiliados BDUA-ADRES. 4. Puntaje Sisben-Digital. 5. Consentimiento informado para la participación en programas deportivos recreativos y de actividad física. 6. Consentimiento informado para el retorno a los entrenamientos en el marco de la pandemia.
SOPÓ, MOVIMIENTOS PARA TODOS	Reforzar el derecho a ser parte de los gobiernos, de las organizaciones deportivas locales, nacionales e internacionales. Este programa busca incrementar el porcentaje de cobertura del programa de actividad física sistemática en pro de mejorar la calidad de vida de las personas.	Todos los sopesos mayores de 18 años, que deseen realizar un sano aprovechamiento del tiempo libre y quieran modificar sus hábitos de vida. A través, del ejercicio físico programado y la recreación. Actualmente contamos con un promedio de 826 participantes	Cumplir con los documentos de inscripción, firmar los consentimientos informados, participar activa y voluntariamente en las clases, respetando las normas básicas de convivencia y cumplir con el reglamento de las clases.

PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	POBLACIÓN OBJETIVO	REQUISITOS
PROGRAMA DE ACTIVIDAD FÍSICA EN EL GYM	Programa diseñado para mejorar la calidad de vida de los sopoñeos a través del uso de las instalaciones del CAPF. El cuál, se encuentra bien dotado de máquinas, implementos y asesoría profesional en todo momento para mejorar el servicio y las características del diario.	Todos los sopoñeos mayores de 18 años, que deseen realizar un sano aprovechamiento del tiempo y quieran modificar sus hábitos de vida a través del ejercicio físico programado y la recreación. Actualmente contamos con un promedio de 826 participantes	Cumplir con el Proceso de inscripción. EPS, Fotocopia de la cédula e inscripción Sisben, firma del formulario de preparticipación.
PROGRAMA DE ACTIVIDAD FÍSICA EN CLASES GRUPALES DE AERÓBICOS, RUMBA Y ZUMBA	Programa diseñado para todas aquellas personas que desean mejorar su calidad de vida y al mismo tiempo, encontrar recreación a través de clases grupales musicalizadas. El objetivo es mejorar los hábitos de estilo de vida saludable en medio de clases de rumba, aeróbicos, zumba y demás tendencias a fines a la actividad física.	Todos los sopoñeos mayores de 18 años, que deseen realizar un sano aprovechamiento del tiempo y quieran modificar sus hábitos de vida a través del ejercicio físico programado y la recreación.	Cumplir con el proceso de inscripción. EPS, Fotocopia de la cédula e inscripción Sisben, firma del formulario de preparticipación.
DEPORTE COMUNITARIO Y DE IMPACTO SOCIAL	<p>Desarrollar actividades eventos y competencias recreodeportivas (virtuales y presenciales, atendiendo a la emergencia sanitaria) con el fin de fortalecer el deporte comunitario, de impacto social y el aprovechamiento del tiempo libre, tendientes a la promoción deportiva y turística del municipio.</p> <p>Apoyo al entrenamiento deportistas amateur que no pertenecen a las escuelas de formación, que ya pasaron la edad de 25 años y aún siguen representando el municipio en diferentes competencias.</p>	<p>Poblacion en general del municipio.</p> <p>Deportistas hombres y mujeres mayores de 25 años.</p>	Cumplir con el proceso de inscripción. EPS, fotocopia de la cédula e inscripción Sisben, firma del formulario de preparticipación.

SECRETARÍA DE GESTIÓN INTEGRAL

Es la encargada de dirigir y coordinar la planeación del desarrollo municipal, enfocado su oferta institucional en la parte social, poblacional, económica, ambiental, político y territorial, articulada con planes de mejoramiento continuo, buscando niveles de desarrollo humano integral y sostenible para Sopó y sus habitantes, a corto, mediano y largo plazo.

PROSPECTIVAS:

- ▶ TODOS POR LA PROMOCIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS.
- ▶ GESTIÓN SOSTENIBLE DEL AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO PARA TODOS.
- ▶ POR EL DERECHO A UNA VIVIENDA ADECUADA. CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA Y DE INNOVACIÓN. A. CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN: MÁS CONOCIMIENTO, MEJOR SOCIEDAD.



PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	POBLACIÓN OBJETIVO	REQUISITOS
	Más Familias en Acción es el programa de Prosperidad Social que ofrece a todas aquellas familias con niños, niñas y adolescentes menores de 18 años que requieren un incentivo económico condicionado para tener una alimentación saludable. Controles de crecimiento y desarrollo a tiempo y permanencia en el sistema escolar.	Familias con niños, niñas o adolescentes reconocidas como víctimas de desplazamiento, que sean parte de una comunidad indígena, que estén en la Red Unidos o que cuenten con el puntaje de Sisben exigido por el programa.	<ul style="list-style-type: none"> -Tener código de la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas (UARIV). -Estar en el listado censal de la comunidad, cuando se es parte de una comunidad indígena. -Tener código de prosperidad social, cuando la familia pertenece a la Red Unidos. -Tener puntaje del Sisben inferior a 32,20 en zona urbana y 29,03 en zona rural. -Original y fotocopia de la cédula de ciudadanía o tarjeta de identidad (para adolescentes entre 14 y 17 años) de quien vaya a ser registrado como titular de la familia en SIFA. -Original y fotocopia del documento de identidad para cada niño o niña menor de 18 años, (registro civil con NUIP actualizado a menores de 7 años y tarjeta de identidad a NNA de 7 a de 17 años). En todo caso, cuando se requiera establecer parentesco con el titular, se exige el registro civil de nacimiento. -Cuando la madre está ausente (por fallecimiento, por pérdida de derechos civiles o detención, por enfermedad grave o invalidez, o por abandono de los menores), el adulto cuidador debe presentar documento legal de custodia otorgado por un juez de familia o el ICBF (para familias SISBEN, Unidos y desplazados) o por la autoridad indígena (para familias indígenas). No se aceptan constancias de cuidado. -Para niños y niñas de 0 a 6 años, la madre o titular debe llevar carnet de control de crecimiento y desarrollo. Para niños y niñas en edad escolar, la madre o titular debe llevar constancia de estudio de la institución educativa con el grado que cursa el menor. <p>Las inscripciones son autorizadas por el Departamento para la Prosperidad Social de forma masiva en cada municipio.</p>

