

## INFORME DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO EN EL CUMPLIMIENTO DE AUSTERIDAD EN EL GASTO PÚBLICO DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE SOPO

### INFORME SEGUNDO TRIMESTRE 2017

(ABRIL-JUNIO)

#### OBJETIVO

Presentar el informe sobre el cumplimiento de las normas de austeridad del gasto público, dando cumplimiento a lo establecido en el Decreto 1737 de 1998.

#### ALCANCE

Realizar y analizar comportamiento del comparativo de los meses Abril, Mayo y Junio de 2016 respecto al trimestre Abril, Mayo y Junio 2017.

Para el ejercicio del presente análisis se solicitó a la Secretaria de Desarrollo Institucional la información consignada en los informes austeridad del gasto de los trimestres a comparar.

#### DESARROLLO DEL SEGUIMIENTO

##### Gastos de personal

La planta de personal cuenta con 113 empleados.

#### INFORMACIÓN PARA REPORTE DE AUSTERIDAD DEL GASTO PERIODO ENERO A JUNIO DE 2017

CONCEPTO	PERIODO					
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
TOTAL PLANTA PERSONAL	113	113	113	113	113	113
FUNCIONARIOS ACTIVOS	113	111	112	116	116	110
SUPERNUMERARIOS ACTIVOS	1	1	1	2	2	2
FUNCIONARIOS VINCULADOS	0	1	1	3	3	2
SUPERNUMERARIOS VINCULADOS	1	0	0	1	1	0
FUNCIONARIOS RETIRADOS	2	1	3	0	8	1
SUPERNUMERARIOS RETIRADOS	0	0	0	1	0	0
HORAS EXTRAS GENERADAS	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0



**Observaciones:**

- ABRIL

SE DESVINCULARON:

1 Supernumerario (Secretaría de Desarrollo Institucional)

SE VINCULARON:

1 Profesional Universitario (Secretaría de Planeación), 1 Líder de Programa en la Secretaría de Recreación y Deportes y 1 Técnico Administrativo en la Secretaría de Gobierno (Participación Comunitaria)

- MAYO

**SE DESVINCULARON:**

1 Secretario de Despacho (Infraestructura y Obras), 1 Profesional Universitario (Sistemas), 1 Profesional Universitario (Secretaría de Cultura), 2 Auxiliares Administrativos (Secretaría de Desarrollo Institucional), 2 conductores (Secretaría de Desarrollo Institucional), 1 Operario (Secretaría de Hacienda).

SE VINCULARON:

1 Secretario de Despacho (Secretaría de Infraestructura), 1 Auxiliar Administrativo (Secretaría de Desarrollo Institucional), 1 Operario (Secretaría de Hacienda)

**VACANTES:**

1 Secretario de Despacho (Infraestructura y Obras), 1 Profesional Universitario (Sistemas), 1 Profesional Universitario (Secretaría de Cultura), 1 Auxiliar Administrativo (Secretaría de Desarrollo Institucional), 2 conductores (Secretaría de Desarrollo Institucional).

- JUNIO

SE DESVINCULARON:

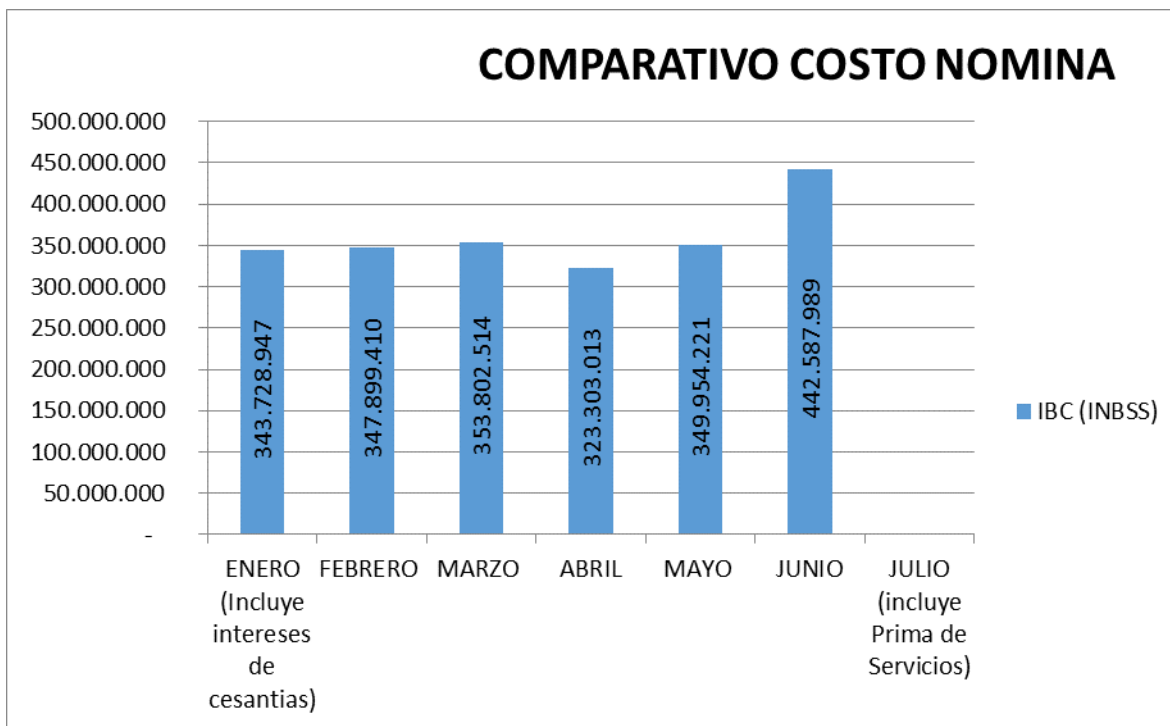
1 Profesional Universitario (Secretaría Jurídica y de contratación)

SE VINCULARON:

1 Secretario de Despacho (Secretaría de Infraestructura), 1 Auxiliar Administrativo (Secretaría de Desarrollo Institucional)

**VACANTES:**

1 Profesional Universitario (Sistemas), 1 Profesional Universitario (Secretaría de Cultura), 2 conductores (Secretaría de Desarrollo Institucional).



**JUNIO**

Se incluye aumento y retroactivo

#### Comportamiento Servicios Publicos

Servicio \ Periodo	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	TOTAL
Telefonía Fija	7.554.600	7.936.373	-	8.060.696	8.296.620	8.142.912	39.991.201,
Celulares	2.381.658	2.511.900	2.568.935	2.579.122	2.573.335	2.573.037	15.187.987
Energía	-	-	3.435.603	4.383.052	25.744.690	16.550.260	50.113.605
Acueducto	28.836.900	-	16.534.100,	-	-	27.154.200	72.525.200
Combustible	7.760.224	6.794.926	8.768.672,	7.466.377,	11.453.143	10.788.140	53.031.482
Peajes (pasos)	54,00	45,00	46,00	51,00	53,00	56,00	305,00
Fotocopias	-	-	687.780	381.195	721.200,00	555.860	2.346.035
Caja Menor	2.624.600	3.218.910	2.979.983	1.703.995	1.493.200	2.910.600	14.931.288



**Departamento de Cundinamarca**  
**GA c F-7**  
**Alcaldía Municipal de Sopo**  
**Oficina de Control Interno**



El almacén es el área encargada del control de consumo registro de galones consumidos por tipo de combustible, por vehículo, permitiendo generar alertas, este es un punto de control permite la optimización del consumo de combustibles. El incremento reflejado corresponde a los eventos tales como conmemoración de cumpleaños de sopo, entre otros, visitas de verificación sisben, planeación, vivienda, servicio que se da como apoyo al cumplimiento de responsabilidades de funcionarios de la Administración.

Analizado el cuadro de datos mes a mes se puede evidenciar un incremento en el servicio de energía, para los meses de mayo y junio, aumento justificado por el cobro de alumbrado público. Sin embargo se hace necesario crear un estrategia que permita la disminución de este servicio, hacer seguimiento a los puntos de consumo que suman el gran total, y determinar cuál de ellos crea la situación de aumento.

#### **RECOMENDACIONES A LA ALTA DIRECCIÓN**

- ✓ Realizar seguimiento a los puntos de consumo de energía, y crear la estrategia que permita disminución en el servicio.

**MIRIAN MARTIN JIMENEZ**

Original firmado

Jefe de control interno