MÁS FAMILIAS EN ACCIÓN

PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	POBLACIÓN OBJETIVO	REQUISITOS
SISBEN	<p>Es un sistema de identificación de potenciales beneficiarios de programas sociales donde a través de una encuesta se obtiene un puntaje, que permite clasificar a la población de acuerdo con sus condiciones socioeconómicas. La encuesta del Sisben de todos los miembros de las familias debe coincidir exactamente con la de sus documentos de identificación (nombres y número). Lo anterior, es de gran importancia, ya que, si hay inconsistencias entre la información de identificación de una persona aspirante a recibir servicios del Estado y la información registrada en el sistema del Sisben, la persona no podrá acceder a los servicios del Estado hasta que las dos informaciones sean exactamente iguales.</p> <p>El Sisben se utiliza para identificar de manera rápida y objetiva a la población en situación de pobreza y vulnerabilidad para focalizar la inversión social y garantizar que esta sea asignada a quienes más lo necesitan.</p>	Toda la población	<p>Si la persona nunca ha sido encuestada o no se le ha aplicado la encuesta con la metodología III debe:</p> <p>Cualquier miembro residente habitual del hogar mayor de 18 años debe dirigirse a la oficina de Sisben del municipio y solicitar la aplicación de la encuesta en su domicilio. *La encuesta deberá ser respondida por un residente habitual del hogar, mayor de 18 años, considerada como informante calificado.</p> <p>Si la información de la encuesta no concuerda con los documentos de identificación:</p> <p>La persona deberá llevar una fotocopia del documento de identidad y llenar un formulario disponible en la oficina municipal del Sisben. A pesar que este último procedimiento es inmediato. La actualización en la base de datos del Sisben nacional puede tomar hasta 2 meses.</p>
VIVIENDA SALUDABLE	<p>El Programa de Vivienda Saludable busca mejorar las condiciones de la vivienda y con ello mejorar las condiciones de salud de quienes la habitan, pues existe una estrecha relación entre las condiciones de la vivienda y la salud física, mental y social de sus ocupantes. La vivienda es un espacio que incluye: la casa (el refugio físico donde habita una persona), el hogar (el grupo de personas que conviven bajo el mismo techo), el entorno (el ambiente exterior que rodea la casa) y la comunidad (el grupo de personas que constituyen el vecindario). Para disfrutar de una vivienda saludable, es fundamental que las familias participen activamente en la identificación de los factores que favorecen su salud y bienestar, al tiempo que puedan actuar en la reducción de los riesgos presentes.</p>	Población vulnerable	<p>Estar vinculado en la base de datos del programa pobreza extrema.</p> <p>Tener un puntaje del Sisben inferior a 57,05 en el sector urbano y 34,07 en el sector rural.</p> <p>Visita domiciliaria donde se revisan las condiciones de vida y se estudia la posibilidad de acceder al programa.</p>

PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	POBLACIÓN OBJETIVO	REQUISITOS
BANCO DE ALIMENTOS	Se fija como una estrategia de seguridad alimentaria y nutricional en el municipio, que permite la asistencia técnica, la identificación de necesidades, la adquisición de alimentos y bienes, su distribución, control y entrega a la población más vulnerable, con el propósito de reducir los niveles de pobreza y mejorar la dieta y la seguridad alimentaria y nutricional de las familias identificadas en condiciones de vulnerabilidad.	Población vulnerable	<ul style="list-style-type: none"> -Estar vinculado en la base de datos del programa pobreza extrema. -Tener un puntaje del Sisben inferior a 57,05 en el sector urbano y 34,07 en el sector rural. -Visita domiciliaria donde se revisan las condiciones de vida y se estudia la posibilidad de acceder al programa.
AYUDA HUMANITARIA	<p>Las personas víctimas del conflicto armado recibirán ayuda humanitaria de acuerdo a las necesidades inmediatas que guarden relación directa con el hecho victimizante, con el objetivo de socorrer, asistir, proteger y atender sus necesidades de alimentación, aseo personal, manejo de abastecimientos, utensilios de cocina, atención médica y psicológica de emergencia, transporte de emergencia y alojamiento transitorio en condiciones dignas, y con enfoque diferencial, en el momento de la violación de los derechos o en el momento en el que las autoridades tengan conocimiento de la misma.</p> <p>En el caso de víctimas distintas al desplazamiento forzado, pueden acceder por una sola vez a la ayuda humanitaria en el momento de la violación de los derechos. Para las víctimas del desplazamiento forzado, la ayuda humanitaria se entregará hasta que cese su vulnerabilidad.</p>	Población víctima del conflicto armado	Estar registrado en la plataforma VIVANTO.

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

Entidad encargada de realizar planes, programas, proyectos y actividades en materia de desarrollo económico buscando la creación, el fortalecimiento y crecimiento de las pequeñas, medianas y grandes empresas, la promoción de empleo digno y de calidad, a su vez la generación de emprendimientos innovadores y el fomento y fortalecimiento del sector agropecuario.

PROSPECTIVAS:

- ▶ DESARROLLO, PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD DE VIDA
- ▶ TURISMO SOSTENIBLE Y COMPETITIVO
- ▶ RESPONSABILIDAD CON NUESTRO CAMPO
- ▶ SOPÓ RENACE: SOLUCIONES EFECTIVAS FRENTE A LOS RETOS



PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	POBLACIÓN OBJETIVO	REQUISITOS
EMPLÉATE AQUÍ	Pretende brindar orientación a cada usuario en la estructura de hoja de vida; capacitar en el fortalecimiento laboral y personal; generar estrategias que permitan a las empresas del sector cubrir sus vacantes con personas de sopó, a través de interacciones y ofertando servicios e infraestructura por parte de la Administración; publicar las vacantes en el grupo oficial de Facebook de la Administración y poder tener alcance de comunicación; generar alianzas con cajas de compensación en la cual podamos tener mayor cobertura en Sabana Centro; seguir trabajando mancomunadamente con el SENA para beneficiar a la comunidad, esto con el fin, de poder mejorar la calidad de vida de los sopoños.	Comunidad Cesante. Sector empresarial.	Comunidad Cesante *Ser Oriundo del Municipio de Sopó. *Ser mayor de edad y/o menor de edad, desde los 15 años, que puedan tramitar permiso de trabajo especial. *Contar con la documentación, soporte de la información de su hoja de vida. *Participar activamente en los procesos de selección. *Cumplir con los compromisos adquiridos con las empresas. * Mantener su hoja de vida actualizada. Sector Empresarial *Empresas legalmente constituidas, formato de requisición completamente diligenciado. *Dar información a las empresas de los servicios ofrecidos en la Oficina de Empleo. *Entregar la retroalimentación del proceso.
	El programa busca fortalecer y realizar enrutamiento de los emprendimientos sopoños, donde se brinde asesoría y acompañamiento mediante capacitaciones, para la estructuración de plan de negocios y modelo canvas tanto a emprendedores como microempresarios del municipio de Sopó.	Toda la población	Cumplir con los requisitos del Acuerdo Municipal 001 de 2019 para acceder a recursos como capital semilla y crédito fondo, presentando el plan de negocios, certificado de residencia. El solicitante debe ser oriundo del municipio de Sopó, o llevar mínimo cinco años de permanencia, fotocopia del SISBEN, fotocopia de la cédula de ciudadanía, fotocopia del régimen de salud, paz y salvo municipal, certificado de capacitación en la actividad a desarrollar, no inferior a 40 horas, o certificados relacionados en el desarrollo del proyecto no inferiores a 1 año, demostrar la viabilidad económica y legal del proyecto. Los emprendimientos entran en proceso de fortalecimiento con aliados estratégicos como la Universidad de La Sabana, su programa forma emprende y el SENA. Para el caso del crédito fondo no debe estar reportado en las centrales de riesgo tanto el solicitante como el codeudor; contar con un codeudor con finca raíz como garantía del microcrédito, fotocopia del concepto sanitario en el caso de alimentos, las personas
CIRES CENTRO DE INCUBACIÓN REGIONAL DE EMPRESAS DE SOPÓ Y CAPITAL SEMILLA O CRÉDITO FONDO			

PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	POBLACIÓN OBJETIVO	REQUISITOS
<p>CIRES CENTRO DE INCUBACIÓN REGIONAL DE EMPRESAS DE SOPÓ Y CAPITAL SEMILLA O CRÉDITO FONDO</p>			<p>beneficiadas de un microcrédito fondo deberán apoyar técnicamente un proyecto en incubación.</p> <p>Cumplir con los requisitos de la lista de chequeo para adjudicación de recursos capital semilla y crédito fondo del procedimiento: Inscripción plan de negocios, formato visita domiciliaria, formato solicitud de servicios y asesorías, presentación plan de negocios ante la Secretaría de Desarrollo Económico, tres cotizaciones de materia prima, insumos, equipos o maquinaria que se vaya a adquirir con el recurso, según sea el caso, presentar viabilidad del proyecto, certificado de tradición y libertad del codeudor en caso del crédito fondo, fotocopia de la cédula ampliada del codeudor, certificado de las centrales de riesgo tanto del beneficiario como del codeudor, certificado antecedentes policivos del solicitante, formulario capital semilla o crédito fondo según sea el caso, presentar las facturas de compra según sea el caso del beneficiario durante el seguimiento del cumplimiento de la adquisición de los recursos según sea el caso, seguimiento durante los 2 años o 4 según sea el caso del beneficiario por parte de la Secretaría de Desarrollo Económico en verificación de buen uso de la maquinaria, equipos, materias primas e insumos y la continuidad del proyecto durante este tiempo.</p>

ESCUELA DE FORMACIÓN EN MANUFACTURA ARTESANAL ESFORMA

Desarrollar los talentos a través de los cursos con técnicas artesanales y manualidades modernas con innovación, que aporten al medio ambiente, la comunidad y sea sostenible, siempre en búsqueda de un desarrollo cultural y autóctono que garantice una identidad y mejor calidad de vida para los sopoñosos.

Toda la población

*Fotocopia de la cédula
*Certificación de residencia en el municipio mayor de 5 años
*Paz y Salvo del solicitante de Tesorería Municipal.
Acreditar afiliación al Sisbén.
Fotocopia del carnet EPS y /o Fosyga.
Las personas con discapacidad deben estar acompañados por su cuidador.

PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	POBLACIÓN OBJETIVO	REQUISITOS
TURISMO	Prestar el servicio de camping, recorridos ecológicos por miradores y senderos del parque Ecológico Pionono.	Turistas Población en general del municipio de Sopó	<p>Grupos mayores de 10 personas, colegios, universidades, empresas, fundaciones, etc. deben reservar con 10 días de anticipación, para esto deben realizar el siguiente procedimiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redactar una solicitud de visita al correo turismo@sopo-cundinamarca.gov.co o informando la fecha y hora de la visita, el número de visitantes, el medio de transporte que utilizarán, y las actividades que desean realizar en el parque Ecológico Pionono. - Una vez confirmada la reserva para pagar el ingreso de entrada al parque deben realizar una consignación por el valor total de entradas requeridas en alguno de los siguientes bancos a título de recursos propios: <p>Banco Agrario, Cuenta de ahorros No. 009607004789 Banco Bogotá, Cuenta de ahorros No. 597039114 Bancolombia, Cuenta ahorros No. 33812546860 Banco Davivienda, Cuenta corriente No. 463169999844</p> <p>Para grupos menores de 10 personas pueden cancelar directamente con el administrador del parque el día de ingreso, en el horario de atención (jueves a domingo y festivos de 9:00 a m a 4.30 pm)</p> <p>Kiosco y parrilla: no se cobra el préstamo, el kiosco es comunitario, las parrillas se encuentran al aire libre. (Para esta actividad deben llevar carbón, leña y demás elementos necesarios, ya que del parque no podemos utilizar nada para este fin.)</p> <p>El ingreso para oriundos de Sopó es gratis; para lo que debe llevar documento de identidad que lo certifique.</p> <p>El valor de ingreso al parque para visitantes es de \$ 5.800 por persona, esto incluye el uso de las hornillas y los recorridos por los diferentes senderos que se encuentran allí.</p> <p>El valor de camping por persona por noche es de \$ 29.200.</p> <p>Exentos de pago Niños menores de 12 años y adultos mayores de 60 años.</p>

PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	POBLACIÓN OBJETIVO	REQUISITOS
TURISMO	Puntos de Información Turística PITS	Turistas Población en general del Municipio de Sopó	Acercarse a los puntos de información para que un informador de turismo lo oriente en cuanto a recorridos, lugares de interés y demás. El informador hace entrega de Brochur con los mapas de atractivos turismos y sitios de interés del municipio (horario de atención de lunes a domingo de 8 am a 1 pm y de 2 a 5 pm)
ASISTENCIA TÉCNICA	Se presta el servicio de asistencia técnica en el sector agropecuario con profesionales y técnicos que atienden lo relacionado con la parte agrícola y pecuaria del Municipio de Sopó.	Pequeños y medianos productores agrícolas y pecuarios del Municipio de Sopó.	Ser propietario o arrendatario del predio en la jurisdicción del municipio de Sopó.
INSEMINACIÓN ARTIFICIAL	Servicio que prestan los profesionales de la oficina de agrario y el cual consiste en un método de reproducción asistida mediante un instrumental especializado y utilizando técnicas que reemplazan la monta natural.	Pequeños ganaderos del Municipio de Sopó.	Ser pequeño o mediano productor agropecuario con jurisdicción en el Municipio de Sopó. Programar el día y la hora del servicio establecer el tipo de pajilla a utilizar (Holstein, normando jersey, ayrshire entre otras) Cancelar en banco el valor de la pajilla. Establecer hora del servicio con el técnico o profesional.
GUÍAS DE MOVILIZACIÓN	Se expiden las guías de movilización de equinos, bovinos, porcinos y bufalinos	Ganaderos del Municipio de Sopó.	*Estar registrado como predio pecuario ante el ICA. *Pagar en el banco Agrario 7.590 el valor de la guía en el convenio 11.299. *Traer el recibo en físico a la oficina del Grupo Agrario. *Tener los datos del predio para donde va el ganado (predio registrado ante ICA), y los datos del camión que transporta los animales. *Tiene que venir personalmente y con la cédula el propietario de los animales o su apoderado mediante una autorización autenticada por notaría. Registro de vacunación fiebre aftosa vigente.

PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	POBLACIÓN OBJETIVO	REQUISITOS
ALQUILER DE MAQUINARIA AGRÍCOLA	Se presta el servicio de maquinaria agrícola con tractor y se cuenta con los implementos como arado rastrillo, desbrozadora arado de cincel.	Población rural del Municipio de Sopó.	<p>* Ser pequeño o mediano productor agropecuario con jurisdicción del Municipio de Sopó.</p> <p>*Establecer el tipo de implemento que requiere (arado, retobo, rastrillo, renovador de praderas, desbrozadora, etc).</p> <p>Cancelar en el banco Agrario Cta recursos propios Municipio de Sopó el valor de las horas que requiere \$39,500/ hora.</p> <p>Con el recibo de pago programar el servicio con la Secretaría de Desarrollo Económico- grupo agrario</p>



OFICINA DE LA JUVENTUD

Garantizar a los jóvenes de 14 a 28 años de edad escenarios de participación activa, visibilización de prácticas organizativas, apropiación del territorio y buen aprovechamiento del tiempo libre alternativo.

Diseñar e implementar proyectos y programas enfocados a las juventudes y la garantía de la ciudadanía juvenil de acuerdo a la Ley Estatutaria de ciudadana juvenil 1622 de 2013 "Por medio de la cual se expide el estatuto de ciudadanía juvenil y se dictan otras disposiciones".



PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	POBLACIÓN OBJETIVO	REQUISITOS
COLECTIVO DE COMUNICACIONES	Colectivo enfocado en el desarrollo de habilidades en fotografía, radio y audiovisuales, a través de talleres teóricos y prácticos entre pares	Jóvenes de 14 a 28 años	*Formato de inscripción *Copia del documento de identidad del usuario *Certificado fosyga *Certificado sisbén
COLECTIVO DE DEPORTES EXTREMOS	Colectivo de deportes extremos: Colectivo enfocado en la práctica de deportes no convencionales (parkour, bmx, skate) y nuevas prácticas alternativas como estrategias de juego y aprovechamiento del tiempo libre.	Jóvenes de 14 a 28 años	*Formato de inscripción *Copia del documento de identidad del usuario *Certificado fosyga *Certificado sisbén
COLECTIVO ARTÍSTICO Y CULTURAL	<p>Colectivo enfocado en la práctica o ensayo de bandas musicales o solistas, contando con un espacio de participación (concha acústica) abierto para todos los géneros. HORARIO:</p> <p>Mesas veredales: Colectivo enfocado en la participación activa de jóvenes residentes de las veredas del municipio, consolidando mesas de trabajo articulado con las actividades del sector urbano.</p>	Jóvenes de 14 a 28 años	*Formato de inscripción *Copia del documento de identidad del usuario *Certificado fosyga *Certificado sisbén
FORMULADOR DE PROYECTOS		Jóvenes de 14 a 28 años	

SECRETARÍA DE SALUD

Es la encargada de dirigir, planear, coordinar y supervisar el Sistema General de Seguridad Social en Salud mediante la adopción e implementación de las políticas de salud, la gestión del acceso a los servicios, la gestión de la salud pública y la promoción social en salud para mejorar las condiciones de vida de la población del Municipio de Sopó.

Dimensiones prioritarias:

- ▶ SALUD AMBIENTAL.
- ▶ SEXUALIDAD Y DERECHOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS.
- ▶ SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL.
- ▶ CONVIVENCIA SOCIAL Y SALUD MENTAL.
- ▶ VIDA SALUDABLE Y ENFERMEDADES TRANSMISIBLES.
- ▶ VIDA SALUDABLE Y CONDICIONES NO TRANSMISIBLES.
- ▶ SALUD EN EL ENTORNO LABORAL.
- ▶ SALUD PUBLICA EN EMERGENCIAS Y DESASTRES.



ÁREA	NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	DOCUMENTOS PARA SOLICITAR EL TRÁMITE	NORMATIVIDAD	\$ COSTO	PRESENCIAL	VIRTUAL
UNIDAD DE ATENCIÓN INTEGRAL	Registro de localización y caracterización de personas con discapacidad.	Fotocopia de la cédula/ diagnóstico clínico	Ley 1346 del 2009 convención sobre derechos de las personas con discapacidad.	0	Si	No
CONTROL DE RIESGOS	Inspección sanitaria	Solicitud escrita vía E-mail o física	Ley 9 de 1979- res.2674. Dec. 1500 de 2007	0	Si	No
CONTROL DE RIESGOS	Concepto sanitario	Solicitud escrita vía E-mail o física	Ley 9 de 1979- res.2674. Dec. 1500 de 2007 dec.15757	0	Si	Si
CONTROL DE RIESGOS	Mapa riesgos acueducto veredal	Anexo 1 Dec. 1575. solicitud escrita	Dec. 1575 de 2007- ley 9 de 1979	0	Si	Si
CONTROL DE RIESGOS	Vacunación canina y felina	Solicitud verbal	Dec. 780 de 2016- ley 9 de 1979	0	Si	
CONTROL DE RIESGOS	Esterilización canina y felina	Copia de Sisben (aplicar a beneficios adicionales).	Dec. Municipal 281 de 2016- t	\$ 60.000 felinos y \$ 70.000 en adelante caninos de acuerdo a raza y peso (cofinanciado)	Si	Si
CONTROL DE RIESGOS	Identificación de mascotas censo canino y felinos	Formato de censo municipal (calidad)	Dec. Municipal 281 de 2016- ley 1801 de 2016	0	Si	Si
CONTROL DE RIESGOS	Certificación sanitaria caninos de razas potencialmente peligrosas	Formato de censo municipal (calidad)	Dec. Municipal 281 de 2016- ley 1801 de 2016	0	Si	Si
CONTROL DE RIESGOS	Inscripción sanitaria de establecimientos gastronómicos y vehículos de transporte, expendios de carne y vehículos transportadores de carne.	Solicitud escrita vía E-mail o física (formato de inscripción sanitaria	Dec 1229 res.2674. Dec 1500 de 2007 dec.1575	0	Si	Si
CONTROL DE RIESGOS	Educación sanitaria en manipulación de alimentos, cárnicos y bebidas alcohólicas. moullos aperturado de acuerdo a programación	Verbal	RS. 2674 de 2013 Dec. 1500 de 2007	0	No	Si
CENTRO DÍA	Inscripción a programa Colombia mayor	-Fotocopia de la cédula de ciudadanía. -Certificado del Sisben -Formulario de inscripción.	Dec 1229 res.2674. Dec 1500 de 2007 dec.1575	0	Si	No

ÁREA	NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	DOCUMENTOS PARA SOLICITAR EL TRÁMITE	NORMATIVIDAD	\$ COSTO	PRESENCIAL	VIRTUAL
ASEGURAMIENTO	Afiliación al régimen subsidiado	Formulario de afiliación con soportes tales como documento de identidad, impreso consulta adres y puntaje Sisben, así como soporte vivanto cuando aplique	Decreto 780, resolución 3778, resolución 4119	0	En la oficina de la eps convida, comunicarse al número 3212098088 para verificar horario de atención	No
ASEGURAMIENTO	Afiliación al régimen subsidiado por oficio	Documentos de identidad escaneado por ambas caras	Decreto 064 de 2020	0	No	Enviar documentación al correo aseguramiento@sopo-cundinamarca.gov.co
ASEGURAMIENTO	Afiliación al régimen subsidiado	Formulario de afiliación con soportes tales como documento de identidad, impreso consulta adres y puntaje Sisben, así como soporte vivanto cuando aplique	Decreto 780, resolución 3778, resolución 4119	0	En la oficina de la eps convida, comunicarse al número 3212098088 para verificar horario de atención	No
SALUD PÚBLICA	Programa salud pública: guíaf (grupo unificado integral de atención a la familia integrado por: obstetra, pediatra, médico de adolescentes y jóvenes, médico familiar, tres enfermeras profesionales) en donde realizan acciones de vigilancia, seguimiento y promoción a mujeres en edad fértil, gestantes, recién nacidos menores de 6 años, adolescentes y jóvenes del municipio, para garantizar la atención en salud, promoción de salud sexual y reproductiva con enfoque hacia la maternidad segura.	Solicitud por cualquier medio a Secretaría de Salud- coordinación de salud pública	Resolución 1841 de 2013 Resolución 518 de 2015	0	Si	Enviar solicitud al correo saludpublica@sopo-cundinamarca.gov.co

ÁREA	NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO	DOCUMENTOS PARA SOLICITAR EL TRÁMITE	NORMATIVIDAD	\$ COSTO	PRESENCIAL	VIRTUAL
SALUD PÚBLICA	Línea de escucha y orientación psicológica: 318 8206780 atención de lunes a viernes de 8:00 am a 5: 00 pm atención por profesionales de psicología en donde se brindan primeros auxilios psicológicos y mecanismos de contención emocional, orientación y seguimiento a consumo de sustancias psicoactivas, todas las formas de violencia y conducta suicida	Solicitud por cualquier medio a Secretaría de Salud- coordinación de salud pública	Resolución 1841 de 2013 Resolución 518 de 2015	0	Si	Enviar solicitud al correo saludpublica@sopo-cundi.namarca.gov.
SALUD PÚBLICA	Seguridad alimentaria y nutricional vigilancia y seguimiento a menores con diagnóstico de desnutrición aguda y crónica	Solicitud por cualquier medio a secretaria de salud- coordinación de salud pública	Resolución 1841 de 2013 Resolución 518 de 2015	0	Si	Enviar solicitud al correo saludpublica@sopo-cundi.namarca.gov.
SALUD PÚBLICA	Salud laboral un profesional en salud laboral para la desarrollar las acciones de promoción y vigilancia de la salud laboral emergencias y desastres en el territorio.	Solicitud por cualquier medio a secretaria de salud- coordinación de salud pública	Resolución 1841 de 2013 Resolución 518 de 2015	0	Si	Enviar solicitud al correo saludpublica@sopo-cundinamarca.gov
SALUD PÚBLICA	Línea de atención Covid: 871 1003 – a 3183535479 atención de lunes a viernes de 7:30 am a 5:30 pm -	Solicitud por cualquier medio a secretaria de salud- coordinación de salud pública	Resolución 1841 de 2013 Resolución 518 de 2015	0	Si	Enviar solicitud al correo saludpublica@sopo-cundinamarca.gov



SECRETARÍA DE AMBIENTE NATURAL



PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	POBLACIÓN OBJETIVO	REQUISITOS
CALIDAD DE VIDA HOY PARA FUTURAS GENERACIONES	Conservar y preservar nuestros recursos naturales, fomentando la sensibilización por el respeto del ambiente, configurando una noción de desarrollo territorial sostenible, armónica y garante de la contribución de acciones que luchen sobre el cambio climático, resguarden nuestros recursos hídricos y generen corredores de vida y protección de los ecosistemas.	Toda la comunidad	N.A
EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA PROTECCIÓN DE RECURSOS	<p>La educación ambiental comunitaria e institucional, busca desarrollar hábitos a lo largo de la vida de los habitantes del Municipio de Sopó que permitan contribuir a la sostenibilidad y promover una mayor comprensión de los sistemas naturales, físicos y sociales de nuestro municipio; tiene como propósito fomentar una cultura ciudadana de respeto por la conservación, recuperación y protección de los recursos naturales y del ambiente. Para esto lideramos el CIDEA (Comité Interinstitucional de Educación Ambiental) el cual actúa como propulsor de los proyectos ambientales escolares PRAE y de los proyectos ciudadanos de educación ambiental PROCEDAS.</p> <p>Así mismo, propiciamos los convenios y espacios necesarios para la recolección de materiales de pos consumo como el aceite usado, las luminarias, pilas, aparatos eléctricos y electrónicos RAEE, medicamentos vencidos de origen animal y humano y la gestión para el manejo integral de los residuos sólidos dispuestos en las herramientas pedagógicas a nuestro cargo PETCAR.</p>	Todos los grupos poblacionales del territorio	N.A
SEGUIMIENTO, CONTROL Y VIGILANCIA A LAS ACCIONES IMPACTANTES EN EL TERRITORIO	Brindar el apoyo y el soporte técnico necesario a la comunidad en general, que permita asegurar el cumplimiento de la normatividad legal vigente y la preservación de los recursos ecológicos del municipio.	Toda la comunidad	N.A

PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	POBLACIÓN OBJETIVO	REQUISITOS
FORESTACIÓN Y REFORESTACIÓN DE CUENCAS, MICROCUENCAS Y ZONAS DE RECARGA	Este programa busca realizar la entrega de material vegetal a predios privados con el fin de aportar al restablecimiento de zonas de bosque nativo, buscando mejorar la oferta de fauna, flora y paisaje en el territorio.	Propietarios de predios que se encuentren dentro de áreas factibles y propicias de intervención.	Ser propietario del predio, realizar solicitud formal, atender visita de verificación de condiciones y firmar acta de entrega de compromiso y cuidado.
ASISTENCIA TÉCNICA AMBIENTAL	Brindar apoyo técnico sobre los diferentes usos o actividades que se puedan desarrollar en cada predio en particular teniendo en cuenta las características ambientales presentes en el mismo.	Toda la comunidad	Solicitud formal y ser el propietario del predio o estar debidamente autorizado por el mismo.



SECRETARÍA DE
**OBRAS E
INFRAESTRUCTURA**



PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	POBLACIÓN OBJETIVO	REQUISITOS
MANTENIMIENTO DE LA MALLA VIAL MUNICIPAL Y SU SEÑALIZACIÓN	La mayoría de la vías urbanas están pavimentadas se encuentran en buenas condiciones de transitabilidad, sin embargo sectores de las vías se encuentra en malas condiciones presenta huecos y grietas. Así mismo existen vías en las zonas rurales que presentan deterioro en le afirmado, sin embargo están en estado transitable. La comunidad de las diferentes veredas y sectores se deben transportar por estas vías. Si bien las vías son suficientes, con perfiles viales adecuados para el tránsito de los mismos, se presentan accidentes, generan mayor inseguridad para los habitantes, requieren mayor señalización vial y medidas preventivas para evitar la accidentalidad.	Toda la Población	*Solicitud de la comunidad. *Identificar y visitar el sector que requiere realizar el mantenimiento o señalización. *Realizar el presupuesto para el mantenimiento y señalización. *Verificar la disponibilidad de los rubros para el mantenimiento. *Informar a la comunidad de las intervenciones de mantenimiento a ejecutar.
MANTENIMIENTO DE LA MALLA VIAL MUNICIPAL Y SU SEÑALIZACIÓN	Identificar y evaluar las necesidades y condiciones de la construcción de malla vial existente en el municipio así mismo la señalización necesaria.	Toda la Población	*Solicitud de la comunidad. *Identificar y visitar el sector que requiere realizar la construcción de la malla vial y señalización vial. *Realizar el presupuesto para la construcción de la malla vial y señalización. *Verificar la disponibilidad de los rubros para la construcción de la malla vial y señalización. *Informar a la comunidad de las intervenciones de la construcción
MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	Recibir las necesidades de mantenimiento de infraestructura de cada secretaria identificando la actividad a ejecutar, guiar, programar, organizar, dirigir, delegar y controlar las acciones relacionadas con el mantenimiento, recuperación y renovación de la infraestructura pública construida y obras de arte buscando el bienestar de la comunidad en general y las condiciones de los funcionarios.	Toda la Población	* Solicitud de mantenimiento de la dependencia que presenta la necesidad de mantenimiento. *Visita de inspección para identificar las necesidades de mantenimiento. *Verificar que rubro aplica para el desarrollo del mantenimiento. *Realizar el presupuesto para el mantenimiento requerido. *Informar de la programación del mantenimiento a los funcionarios
CONSTRUCCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	Construcción y adecuación de espacios que acojan a la comunidad en el desarrollo de las diferentes actividades que se brindan en general, buscando así mismo mejorar la cobertura de los programas ofertados por la administración a fin de mejorar los servicios que se brindan a la comunidad, contando con espacio suficiente para almacenamiento y custodia de los elementos y así mismo las mejorar las condiciones de trabajo a los funcionarios.	Toda la Población	* Identificar la necesidad de la infraestructura. * Identificar la viabilidad de los rubros para ejecutar la construcción. * Contar con los estudios y diseños de la infraestructura proyectada. * Contar con la licencia de construcción.

PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	POBLACIÓN OBJETIVO	REQUISITOS
SEGUIMIENTO A INTERVENCIONES REALIZADAS POR COMUNIDAD A VÍAS.	Consiste en elaborar el concepto para la intervención de la vía de acuerdo a la tipología del sistema constructivo que se pretenda afectar, lo anterior con el fin de realizar las conexiones a los sistemas de servicios públicos solicitadas por la comunidad y supervisar el seguimiento técnico para garantizar la reejecución de los conceptos emitidos.	Toda la Población	<ul style="list-style-type: none"> * Solicitar la licencia de intervención de espacio público. *Contar con la licencia de intervención de espacio público. *Informar a la secretaria de Infraestructura y obras públicas la intervención a ejecutar.
SUPERVISAR LA EJECUCIÓN DE OBRAS PARA VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES Y CALIDAD.	Controlar los procesos constructivos, verificando la coherencia documental entre planos, memoria, pliego de condiciones técnicas, unidades y presupuesto, controlar las características tanto físicas como dimensionales, así como la ausencia de desperfectos. Verificar que la obra se ha construido de acuerdo a lo previsto en el proyecto, tanto con las calidades requeridas como con las especificaciones funcionales de las instalaciones, equipos para la recepción provisional y definitiva de la obra. Supervisar las posibles modificaciones o adaptaciones que tengan que realizarse. Comprobación de las modificaciones recomendadas durante la ejecución, así como la correcta funcionalidad de la obra realizada.	Toda la Población	<ul style="list-style-type: none"> *Realizar la solicitud de intervención de espacio Público ante la Secretaria de Planeación Territorial y Urbanismo. * Contar con la licencia de intervención de espacio Público. *Informar a la secretaria de Infraestructura y obras públicas la intervención a ejecutar.
ELABORACIÓN RADICACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA	Elaboración de proyectos que responden a resolver necesidades sociales identificadas durante la construcción del plan de desarrollo; generando un análisis técnico de las alternativas para solucionar las problemáticas de la comunidad, encaminado a radicar y ejecutar proyectos que satisfagan de una forma eficiente, económico y viable las metas propuestas por la administración.	Toda la Población	<ul style="list-style-type: none"> * Cumplir con las metas del plan de desarrollo. *Contar con estudios y diseños. * Contar con la licencia de construcción.



SECRETARÍA DE CULTURA

Los diferentes programas ofrecidos desde la Escuela de Formación Artística y Cultural Recrearte van dirigidos a hombres y mujeres, este año desde la virtualidad, preservando la inclusión que va encaminada a integrar a todas las personas de la comunidad Soposeña, con el objetivo de que estas puedan participar y beneficiarse en cada uno de los procesos de formación que se brindan en las diferentes áreas artísticas.



ÁREA	PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	POBLACIÓN OBJETIVO	REQUISITOS
ARTES LITERARIAS	ARTES LITERARIAS	Relaciona la expresión de la literatura como arte de leer, escribir, componer y fortalecer la espontaneidad desde la expresión literaria.	Infantil 10-12 años Juvenil 13-17 años Adultos 18 años en adelante. Descentralizada	Documento de identidad, EPS, Fosyga. Realizar inscripción con el docente
ARTES PLÁSTICAS	BIDIMENSIONAL TRIDIMENSIONAL ARTE CONTEMPORÁNEO	Tiene que ver con procesos pedagógicos en pintura, manualidades, fotografía y de más líneas artísticas de la expresión plástica.	Infantil 8 años en adelante Juvenil 12-17 años Adultos 18 en adelante.	Documento de identidad, EPS, Fosyga. Realizar inscripción con el docente
DANZAS	FOLCLOR BALLET DANZA RURAL TÉCNICA RITMOS POPULARES DANZA MODERNA	Contamos con una plataforma amplia e integral respecto a las expresiones dancísticas, para todas las edades y diversidad en cada proceso.	Infantil 5-12 años Juvenil 13-17 años Adulto 18 en adelante Descentralizada	Documento de identidad, EPS, Fosyga. Realizar inscripción con el docente
MÚSICA	DESPERTAR DE LOS SENTIDOS	Iniciación y acercamiento a las artes	Primera Infancia 4-6 AÑOS	Documento de identidad, EPS, Fosyga. Realizar inscripción con el docente
MÚSICA	DESPERTAR DE LOS SENTIDOS	Etapas de sensibilización y acercamiento musical con pequeños ensambles instrumentales.	Básico 6-8 años Medio 8-10 años Avanzado 10-12 años. Descentralizada	Documento de identidad, EPS, Fosyga. Realizar inscripción con el docente
MÚSICA	BANDA SINFÓNICA	Ensamble de instrumentos de viento madera, metal y percusión con montajes de repertorio nacional e internacional	Infantil 12 años Juvenil 14 años Especial 16 años y por nivel de proceso	Documento de identidad, EPS, Fosyga. Realizar inscripción con el docente
MÚSICA	ORQUESTA DE CUERDAS FROTADAS	Conformada por la familia de los instrumentos de cuerda frotada o de arco como son: violín, viola, violonchelo y contrabajo	Pre orquesta 10 años Orquesta 12-15 Infantil 10-14 Orquesta San Gabriel 10-15 Orquesta 12 en adelante por nivel de proceso Juvenil 15-20 Camerata Nivel avanzado	Documento de identidad, EPS, Fosyga. Realizar inscripción con el docente
MÚSICA	BANDA DE MARCHA	Agrupación de ensamble percusivo con algunos instrumentos de viento de acuerdo al formato proyectado	Infantil 12-14 Juvenil 14-16 La Violeta abierta desde 10 UAI abierta Adulto Mayor	Documento de identidad, EPS, Fosyga. Realizar inscripción con el docente
MÚSICA	PERCUSIÓN	Procesos de orientación hacia la enseñanza de instrumentos como, batería, congas, bongos, y de más.	Infantil 10 años Juvenil 12-18 Adulto 18 en adelante	Documento de identidad, EPS, Fosyga. Realizar inscripción con el docente
MÚSICA	ENSAMBLE VOCAL	Pedagogía en la práctica del canto, a nivel grupal o individual.	Infantil Juvenil 15-25 Adulto 25-adelante	Documento de identidad, EPS, Fosyga. Realizar inscripción con el docente
MÚSICA	ENSAMBLES CUERDAS PULSADAS	Tiene que ver con un enfoque específico hacia los instrumentos de cuerda	Básico 10 años Medio 12 años Avanzado 15 años Descentralizada	Documento de identidad, EPS, Fosyga. Realizar inscripción con el docente

ÁREA	PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	POBLACIÓN OBJETIVO	REQUISITOS
MÚSICA	MÚSICA CAMPESINA	Procesos de aprendizaje en instrumentos del folclor campesino como la guitarra, requinto, entre otros.	Básico Medio Avanzado	Documento de identidad, EPS, Fosyga. Realizar inscripción con el docente
MÚSICA	MUSICA LLANERA	Pedagogía en el aprendizaje de los instrumentos tradicionales del folclor llanero y su rítmica específica.	Infantil 10 años Juvenil 14 Adulto 18 adel	Documento de identidad, EPS, Fosyga. Realizar inscripción con el docente
MÚSICA	MUSICA VALLENATA	Orientación hacia el aprendizaje del acordeón, la caja, el bajo y demás que hacen parte del folclor vallenato.	Infantil 10 años Juvenil 14 Adulto 18 adel	Documento de identidad, EPS, Fosyga. Realizar inscripción con el docente
MÚSICA	MÚSICA MODERNA	Proceso de ensambles instrumentales y vocales de la actualidad musical, con diversidad de géneros y repertorio.	Infantil 10 años Juvenil 14 Adulto 18 en adel	Documento de identidad, EPS, Fosyga. Realizar inscripción con el docente
MÚSICA	ORQUESTA TROPICAL	Agrupación musical con proceso pedagógico orientado hacia la música tropical de todos los tiempos	Infantil Juvenil 16 en adel Adulto 18 años en adel	Documento de identidad, EPS, Fosyga. Realizar inscripción con el docente
MÚSICA	PIANO	Procesos orientados hacia la práctica e interpretación del instrumento ya sea como solistas o en ensambles grupales.	Básico 8 años Medio por nivel Avanzado por nivel	Documento de identidad, EPS, Fosyga. Realizar inscripción con el docente
MÚSICA	TUNA	Agrupación de músicas diversas en cuanto a repertorios, géneros, estilos, e indumentaria que engalanan variedad de escenarios.	Infantil 10 años Juvenil 14 en adelante	Documento de identidad, EPS, Fosyga. Realizar inscripción con el docente
TEATRO	ARTES ESCÉNICAS	Procesos pedagógicos orientados hacia la actuación teatral en sala, calle y demás.	Infantil 10 años Juvenil 14-18 Adulto 18 en adel	Documento de identidad, EPS, Fosyga. Realizar inscripción con el docente



SECRETARÍA DE GOBIERNO



PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	POBLACIÓN OBJETIVO	REQUISITOS
SECRETARÍA DE GOBIERNO	Fortalecer y gestionar la seguridad del Municipio de Sopó, mediante el diseño y coordinación de las políticas en materia de seguridad y orden público, conjuntamente con los representantes de la Fuerza Pública, los organismos de seguridad y justicia a nivel territorial	Comunidad en general	Medios electrónicos, PQRD, Personalmente, comunicación escrita y/o telefónica
SECRETARÍA DE GOBIERNO	Regular, ejecutar y controlar las políticas y normas del tránsito, transporte y movilidad del Municipio de Sopó.	Empresas transportadoras y usuarios de las mismas	Medios electrónicos, PQRD, Personalmente, comunicación escrita y/o telefónica
SECRETARÍA DE GOBIERNO	Coordinar con las autoridades pertinentes el acceso al sistema de reclusión en establecimientos carcelarios, así como realizar el control y evaluación de los convenios que celebre el Municipio sobre este particular.	Delincuencia, entidades carcelarias	Solicitudes Policía, Juzgado
SECRETARÍA DE GOBIERNO	Promover acciones para la prevención y disminución del delito en el Municipio.	Comunidad en general	Medios electrónicos, PQRD, Personalmente, comunicación escrita y/o telefónica
SECRETARÍA DE GOBIERNO	Hacer seguimiento y dar cumplimiento a las decisiones adoptadas en los Consejos de Seguridad.	Autoridades Municipales	Actas Consejo de Seguridad
SECRETARÍA DE GOBIERNO	Liderar y promover la innovación tecnológica para la seguridad del Municipio.	JAC, Policía, comerciantes, red de apoyo, Ejército	Necesidades que se concertan en los Consejos de Seguridad
SECRETARÍA DE GOBIERNO	Seguimiento y control del funcionamiento de establecimientos públicos de comercio y de servicios, eventos públicos, espacio público, juegos, rifas y espectáculos.	Comunidad en general y funcionarios Secretaría de Gobierno y Secretaría de Desarrollo Económico	Normatividad legal vigente
SECRETARÍA DE GOBIERNO	Seguimiento y control del funcionamiento de establecimientos públicos de comercio y de servicios, eventos públicos, espacio público, juegos, rifas y espectáculos.	Comunidad en general y funcionarios Secretaría de Gobierno y Secretaría de Desarrollo Económico	Normatividad legal vigente
SECRETARÍA DE GOBIERNO	Apoyar los ejercicios electorales en el territorio municipal	Registraduría Municipal, Ciudadanos, funcionarios	Calendario electoral y presupuesto

PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	POBLACIÓN OBJETIVO	REQUISITOS
COMISARÍA DE FAMILIA	Brindar protección a los NNA cuando sus derechos se encuentren en riesgo, amenaza o vulneración de derechos.	Niños, Niñas y Adolescentes	Solicitud Queja Informe Anónimo PARD (Proceso Administrativo de Restablecimiento de Derechos)
COMISARÍA DE FAMILIA	Aplicar la ley vigente en situaciones de violencia intrafamiliar, violencia contra adulto mayor y violencia de género que sean puestas en su conocimiento.	Núcleo Familiar	Solicitud Queja Informe Anónimo
COMISARÍA DE FAMILIA	Adelantar trámites de conciliación de alimentos a favor de NNA y adultos mayores.	Niños, Niñas y Adolescentes Modelo Solidario Adulto Mayor	Solicitud De Parte PARD (Proceso Administrativo de Restablecimiento de Derechos)
COMISARÍA DE FAMILIA	Identificar, evaluar e intervenir en las problemáticas que alteran las relaciones familiares.	Núcleo Familiar	Solicitud Queja Informe Anónimo
COMISARÍA DE FAMILIA	Implementar los lineamientos del Sistema Nacional de Bienestar Familiar, así como de responsabilidad penal para adolescentes.	Núcleo Familiar Adulto Mayor	Solicitud Queja Informe Anónimo
COMISARÍA DE FAMILIA	Liderar la mesa técnica de infancia y adolescencia.	Niños, Niñas y Adolescentes	Entes Involucrados
COMISARÍA DE FAMILIA	Participar activamente en los comités municipales.	Comunidad en general	Convocatoria Invitación
DERECHOS HUMANOS	Brindar atención, orientación y acompañamiento a la población de especial cuidado ante la amenaza, inobservancia y vulneración de sus Derechos, con procesos ejecutados en conjunto con las diferentes dependencias de la administración.	Todas las personas que debido a condiciones particulares, a saber, físicas, psicológicas o sociales, merecen un amparo reforzado en aras de lograr una igualdad real y efectiva	Cualquier amenaza, inobservancia o vulneración de sus derechos fundamentales consagrados en la Constitución Política de 1991.
DERECHOS HUMANOS	Atender las solicitudes realizadas desde la comunidad, en relación a las necesidades que se puedan presentar como un ente articulador con las demás dependencias de la administración municipal y con organizaciones del orden público o privado	Todas las personas que debido a condiciones particulares, a saber, físicas, psicológicas o sociales, merecen un amparo reforzado en aras de lograr una igualdad real y efectiva. (Adultos mayores, mujeres, niños, niñas, adolescentes, personas con discapacidad, víctimas del conflicto armado, familias vulnerables o en pobreza o pobreza extrema, población migrante entre otras)	Cualquier amenaza, inobservancia o vulneración de sus derechos fundamentales consagrados en la Constitución Política de 1991

PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	POBLACIÓN OBJETIVO	REQUISITOS
DERECHOS HUMANOS	Apoyar la asociatividad desde grupos de especial cuidado realizando el acompañamiento al proceso de conformación de los proyectos de emprendimiento.	Todas las personas que debido a condiciones particulares, a saber, físicas, psicológicas o sociales, merecen un amparo reforzado en aras de lograr una igualdad real y efectiva	Hacer parte de los grupos de especial protección y cuidado con iniciativas de emprendimiento
DERECHOS HUMANOS	Promover campañas de difusión de los Derechos Humanos en todo el municipio.	Comunidad en general.	No aplica
DERECHOS HUMANOS	Difundir y promover la celebración y conmemoración de las fechas especiales como: el Día de la mujer, Día del Orgullo Gay, Día de la Niña entre otras.	Comunidad en general en la promoción y difusión de las fechas especiales, pero solo las mujeres, niñas o comunidad LGTBIQ en eventos exclusivos para ell@s	Pertenecer a grupos poblacionales especificados en las celebraciones.
DERECHOS HUMANOS	Establecer convenios con diferentes organizaciones que permitan el fortalecimiento de las acciones en Pro de los Derechos Humanos de las poblaciones	Todas las personas que debido a condiciones particulares, a saber, físicas, psicológicas o sociales, merecen un amparo reforzado en aras de lograr una igualdad real y efectiva	Pertenecer a los grupos de especial protección y cuidado.
OFICINA DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	Estrechar lazos entre la Administración Municipal y las diferentes comunidades, mediante un trabajo sostenido y mancomunado tendiente a capacitar, apoyar y asesorar a los miembros de los diferentes sectores municipales por intermedio de las juntas de acción comunal en un marco de inclusión, tolerancia y respeto.	Juntas de Acción Comunal	Personería Jurídica
OFICINA DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	Apoyar la planeación y ejecución de actividades comunitarias y gestionando proyectos, capacitaciones y programas ante la Administración Municipal, departamental y nacional.	Juntas de Acción Comunal	Personería Jurídica, certificado de existencia y representación legal, estatutos actualizados
OFICINA DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	Generar espacios de diálogo y cooperación entre los miembros de las juntas de acción comunal, la administración y la población en general.	Juntas de Acción Comunal	Personería Jurídica
OFICINA DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	Asesorar en materia normativa a las juntas para dotarlas de herramientas validas en las áreas que sean necesarias para el correcto cumplimiento de sus funciones dentro del marco del estado de derecho y los principios democráticos.	Juntas de Acción Comunal	Personería Jurídica

PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	POBLACIÓN OBJETIVO	REQUISITOS
OFICINA DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	Acompañamiento a los proyectos, iniciativas y eventos de las juntas de acción comunal, solicitando apoyo de otras dependencias cuando sea necesario.	Juntas de Acción Comunal	Identificación de la necesidad participación social
OFICINA DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	Diseñar y desarrollar programas de capacitación en aspectos relacionados con la organización y participación comunitaria para el buen funcionamiento de las juntas de acción comunal y la convivencia de los ciudadanos.	Juntas de Acción Comunal	Identificación de la necesidad participación social
OFICINA DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	Apoyar a las juntas de acción comunal del Municipio a expedir los certificados de existencia y representación legal o de certificados de dignatarios ante la Gobernación	Juntas de Acción Comunal	Elecciones de dignatarios de las JAC
OFICINA DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	Promover la creación de mini juntas con la participación de niños en edades entre 7 y 14 años desarrollando desde su visión planes y programas de beneficio para la comunidad	Mini Juntas de Acción Comunal	Consentimiento de los padres Constitución de Mini Junta
OFICINA DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	Articular a las mini juntas a los procesos de formación de las juntas de acción comunal de cada sector con el fin de fortalecer el liderazgo y la participación de los niños	Mini Juntas de Acción Comunal	Consentimiento de los padres Constitución de Mini Junta
OFICINA DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	Garantizar los mecanismos y escenarios de participación de las juntas de acción comunal y otras organizaciones comunitarias del Municipio	Juntas de Acción Comunal	Identificación de la necesidad participación social
INSPECCIÓN DE POLICÍA	Conocer, en única instancia, de la aplicación de las siguientes medidas correctivas de conformidad con la Ley 1801 de 2016: a. Reparación de daños materiales de muebles o inmuebles; b. Expulsión de domicilio; c. Prohibición de ingreso a actividad que involucra aglomeraciones de público complejas o no complejas; d. Decomiso.	Público en general mayor de 18 años	Diligenciar el formato de solicitud de aplicación del régimen de policía
INSPECCIÓN DE POLICÍA	Restitución de espacio publico	Comunidad en general	Diligenciar el formato de solicitud de aplicación del régimen de policía – informar de manera personal o anónima

PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	POBLACIÓN OBJETIVO	REQUISITOS
INSPECCIÓN DE POLICÍA	Control en problemáticas de Hacinamiento	Comunidad en general	Presentar quejas de forma personal o anónima
INSPECCIÓN DE POLICÍA	Control de publicidad en el espacio público y/o no autorizada	Comunidad en general	Presentar quejas de forma personal o anónima
INSPECCIÓN DE POLICÍA	Control cuidado responsable de mascotas	Comunidad en general	Diligenciar el formato de solicitud de aplicación del régimen de policía – informar de manera personal o anónima
GESTIÓN DEL RIESGO, EMERGENCIAS Y DESASTRES	Hincar el seguimiento y evaluar la política pública de gestión del riesgo de desastres contempladas en la ley 1525 de 2012 en el Municipio de Sopó	Comunidad en general	Solicitud escrita, telefónica o de manera personal.
GESTIÓN DEL RIESGO, EMERGENCIAS Y DESASTRES	Brindar apoyo al Consejo Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres	Población en vulnerabilidad	Por convocatoria de la secretaría técnica
GESTIÓN DEL RIESGO, EMERGENCIAS Y DESASTRES	Apoyar en la formulación, implementación, seguimiento y evaluación del Plan Municipal para la Gestión del Riesgo de Desastres y del Plan Local de Emergencia y Contingencia	Comunidad en general, en cuanto a las emergencias que se puedan presentar	Privado, CMGRD, cuerpos de socorro
GESTIÓN DEL RIESGO, EMERGENCIAS Y DESASTRES	Apoyar en el Diseñar y dirección de los respectivos procesos de capacitación en materia de reducción del riesgo de desastres, ante la comunidad en compañía de los cuerpos de socorro	Comunidad en general	Solicitud escrita, telefónica o de manera personal
GESTIÓN DEL RIESGO, EMERGENCIAS Y DESASTRES	Apoyar a las secretarías de Despacho y entes de socorro del Municipio en el fortalecimiento de la gestión del riesgo de desastres	Entes de socorro y aspirantes de los cuerpos de socorro	Enviar las hojas de vida para inscribirse con cada uno de ellos y poder participar